

## เอกสารแนบ 3

---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

ที่ 001/2564 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง No. 001/2021 : Using Utilization of Unit, Residence and Common Property	หน้าที่ / Page 1 – 5
<b>第 001.2564 : 主旨 《私人住宅单位及公用部分之使用守则》</b>	
ที่ 002/2564 : การเข้าพักอาศัยในห้องชุด No. 002/2021 : Using Unit Utilization for living	หน้าที่ / Page 6 – 10
<b>第 002.2564 : 主旨 《私人住宅单位居住守则》</b>	
ที่ 003/2564 : การเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง/ ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ No. 003/2021 : Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee / Private fee, and Insurance Premium the Elevators Maintenance Expenses	หน้าที่ / Page 11 – 14
<b>第 003.2564 : 主旨 《物业基金、管理费 私人费用及物业保险费、电梯保养费》</b>	
ที่ 004/2564 : การจองยานพาหนะ No. 004/2021 : Using the Car Parking	หน้าที่ / Page 15 – 22
<b>第 004.2564 : 主旨 《停车守则》</b>	
ที่ 005/2564 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด No. 005/2021 : Using Entering for addition or decoration within the Units	หน้าที่ / Page 23 – 31
<b>第 005.2564 : 主旨 《加建及装修事宜》</b>	
ที่ 006/2564 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย No. 006/2021 : Using Maintaining cleanliness and throwing garbage	หน้าที่ / Page 32 – 33
<b>第 006.2564 : 主旨 《保持环境清洁及垃圾清理事宜》</b>	
ที่ 007/2564 : การใช้ลิฟต์ No. 007/2021 : Using Rules to use Elevators (Lifts)	หน้าที่ / Page 34 – 36
<b>第 007.2564 : 主旨 《电梯使用守则》</b>	
ที่ 008/2564 : การใช้ และติดตั้งสายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ No. 008/2021 : Using and Installation lease line telephone signal	หน้าที่ / Page 37 – 38
<b>第 008.2564 : 主旨 《电话出线口使用守则》</b>	
ที่ 009/2564 : การใช้ Lounge No. 009/2021 : Using of Lounge	หน้าที่ / Page 39 – 40
<b>第 009.2564 : 主旨 《贵宾室使用守则》</b>	

ระเบียบการพักอาศัย  
นิติบุคคลอาคารชุด  
วอลเดน อโศก

RESIDENTIAL RULES  
Walden Asoke

Walden Asoke  
公寓大厦住户守则

WALDEN ASOKE Condominium Juristic Person		Residential Rules
ที่ 010/2564 : การใช้ห้องออกกำลังกาย	No. 011/2021 : Using of Fitness room	หน้าที่ / Page 41 – 43
第0112564 : 主旨《健身房使用守则》		
ที่ 011/2564 : เรื่องการใช้สระว่ายน้ำ	No. 011/2021 : Using of Swimming Pool	หน้าที่ / Page 44 – 46
第0112564 : 主旨《游泳池使用守则》		
ที่ 012/2564 : การรับพัสดุไปรษณีย์	No. 012/2021 : Using of Mail, Package, Parcel	หน้าที่ / Page 47 – 48
第0122564 : 主旨《包裹领取守则》		
ที่ 013/2564 : เรื่องระเบียบอื่น ๆ	No. 013/2021 : Others	หน้าที่ / Page 49 – 50
第0132564 : 主旨《其他守则》		

Walden Asoke Condominium Juristic Person		Residential Rules
ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วลาดัน อโศก		ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วลาดัน อโศก House Rules of Walden Asoke Condominium Juristic Person No. 001/2021 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property Walden Asoke 《居住规章制度》 第 0012564: 主旨《私人住宅单位及公用部分之使用守则》
ที่ 001/2564 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง		
Under House Rules of "Walden Asoke Condominium Juristic Person"		
按照 Walden Asoke 公寓大厦之《住户守则》规定:		
1.1 "เจ้าของร่วม" หมายถึงเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด วลาดัน อโศก	"Co-owner" means a person who own the ownership of the unit in Walden Asoke Condominium.	-业主- 是指 Walden Asoke 公寓大厦之住宅单位的产权拥有者。 "บริการ" หมายถึง บริการของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด "Follower" means the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners. -追随者- 是指业主的追随者, 包括代表人、授权人、租客及任何得到业主允许而进入本公寓大厦之人士。 1.3 "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด วลาดัน อโศก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้ความร่วมมือถึง ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ข้าราชการ พนักงานงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ "The Juristic Person Condominium" means Walden Asoke Condominium Juristic Person, The of Juristic Person Manager, person or a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium e.g. Building Manager, Administrative Staff, and Technician staffs in Juristic Person office. -物业管理部- Walden Asoke 公寓大厦管理部门之工作人员, 包括大厦经理、行政人员、技工及其他有关负责管理本物业的所有工作人员。 1.4 "บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ "The outsiders" means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.
1.2 "บริการ" หมายถึง บริการของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด	"Co-owner" means a person who own the ownership of the unit in Walden Asoke Condominium.	
1.3 "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด วลาดัน อโศก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้ความร่วมมือถึง ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ข้าราชการ พนักงานงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ	"The Juristic Person Condominium" means Walden Asoke Condominium Juristic Person, The of Juristic Person Manager, person or a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium e.g. Building Manager, Administrative Staff, and Technician staffs in Juristic Person office.	
1.4 "บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ	"The outsiders" means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.	

2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และหรือสร้างมลภาวะใดๆที่ผิด พ้นข้อสันติ และส่วนรวม Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.

业主及追随者必须维护好住宅单位内的私人财物及适时进行保养, 以确保设备处于最佳状态。此外, 不得作出任何会对他人造成滋扰、危险及造成噪音环境污染的行为。

- 2.5 ห้ามตั้งวางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัตถุอื่นใดบริเวณเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด  
Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects which obstacle the common hallway and common areas.  
为了保持公共通道畅通, 不得擅自占用公用区域及将私人物品摆放于公共走廊。
- 2.6 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัตถุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียง และราวกันตก  
Do not hang any clothes or place any objects at the balcony rail.  
为维护本大楼之美观, 不得于露台栏杆上晾晒衣物及摆放任何物品。
- 2.7 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร  
Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.  
不得擅自对大厦报警系统及火警系统进行任何改装工作。
- 2.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และ/หรือปริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด  
Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 1,000 Baht for each violation will be charged. An additional fine of 500 Baht per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.  
任何于住所内饲养动物或携带动物进入本物业范围内的人士, 若本物业接到业主或居民投诉, 违者将被罚款 1,000 泰铢 次。若违规者不立即把动物带离本物业范围外, 则将继续罚款 500 泰铢 天, 直至把动物带离本物业为止。
- 2.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในภาวประกอบอาหาร และเครื่องมภายในห้องชุด  
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.  
严禁在室内使用瓦斯、易燃物品或炭炉煮食。
- 2.10 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงเพิ่มเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง  
Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.  
严禁于露台及栏杆进行任何搭建、改装或加建等施工程。
3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กติดที่ติดกับทางเดินร่วม  
Curved steel door is not permitted to be installed at the common corridor.  
严禁安装大门铁闸。
4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ผ่นงาภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด  
Signage and advertising poster are not allowed to post at the common areas, balcony, and also the door-window outside the units, or other place which can be seen from outside the unit.  
不得于公用区域、大厦外墙、露台、窗户、大门或其他可以从楼外看到的位置张贴或悬挂任何类型的广告海报、广告牌或横额。

- 2.1 ห้องชุดเลขที่ 122/1 – 122/83 กำหนดให้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น  
Unit no. 122/1 – 122/83 are preserved for the residential purpose only.  
122/1 – 122/83 号住宅单位仅供居住使用。
- 2.2 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอก ที่ติดและติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง  
The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed for both connected and not connected areas to the common hallway and balcony's walls.  
不得进行任何会对公用部分或大厦外观造成影响的结构工程、装修工程、安装工程及改装工程。
- 2.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาดำเนินการแก้ไขก่อนดำเนินการแก้ไขภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จาชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าดัดแปลง และสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขดัดแปลงหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิดของประตู ทุติติกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด  
Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors that connected to the common hallway and the back window of units are strictly prohibited.  
若业主欲对住宅单位或中央设备系统进行修改、修复、维修及装修等工程, 业主必需向物业管理部递交相关的装修明细与平面图, 并且必需获得管理部门允许方可施工。上述, 管理部门有权向业主收取房屋装修保证金及相关手续费。此外, 为确保其他业主的生命财产安全、确保装修工程不对大厦原有结构造成影响, 并且预防承包商进行任何会对房屋主体结构及公共设施系统造成影响的施工程, 物管有权进入住宅单位内监视装修施工程。此外, 业主不得擅自更换、调换或转移住宅大门与窗户的颜色、材质、大小与位置。
- 2.4 ห้ามสัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ติดร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม  
Do not carve, drill, modify, or amend of the floor and ceiling, or modify of external unit wall which connected to common corridor and also the unit walls that is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.  
为维护本物业之外观及主体结构, 不得擅自凿、钻、改装和修改住宅之天花板、地板及贴牆邻居公共走廊之牆壁。





เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนด  
ระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations for utilization of the unit are determined as follows;

为确保居民生命财产安全与及本公寓大厦的安宁着想，物管立下下列规则，居民必须严格遵守及履行：

1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และหรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วม  
นำห้องชุดออกไปเช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกไปเช่า  
และ/หรือให้บริการรายวัน และ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด  
Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Juristic Person Condominium Rules and  
Regulations. In cases co-owner rents out their unit, the rental period must be on a monthly term or longer only. It is  
strictly prohibited for to rent out the units on the daily or weekly basis according to the Hotel Act.  
业主及追随者必须按照物管规定使用私人住宅单位，物管仅允许业主以月租方式出租私人住宅单位，并且  
严禁业主使用私人住宅单位经营任何有违《泰国酒店法》的日租或短租形式之套房。

2. เจ้าของร่วม และ บริวารมีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนรวม  
ของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น  
Co-owners and followers shall be responsible for their own units and personal properties. The Juristic Person has  
no responsibility on co-owners and followers personal properties.

由于物管无义务保管及维护居民的私人财物，因此业主及追随者必须自我妥善保管私人财物。

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทน  
เจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทราบ  
ดังนี้

In case co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information of such followers to the  
Juristic Person. Information of co-owner's representative, tenant, or person entitled to the Juristic Person as follows;  
who was allowed to get in the condominium by the co-owners must be informed to the Juristic Person as follows;  
若业主允许他人住自己的私人住宅单位，业主必须向本物业管理部門上报代理人、被授权人、租客及追随  
者的个人资料，如下：

3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด  
Number of residents within the unit must be reported.

向物管上报入住人数

ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์  
1-Bedroom Unit stated that not more than 3 rights are allowed.

一卧室套房上限 3 人

ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 สิทธิ์  
2-Bedroom Unit stated that not more than 5 rights are allowed.

两卧室套房上限 5 人

3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคล ดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  
Provide a copy of ID card and house registration of such followers. Certify all documents as a true copy of the  
original by getting it signed.  
递交附有租客签名的身份证副本及户口簿副本。

3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)  
Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).  
递交写明租赁期限及具体起止日期的房屋租赁合同副本（如有）。

3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และบริวาร  
Provide address and telephone number of both co-owners and the followers, which can be contacted in case  
of emergency.  
提供业主及追随者的住址及电话号码，以便遇到紧急情况时能够及时联系。

3.5 แจ้งหรือระบุได้ สิทธิ์ในการใช้สันทนาการหรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)  
Report or specify the right to use recreational facilities or the right of using the parking area (in case a right is  
granted).

告知或注明租客是否获得停车位及娱乐设施享使用权（如有）。

3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้  
In case the followers are foreigners, additional documents are required as follows;

如追随者或租客为外籍人士，业主必须提供下列文件：

3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง  
A copy of ID card or valid passport.

身份证或护照副本。

3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว  
A copy of residence certificate of the foreign tenants or followers living in the units.

外籍住户的住址证明副本。

3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจ

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
Co-owner is responsible to report the residence of foreigner to the officer at Immigration Office.  若入住人为外籍人士，该住宅单位的业主有义务前往当地所在移民局上报。	
3.6.4 คนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในห้องเกินกว่าใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัยตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act B.E. 2522 (1979). Then submit a copy of the notification form that was received by the Immigration Office.	
根据 1979 年外籍人士入境法案第 38 条规定，若业主接待任何被允许入境的外籍人士入住 自己的住宅单位，业主须在 24 小时内到当地所在移民局上报，若当地没有移民局，须到当地警察局上报。业主可到指定服务窗口填写 TM 30 表格办理上报住址手续，工作人员将检查 TM 30 表格，若所有信息填写正确，工作人员会将表格下方的指定部分撕下交给上报者保管。	
3.7 แจ้งให้ผู้ใช้พักอาศัยภายในห้องรวมแจ้งบริการทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ Inform the tenants and dependents to strictly abide by the rules and regulations of Juristic Person Condominium in all respect.  业主有义务叮嘱追随者及租客严格遵守物管所规定之居住规章制度及相关居住守则。	
3.7.1 ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วาลเดน อโซก ทุกประการ The tenants must follow the regulations of Walden Asoke Juristic Person Condominium in every respect.  租客必须严格遵守 Walden Asoke 公寓大厦《居住规章制度》及相关居住守则。	
3.7.2 หากผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริการทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เข้าพักอาศัย หรือบริการไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งนิติศอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกกฎหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น In case the tenants including all dependents do any damages to the common property, the Compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs in all circumstances.	
3.7.3 เจ้าของห้องชุดตัวแทนจะต้องดูแลแจ้ง และ/หรือบริการ และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการภายในห้องชุด ให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแจ้งการแจ้งและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด Co-owners and representative must ensure all followers and dependents who service the unit are following the rules and regulations for the neatness and orderliness in the condominium. This includes dressing properly, and using appropriated material and equipment use to service within the unit.	

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
业主/ 代理人必须监督及叮嘱追随者、工人或承包商严格遵守物管的规定，并且使用适当的施工工具及合适的衣装打扮。	
3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่า จะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ คนถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ในกรณีบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องระงับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระไว้กับนิติบุคคลฯ In case the cancellation of leasing, the co-owners or the tenant must return all properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made for such damage and lost to the Juristic Person according to the rules and regulations, including the outstanding common fee and public utilities expenses.  若取消租约，业主或租客必须将属于物管的财物全部归还给物管，若丢失或损坏，则需按照规定向物管作出相应赔偿。除此以外，业主或租客必须向物管办理水、电、物业管理费等生活费用的结清手续。	
4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริการ ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุด บุคคลที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบโดยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น In case co-owners and/or followers caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.  不管基于任何理由，若业主或追随者对公共设施及他人的财物造成破坏，破坏者及业主均有义务共同承担相关赔偿责任。	
5. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริการคนใด ไม่เช่นนั้นบังคับ และ/หรือจะเป็นการฟ้องคดีของนิติบุคคลอาคารชุด สามารถงดการให้บริการ จนกว่าให้บริการสาธารณะบุคคล ห้ามไม่ให้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับ และอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องต่อ bírvar และ/หรือเจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้ In case of violations of the rules and regulations, the Juristic Person reserves the right to suspend the co-owner and/ or the followers use of any facility and suspend the use of common property, including charging an appropriate fine, or take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.  若业主或追随者违反物管规定或违反居住守则，物管有权限制违者享用部分公共设施或所有公共设施、停止供电及供水，并且向违者收取罚款及报警上訴业主或追随者（其中一方）。	
6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของบริการของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในให้ดำเนินการผูกพัน ค่าเสียหาย และสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น Co-owners are responsible to manage the transfer of residential status of the followers and tenants. The Juristic Person shall not responsible for any contract, obligation, and damages for the co-owners or any followers/tenants actions.  任何有关业主及追随者住址变更、搬离本大厦之事宜，业主均有义务自行处理。此外，物管无义务承担任何由业主或追随者造成的债务及财物损失等的赔偿责任。	

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564  
Announced on 24 March 2021  
于 2021 年 3 月 24 日公告并执行

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วาลเด็น อโศก  
ที่ 003/2564 : เรื่อง การเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง /  
ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์  
House Rules of Walden Asoke Juristic Person Condominium  
No. 003/2021 : Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee /  
Private fee, and Insurance Premium the Elevators Maintenance Expenses  
**Walden Asoke 公寓大厦《居住规章条例》**  
**第 003/2564: 主旨《物业基金、管理费私人费用及物业保险费、电梯保养费》**

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเอง ในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (มาตรา 18) และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด วาลเด็น อโศก (หมวดที่ 12) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person Regulations of Walden Asoke Juristic Person Condominium (Section 12) has determined the rate of common fee for those co-owners as follows:

为确保有足够的资金来保持小区正常运转及有足够的经费来应付日常开支, 因此根据《泰国公寓法》(第 18 条) 及 Walden Asoke 公寓大厦 管理规定 (第 12 章), 业主必须按照规定的标准支付相关费用, 明细如下:

- อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 700.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว  
ครั้งแรกต่อไปนี้อยู่กับตัวปีละทุนใหญ่ เจ้าของร่วมพิจารณา  
First sinking fund collection is at 700 Baht per square meter. Next collection shall be depended on the resolution of the Annual General Co - owners Meeting.  
首期基金每平方米 700 泰铢 (按照业主之法定产权面积计收), 此基金费用为一次性收取, 如有必要再作第二次收取, 则需按照业主大会决议为准。

- เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตั้งที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม โดยเริ่มชำระตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2564 โดยชำระในอัตรา 70.- บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จายดังกล่าวล่วงหน้าเป็นรายปี โดยชำระภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี งดชำระค่าใช้จายเป็นเงินสด ส่วนจัดการจัดเก็บค่าส่วนกลาง และวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยกลมกลืนต่อที่ประชุมใหญ่

The first common facilities fee will accumulate from 24 May 2021 at the rate of 70.-Baht per square meter per month. The common facilities fee will be collected in advance annually and must settle the fee by 31 May of each year. Cash payment is not accepted. Common facility rate and collection method may change per the annual general co-owner meeting resolution.



业主必须按时支付物业管理费，以作维护保养公用设施所需的日常经费开支。物业管理费将按照业主之法定产权面积计收或按照业主大会决议商定的标准计收。第一期物业费于 2021 年 5 月 24 日开始缴纳，每月每平方米收费 70 泰铢。第二期开始，业主须于每年的 5 月 31 日前预付下一年的管理费（物管费谢绝接受现金付款）。上述，管理费收费标准及收费方式有可能会按业主大会决议再作合理调整。

3. อัตราค่าเช่าปรับแก้ทุกๆ 3 เดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 20 -บาท (สี่สิบบาทถ้วน) และค่าดูแลมิเตอร์ปรับแก้เดือนละ 50- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

Water expense is collected every 3 months calculating at the rate of 20 Baht per unit along with water meter maintenance fee of 50 Baht per month. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

水费将每隔三个月合并收取一次，**每度收费 20 泰铢**。水费收费标准及收费方式有可能会按业主大会决议再作合理调整。此外，居民还需支付每月 50 泰铢的水表保养费。

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงิน เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้รู้จะเงินในเดือนถัดไป

Payment for private expenses which occurred from using common water supply and common electricity and other expenses occurring from utilization of common areas, the co-owner shall pay to compensate the cost that Juristic Person Condominium has paid. The Juristic Person will send invoice of such expenses to the co-owner in the following month.

本物业之全体业主有义务承担公用部分之水电、电费及其他相关费用。因此任何由物管预付的公用部分水电费，所预付之费用将会于次月向业主收取。

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด วาดเดิน อโดก (หมวดที่ 12) การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 12.5.3

According to the Regulations of Walden Asoke Condominium Juristic Person (Section 12) the payment of common expenses by co-owners, the co-owners shall pay the building insurance premium according to the proportion of ownership ratio of each co-owner, which is separated from the costs in Article 12.5.3

按照 Walden Asoke 公寓大厦 (第 12 章) 有关业主须缴纳的费用规定，大厦保险费将按照业主法定产权面积计收，大厦保险费跟第 12.5.3 条规定的费用分开计算。

6. ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด วาดเดิน อโดก (หมวดที่ 12) อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ได้กำหนดให้เจ้าของร่วม จะต้องชำระค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม ตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 12.5.3

According to the Regulations of Walden Asoke Condominium Juristic Person (Section 12) the payment of common expenses by co-owners, the co-owners shall pay the elevator maintenance expenses according to the proportion of ownership ratio of each co-owner, which is separated from the costs in Article 12.5.3

按照 Walden Asoke 公寓大厦管理 (第 12 章) 有关业主须缴纳的费用规定，本物业之全体业主均须支付电梯保养费，电梯保养费将按照业主法定产权面积计收，电梯保养费跟第 12.5.3 条规定的费用分开计算。

1. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยช่องทางที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คติดพร้อม เข้าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด วาดเดิน อโดก" ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ บียูนิเคิลเด็ค เลขที่ 249-300365-1 หรือ 249-300364-3 และการชำระเงินผ่านเจ้าของร่วม จะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน การตรวจลดงบการชำระเงิน

Payment of various expenses shall be made by transferring or cross - cheque order to SCB current account No. 249-300365-1 or 249-300364-3 "Walden Asoke Juristic Person Condominium", Semmit tower branch. Please always receive the receipt as the proof of payment.

必须按照物管指定的方式支付相关费用，或者使用支票或直接转账至物管户口，明细如下：银行名称：SCB 银行 户口名称：Walden Asoke Juristic Person 分行：Semmit tower 户口号码：. 249-300365-1 / 249-300364-3 “每次转账后必须发送支付凭证给物管”。

2. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด ตามมาตราที่ 181 เพื่อขอส่งหนังสือในการดเนินการฟ้องร้องส่วนต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the invoice of the Juristic Person Condominium. In case of failure to pay, the Juristic Person reserves the legal right according to Condominium Act section 181 to suspend the use of common facility without prior notice.

业主必须按照物管出具的发票上所注明的付款期限时付款，若逾期付款，本物管有权不作任何预先通知，并按照《泰国公寓法》第 181 款规定限制欠缴费用的业主的公用设施使用权利。

3. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีภาระฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ ให้ผู้จัดการฯ รับการขอหนังสือรับรองการปลดหนี้ นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

In case of outstanding balance, the co-owner shall pay all outstanding costs including the fine and surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons. The co-owner must request for the Letter of Debt-Free Certification from the Juristic Person Manager for not less than 15 days in advance, including filling the necessary information in such form. After transfer of the ownership, the new co-owner shall deliver the copy of ownership title deed, a copy of house registration, and a copy of ID card of the new Co-owners to the Juristic Person within 7 days. In case any co-owners are still in a prosecution process against the Juristic Person, and the Juristic Person Manager shall suspends such Letter of Debt-Free Certificate for the until such case is finalized.

若欲将产权转移给他人，业主必须先跟物管缴清所有欠款及滞纳金，并且必须提前最少 15 天向经理索取无债务证明书》及填写相关表格。当产权已转移给新业主后，新业主必须于 7 天内递交产权证副本、户口簿副本及身份证副本给物管。此外，仍跟物管有官司纠纷的业主将无法获得《无债务证明书》，直至官司结束为止。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564  
Announced on 24 March 2021  
于 2021 年 3 月 24 日公告并执行

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเต็ม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริหารทุกคน  
**Remark :** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.  
**备注 :** 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วาลเดน อโศก  
ที่ 004/2564 : เรื่อง การจอดยานพาหนะ  
House Rules of Walden Asoke Juristic Person Condominium  
No. 004/2021 : Using the Vehicle Parking  
**Walden Asoke 公寓大厦 《居住规章制度》**  
**第 0042564: 主旨 《停车守则》**

ที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการใช้งานความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม หรือบริการของเจ้าของร่วมเท่านั้นมิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมบริการและ/หรือบุคคลภายนอกต้องให้พื้นที่จอดรถยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

The parking areas in the Condominium are provided for the convenience of vehicle parking of co-owners or the followers only.It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The co-owners, followers and/or third party shall use of parking area under the regulations as follows;

本物业之停车车位仅供业主及业主的追随者享用，物管不对车辆承担任何保管责任，业主/追随者 外人必须严格遵守《停车守则》之规定，明细如下：

1. นิยาม / Definition / 定义

"ยานพาหนะ " หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

" Vehicle " means car and/or motorcycle

-车辆 是指汽车或摩托车。

" รถยนต์ " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น

" Car " means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

-汽车- 是指使用电力或其他燃料推动的四轮车。

" รถยนต์สมรรถนะสูง " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตรต่อชั่วโมง สมรรถนะ และการผลิตตัวรถออกมามาก โดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, Spyker.

"Super Car" means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0 -100 within 4 seconds and top reachable speed is over 300 km/hr. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, and Spyker

-超级跑车- 是指使用电力或其他燃料推动、6 缸引擎以上、4 秒破百、最高时速高达 300 公里/小时以上的汽车或外形设计奇特的原厂四轮汽车，例如法拉利、兰博基尼、迈凯轮、阿斯顿·马丁、劳斯莱斯、玛莎拉蒂、布加迪、科尼赛克、保时捷、宾利、Icona、Lycan、路特斯、世爵等等。

" รถจักรยานยนต์ " หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ

" Motorcycle " means a 2-wheels vehicle run by engine electric power or other engines.

-摩托车 是指使用电力或其他燃料推动的不超过两轮的车。

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
<p>"พื้นที่จอดรถยนต์" หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด</p> <p>"Parking areas" means the area for parking cars or motorcycles of the condominium.</p> <p>-<b>停车位</b>-是指供本物业之汽车或摩托车停放的地方。</p>	
2. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดนั้น และได้รับอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ของยานพาหนะเท่านั้น	
Only co-owners and followers of the condominium who have received the long-range access device and/or the parking sticker are allowed to park in the parking areas.	
仅允许获得停车贴纸、远距离蓝牙读卡器的业主/住户享用大厦停车场。	
3. ขอความร่วมมือในการติดสติ๊กเกอร์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดรถยนต์ขึ้นได้นี้กับอาคารชุดที่กำหนด ที่บริเวณกระจกเงากระจกเงาของรถยนต์ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณในที่จอดรถเข้า และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
Please cooperate in placing the access control devices, which issued by the Juristic Person Condominium, in the middle of the windscreen in clearly visible to signal the main gate, and the security guards to inspect.	
为了让自己自动发挥最高效能以及便于保安人员进行安全检查，请将停车贴纸或蓝牙感应器张贴在物管指定的位置（停车贴纸张贴在驾驶座挡风玻璃上、蓝牙感应器贴在挡风玻璃中间位置）。	
4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ดังนี้	
ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน 1 คัน	
ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน 1 คัน	
โดยเจ้าของร่วม หรือบริวาร ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ในอาคารชุด ได้จัดไว้เป็น	
การเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น	
Co-owners or followers are eligible to park per details as follows:	
1-Bedroom unit is eligible to park 1 car	
2-Bedroom unit is eligible to park 1 car	
Co-owners or followers must park the car in the designated areas that are provided by Juristic Person. Vehicles must be parked in the provided spaces according to the vehicle types.	
业主/追随者所享有的停车权如下：	
1 卧室 可停放 1 辆	
2 卧室 可停放 1 辆	
业主/追随者必须按照物管指定分类的停车位停放车辆。	
5. เจ้าของร่วม จะต้องนำรถมาลงทะเบียนกับทางนิติบุคคล ในการใช้ระบบจอดรถอัตโนมัติ โดยยานพาหนะที่ผ่าน เข้า-ออก ระบบจอดรถอัตโนมัติ มีข้อกำหนด ดังนี้	
Co-owners shall register vehicles before use automated parking the requirements are as follows:	
业主必须前往物管办理登记手续方可使用自动停车场，规定如下：	
5.1 ขนาดรถรถยนต์ประเภท รถเก๋ง Dimension of sedan. 轿车车身尺寸规定	
ความสูงไม่เกินกว่าระดับ 1,850 มิลลิเมตร	

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
ความกว้างของช่วงรถไม่เกินกว่าระดับ	2,000 มิลลิเมตร
ความยาวของช่วงรถไม่เกินกว่าระดับ	5,000 มิลลิเมตร
น้ำหนักไม่เกินกว่า	2,200 กิโลกรัม
Height not over	1,850 millimeters
Width not over	2,000 millimeters
Length not over	5,000 millimeters
Weight not over	2,200 kilogrammes
高度不准超过	1,850 毫米
宽度不准超过	2,000 毫米
长度不准超过	5,000 毫米
重量不准超过	2,200 公斤
5.2 ขนาดรถยนต์ประเภท รถเอสยูวี Dimension of SUV. SUV 汽车及客货车车身尺寸规定	
ความสูงไม่เกินกว่าระดับ	1,850 มิลลิเมตร
ความกว้างของช่วงรถไม่เกินกว่าระดับ	2,000 มิลลิเมตร
ความยาวของช่วงรถไม่เกินกว่าระดับ	5,000 มิลลิเมตร
น้ำหนักไม่เกินกว่า	2,200 กิโลกรัม
Height not over	1,850 millimeters
Width not over	2,000 millimeters
Length not over	5,000 millimeters
Weight not over	2,200 kilogrammes
高度不准超过	1,850 毫米
宽度不准超过	2,000 毫米
长度不准超过	5,000 毫米
重量不准超过	2,200 公斤
6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ของยานพาหนะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้	
Persons who drive vehicles in the parking areas shall abide by the regulations as follows:	
进入大厦停车场的驾驶人士必须严格遵守以下规则：	
6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	
Strictly follow the traffic signs.	
遵守交通标志牌的指示。	
6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญญาณที่จัดเตรียมไว้	
Park property in the parking spaces or exactly as requested by the traffic signs.	
将汽车停泊在指定的停车格界线内。	
6.3 ช่องจอดรถพิเศษ มีสำหรับรถยนต์สมรรถนะสูงตามที่กำหนดคุณสมบัติไว้	



The Super Car parking areas are designated and arranged for Super Car as described.

超级跑车可享用超级跑车专用停车位。

- 6.4 ห้ามจอดรถขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park in ways that obstruct others.

严禁随意停放汽车阻拦通道、影响他人停车或通行。

- 6.5 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

Inflammable and explosive items, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be left in the vehicles.

严禁将易燃、易爆、武器、危险物品或其他违法物品摆放在车厢内。

- 6.6 ห้ามติดเครื่องยนต์ของยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ

Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking areas.

停车场范围内停车必须熄火。

- 6.7 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ

Repairs and/or modification of vehicles in the parking areas or leaving of any items in the parking area floor are prohibited.

不得在停车场范围内装饰或维修车辆，并且不得在停车场地面上摆放任何东西。

- 6.8 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของยานพาหนะของอาคารชุด

Marking any sign or leave any obstacles or items to show ownership of a parking space in the parking area is prohibited.

严禁摆放任何障碍物或擅自做标记霸占停车位。

- 6.9 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด

Large vehicles, which are bigger than a parking space, are prohibited to park in the parking areas.

严禁停放体积超过一个停车格的车辆。

- 6.10 ห้ามล้างยานพาหนะ บริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ทูปน้ำขนาดเล็กเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดรถมีน้ำขัง

Washing vehicles in the parking area are not allowed. In case of necessity, a wet cloth is allowed without causing the parking floor to be soaked.

严禁在停车场洗车，本大厦仅允许使用湿布擦拭，不得洒水令地面出现积水。

- 6.11 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุด ... โดยเด็ดขาด

Any kind of gambling, taking of illegal drugs, or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

严禁在停车场范围内进行任何赌博、吸毒等其他违法行为。

7. ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร ที่มีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ติดอาคารชุดฯ จะละเมิดสิทธิการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวารพื้นที่ และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และ/หรือสติ๊กเกอร์ และส่งวงเล็บในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ประตูอัตโนมัติฯ ไม่อาจโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ หรือด้วยการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับ เป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้

Co-owners or followers who have received the access control device (long range access) and the parking sticker are prohibited to sell, assign, lend, or any action for others to receive both directly or indirectly parking benefits from owning the access control device and the parking sticker. In case of violation whether intentionally or negligently, the Juristic Person Condominium shall impose a fine not exceeding 2,000 Baht or as deem appropriate. Moreover, further legal actions may be prosecuted.

严禁业主/追随者将蓝牙自动栏杆杆感应器（远程感应器）或停车贴纸作任何转售、出租、借用或其他商业性用途行为，违规者将被罚款 2,000 泰铢及被依法处理。

8. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และสิ่งเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุดฯ หรือกีดขวางรถของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะได้ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถรบกวนเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่าการมีได้ฯ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของลงวนสิทธิที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ด้านความเสียหายและ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด In case double-parked vehicle with an engaged handbrake, or parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles and the vehicle's owner could not be contacted, or the vehicle's owner cannot move the vehicle for any reasons, the Juristic Person Condominium reserves the right to move the vehicle by any means deemed reasonable. The vehicle's owner shall have no right to claim for any damage or any loss from the Juristic Person.

若因双行泊车并且拉手刹导致阻碍他人通行，而物管又无法联络业主/追随者将车辆移开，物管保留可使用任何方法将阻碍通行的车辆移开之权利。上述，若车辆发生任何损失，业主/追随者无权向物管追究或索取任何赔偿费用。

9. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำไปแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ และ/หรือสติ๊กเกอร์ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

In case the parking access control device or the parking sticker is lost, the co-owner shall bring the police's daily report to the Juristic Person to receive the new access control device or the sticker and settle a fee of 1,000 Baht.

若蓝牙感应器（远程感应器）或停车贴纸丢失，业主必须先报警挂失，然后持报警单亲诣物管补办，并且支付 1,000 泰铢手续费。

10. กรณีที่มีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ติดอาคารชุดฯ จะละเมิดสิทธิการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวารพื้นที่ และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และ/หรือสติ๊กเกอร์ และส่งวงเล็บในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

Any counterfeit or copy of the access control device (long range access) and/or the parking sticker will result in a fine of 20 times equivalent to the fee of issuing a new access control device and/or the parking sticker, and the offender will be prosecuted. The access control device will be immediately suspended.

若物管发现有人伪造或复制蓝牙感应器（远程感应器），管理有权强制停止业主/追随者的停车位享有权，并且对违者提起刑事诉讼。此外，本物业管理部将向违者缴收罚款（罚款额为感应器或停车贴纸申领费的 20 倍）并且保留依法处理之权利。

11. การอนุญาตให้ยานพาหนะผ่าน เข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นกรรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใด ๆ วัตถุคลอการชุดฯ จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหาย หรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการขับขี่ของรถให้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้

Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

停车场仅为居民生活方便而设，因此物管不对车辆承担任何保管责任，并且无义务承担任何车棚内之财物损失或汽车失事等赔偿责任。

12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนในตึจออดยานพาหนะ (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของรถหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือบริวาร มิได้พำนักในอาคารชุดแล้ว ไม่ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนในตึจออดยานพาหนะสิ้นสุดสภาพไปตามสิทธิอันเช่นนั้น และเจ้าของรถจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนในตึจออดยานพาหนะคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

Access control device (long range access) is considered as property of the Juristic Person Condominium. When a person is no longer the owner of unit or no longer shall a resident in the condominium, such access control device be expired. The access control device must be returned to the Juristic Person Condominium.

蓝牙感应器为物管之财物，若业主已脱离本物业联名业主之名单或追随者已撤离本大厦就等于其已丧失蓝牙感应器的享有权。因此，业主必须于撤离前本大厦前将感应器归还给物管。

13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และผู้มาติดต้องรับตึจออดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีระเบียบการจัดเก็บค่าบริการจอดยานพาหนะ ดังนี้

Visitors and vehicle without the parking sticker shall receive a parking card from the security guards. The parking fee will be charged as follows;

没有停车贴纸的车辆和访客车辆必须向保安人员领取停车票，收费标准如下：

13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ 100.- บาท ต่อคัน

Without the Juristic Person stamp, a parking fee of 100 Baht per hour will be charged for each vehicle.

没有物管印章：每辆每小时收费 100 泰铢。

13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปค่าบริการจอดเหมาจ่าย ในอัตรา 50.- บาท/คัน / ชั่วโมง

In case there is a Juristic Person stamp, parking is free for the first 3 hours only after which each additional hour will incur a charge of 50 Baht.

有物管印章：首 3 小时免费，第 4 小时起每小时收费 50 泰铢。

13.3 กรณีมีญาติมาติดต้อง ให้แจ้งทะเบียนรถยนต์กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกใบอนุญาตจอดรถชั่วคราว ให้ติดค่าบริการจอดเหมาจ่ายในอัตรา 200.- บาท / บาท / คัน / 24 ชั่วโมง

Regarding overnight visitor or relative parking, the Management must be informed to issue the temporary coupons, which will incur a charge of 200 Baht / 24 hours.

如有亲戚来访：通知物管及领取临时停车票即可获得全日临时停车券，每辆每天（共 24 小时）收费 200 泰铢。

14. กรณีมีตึจออดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดตึจออดสูญหาย ต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และขอแลกเปลี่ยนการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งตั้งราคาปรับปรับจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

If the visitors parking card is lost, proof of vehicle ownership must be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out of the Condominium. A fine of 500 Baht per a card including the parking service fee (if any) must be paid.

如停车票丢失，请务必通知相关部门并且出示车主证明、填写相关表格并且支付 500 泰铢罚款及停车费（如有）。

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือติดต่อดะเบียยนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The offenders to the rules and regulations shall be punished as follows;

违者将面临以下惩罚：

- 15.1 ตักเตือนด้วยวาจา
- Verbal warning.
- 口头警告
- 15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- Written warning.
- 书面警告

15.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้ มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดให้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine of 1,000 Baht per day will be charged for each violation on the mentioned rules and regulations.

This fine is additional to the penalty fine charged for each violation that was mentioned above.

违者将被罚款 1,000 泰铢次（此罚款还包含上述规例所规定的额外罚金）。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564  
Announced on 24 March 2021  
于 2021 年 3 月 24 日公告并执行

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วาลเด็น อโศก  
ที่ 005/2564 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด  
House Rules of Walden Asoke Juristic Person Condominium  
No. 005/2021 : Using Entering for addition or decoration within the Units  
**Walden Asoke 公寓大厦《居住规章制度》**  
**第 005.2564 : 主旨《加建及装修事宜》**

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุดและเพื่อความป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่เราขอร่วมมีความประสงค์ดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้  
For the orderliness and safety of resident and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit co-owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Rules and Regulations as follows:

为维持公寓大厦秩序、维护公用设施及物管的财物，如业主欲对住宅单位进行加建或者装修等施工工程，施工人必须严格遵守下列规则：

1. ระเบียบนี้บังคับ กับเจ้าของร่วม บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด  
These rules apply to co-owners, followers, representatives, employees, workers, or any person who enter the area of the Condominium.

本规则对任何进入本大楼之业主、追随者、代理人、工人等人士均具有法律效力。

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทำบาประเบียบต่างๆ ของอาคารชุด ไม่ได้  
The persons in No. 1 shall be made aware of and strictly abide by the condominium's rules and regulations, and shall not reject the acknowledgement of the regulations.

上述人士（第一条）必须严格遵守本公寓大厦之规则，并且不得拒绝遵守任何一项规则。

3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขแบบแปลนการตกแต่งเพื่อให้การแก้ไข และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง  
Entering to decorate the unit requires 1 set of interior decoration plan, sanitary system, and M&E (mechanic & engineering system) plan, which shall be submitted to the Juristic Person Condominium at least 15 days prior to the work for approval of such plans. If the Juristic Person Condominium has comments or requires the plan to be amended a new set of revised plan shall be submitted for approval before work can be commenced.

如欲进行房屋装修，业主必须先提前 15 天向物管递交房屋装修、电路系统 (M&E) 及自来水系统等样图，并待物管批准。如本物业管理部要求业主户修改样图明细，业主必须遵守履行，然后重新递交已修改之样图，并且再待批准。

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

**Remark :** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

**备注 :** 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
4. การทำปดตกแต่งห้องชุดจะถือว่ามีมาตรฐานแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น และมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working at any time for the inspection. 业主必须按照物管所批准之样图及指定条件进行装修工程，物管有权进入住宅单位视察施工情况。	
5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และลงนามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเตือนปดช่างห้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้ The co-owner must submit the list of workers under no. 1 that will enter the condominium along with their copy of ID cards. 装修工作开始前，业主必须递交施工工人名单（第 1 条）及施工工人身份证副本给物管，并且填写申请书及提供下列资料：	
5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด Name of co-owners and unit no. 业主姓名及房号。	
5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน Specify the type of work. 注明工程性质与类别。	
5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง Duration for such alteration work. 具体工作时间。	
5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมลงนามบัตรประจำตัวประชาชน Name of supervisor with a copy of their ID Card. 监工姓名及身份证副本。	
5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไปเป็นหลักฐาน) Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (in case they do not own ID card, a photo with a signed certificate from co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.) 工人姓名及身份证副本。（如无身份证，可使用照片及业主/监工签发之证明书来作替代。）	
5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ผู้รับเหมา Telephone number in case of emergency shall be given, including the address of such contractor. 承包商之紧急电话号码及住址。	
5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด Letter of consent from the unit co-owner. 《业主装修同意书》。	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 24 of 50

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules												
5.8 ชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุดและการดำเนินการลงหน้าเดือนละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) และ/หรือตามระยะเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ 5.3 Pay the fee for unit alteration in advance for 2,000 Baht per month and/or by the duration specified in No. 5.3 每月预付 2,000 泰铢的住宅单位装修手续费，或按照第 5.3 条所注明的限定时间为准。													
6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาท/เดือน ทั้งนี้เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย Duration of decoration shall be completed within 3 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000 Baht per month. 为了业主及居民的生活安宁着想，业主必须于三个月内完成装修工程，若超过限定时间则需支付每月 10,000 泰铢的罚款。													
เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและประกันการผิดระเบียบลงหน้า 30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้ A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days in advance. The rates of deposit are as follows: 业主必须提前 30 天向物管支付装修保证金，明细如下：	<table><tr><td>- 1 ห้องนอน</td><td>วงเงินค่าประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)</td></tr><tr><td>- 2 ห้องนอน</td><td>วงเงินค่าประกัน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)</td></tr><tr><td>- 1 bedroom</td><td>unit amount deposit is 20,000 Baht.</td></tr><tr><td>- 2 bedroom</td><td>unit amount deposit is 30,000 Baht.</td></tr><tr><td>- 1 卧室</td><td>保证金 20,000 泰铢</td></tr><tr><td>- 2 卧室</td><td>保证金 30,000 泰铢</td></tr></table>	- 1 ห้องนอน	วงเงินค่าประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	- 2 ห้องนอน	วงเงินค่าประกัน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)	- 1 bedroom	unit amount deposit is 20,000 Baht.	- 2 bedroom	unit amount deposit is 30,000 Baht.	- 1 卧室	保证金 20,000 泰铢	- 2 卧室	保证金 30,000 泰铢
- 1 ห้องนอน	วงเงินค่าประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)												
- 2 ห้องนอน	วงเงินค่าประกัน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)												
- 1 bedroom	unit amount deposit is 20,000 Baht.												
- 2 bedroom	unit amount deposit is 30,000 Baht.												
- 1 卧室	保证金 20,000 泰铢												
- 2 卧室	保证金 30,000 泰铢												
ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแต่หากการทำงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมทำนั้นมีกรขอดำเนินการตกแต่งต่อห้องชุดคราวต่อไปอีกจะต้องวางเงินค่าประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาด่วนความเหมาะสม The deposit shall be returned when the alteration work has been completed and passed inspection with no damage to the common property or the other property within 30 days (without interest). Should alteration work causes damage to the common property or other property, the Juristic Person has the right to deduct or confiscate such deposit to compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Juristic Person deem reasonable.													
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 25 of 50												



上述，若装修工程并无对公物造成任何影响及损坏，物管会于装修完毕及查验后之 30 天内将整笔保险金返还给业主。否则，本物业管理部有权没收保证金或直接从保证金里扣取赔偿费，若赔偿费超过保证金金额，业主必须填补不足之差额。如业主欲继续进行装修工程，业主必须支付三倍的保证金或按照物管之合理考虑而定。

7. 若工人在工作前，工作人员必须要求工人在进入工地前，必须向工作人员提供一份有效的身份证明文件，以便工作人员在必要时，可以出示给警方或消防局。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。

Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by No. 5.4 and 5.5 for the Juristic Person to allow before entering the area.)

每天施工前，监工必须亲自提交工人名单，并且必须通过物管人员检查方可开始施工。（上述，施工的工人必须跟名单相符，严禁擅自调换或更改。如需调换或更改，必须按照第 5.4 及 5.5 条规定重新提交，并待本物业管理部批准才可施工。）

8. 若工人在工作前，工作人员必须要求工人在进入工地前，必须向工作人员提供一份有效的身份证明文件，以便工作人员在必要时，可以出示给警方或消防局。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。

While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. Before leaving the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

施工期间必须有监工在旁监督，每位工人都必须挂带工作牌（挂在胸前），并于离开本大厦前将工作牌归还给物管。

9. 若工人在工作前，工作人员必须要求工人在进入工地前，必须向工作人员提供一份有效的身份证明文件，以便工作人员在必要时，可以出示给警方或消防局。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。

Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday, and holidays the Juristic Person Condominium will not permit interior work within the units.

星期一至五可施工时间为上午 09:00 至下午 17:00 时。星期六、日及公众假期则不允许进行任何加建及装修工程。

10. 若工人在工作前，工作人员必须要求工人在进入工地前，必须向工作人员提供一份有效的身份证明文件，以便工作人员在必要时，可以出示给警方或消防局。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。

Materials, tools, and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Building Manager. (The form is available at the Juristic Person).

The Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

为了预防对本大厦公用区及他人之财物造成损坏，每次搬运装修工具、材料进出本大厦时，承包商必须使用适当的搬运设备，并且做好各种防护措施，确保不对电梯厢之地面及天花板造成任何损坏，每次使用载货电梯前都必须先通知本大厦之保安部门，并待大厦经理批准（相关申请表可向物管索取）。上述，如物管发现任何可疑行为或发现本大厦财物无失踪，物管有权随时对承包商进行搜查。

11. 若工人在工作前，工作人员必须要求工人在进入工地前，必须向工作人员提供一份有效的身份证明文件，以便工作人员在必要时，可以出示给警方或消防局。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。

It is prohibited to place any material, equipment, or tools in the common area of the building, except at the area permitted by the Juristic Person from time to time.

除非获得物管批准，否则不得于公用部分堆积、摆放任何装修工具或装修材料。

12. 若工人在工作前，工作人员必须要求工人在进入工地前，必须向工作人员提供一份有效的身份证明文件，以便工作人员在必要时，可以出示给警方或消防局。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking areas except at the area and time determined by the Juristic Person. Transfer of such object is only permitted at designated times.

除了物管指定的时间及范围，不得于停车位堆积、摆放任何装修工具或装修材料。

13. 若工人在工作前，工作人员必须要求工人在进入工地前，必须向工作人员提供一份有效的身份证明文件，以便工作人员在必要时，可以出示给警方或消防局。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。

Object larger than the size of freight elevator shall not be carried in the common areas, and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.

为避免对本大厦之公用设施及财物造成损坏，不得搬运过长的木板或其他体积过大的材料上落楼层，必须先切割成合适尺寸才可搬运。

14. 若工人在工作前，工作人员必须要求工人在进入工地前，必须向工作人员提供一份有效的身份证明文件，以便工作人员在必要时，可以出示给警方或消防局。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。

The inflammable material such as oil, thinners, and alcohol must not be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.

不得在本大厦范围内放置任何易燃物品，如天拿水（化学稀释剂）及酒精等。每天工作结束后，必须将上述物品带离本大厦。

15. 若工人在工作前，工作人员必须要求工人在进入工地前，必须向工作人员提供一份有效的身份证明文件，以便工作人员在必要时，可以出示给警方或消防局。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。如果工人没有提供有效的身份证明文件，工作人员有权拒绝其进入工地。

Construction debris and unused construction materials shall be disposed of properly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

不得冲任何废物、装修材料进马桶、洗脸盆及下水道，并且不得将废及装修材料丢出窗户或丢出装修单元外。每天工作结束后，必须使用胶袋或纸箱将废物清理干净，并且离开本大厦。

16. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางและเปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที  
During the alteration work the common area shall be kept clean and the door of the unit must be kept closed.  
When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

施工期间必须保持公共走廊、公用区清洁干净，每次出入装修单元必须顺手关门，刮风下雨时必须立即关好门窗。

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง  
At the end of each day, all windows and doors shall be closed.

每天工作结束后必须将所有门窗关闭好。

18. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินเวลาที่กำหนดในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น  
Working hours are 09.00 - 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, or holidays, the contractor shall ask permission from the Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.

星期一至五仅允许承包商于上午 09: 00 至下午 17: 00 时段进行施工工程，星期六、日及公众假期期间则须获得物管同意及批准方可进行施工。

19. ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาที่งานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น  
Workers are prohibited to reside in the units after the permitted working hours, unless special permission is granted by Juristic Person.

不允许任何装修工人或相关人士于工作时间外擅自逗留、暂住在本大厦内。

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่เจ้าของอาคารชุดกำหนดเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น  
Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are in the condominium areas the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

若施工期间需使用洗手间，承包商仅可使用装修单元内的洗手间。施工期间不得于装修单元内喝酒、赌博、大声喧哗及进行任何会对他人构成影响的行为。

21. ห้ามระทำการใดๆ อันอาจเป็นภาระต่อเพื่อนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Any action or activity that may cause damage ed to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.

不得进行任何会对自来水系统、电源系统、安全系统、大厦外观及大厦结构造成影响的行为。

22. ห้ามผู้เริ่มตกแต่งแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและนำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางไปใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น  
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only, unless special permission is granted by the Juristic Person. The cost shall be determined by the Juristic Person and paid by the contractor.

除非获得物业管理部门允许及已额外支付相关费用，否则承包商不得擅自使用公用区之水源电源。

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก  
It is prohibited to hang clothes or material on the balcony.

不得在露台栏杆上晾晒衣物、毛巾或任何物品。

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด  
Smoking in the building, in the unit, hallway, and fire escape are strictly prohibited.

严禁于住宅内、公共走廊或走火楼梯等地方吸烟。

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสูงมาทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the appearance of common areas are strictly prohibited.  
不得进行任何会对大厦外观、公用区造成影响的建设工程。

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินคืนจากประกันที่ตนตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เหมาะสม  
If damage to the common property and/or the other property occurs, or there is a violation of the rules and regulations, the Juristic Person shall keep or deduct from the reasonable amount from the deposit to cover the cost of damages or as a penalty fine as deem appropriate.

若对本大厦之公用区、他人之私人财物造成任何损坏或违反相关规则，物管将立即从保证金里扣取赔偿费或额外收取赔偿费，或者按照本大厦规定再作合理决定。

27. ขณะตกแต่ง และหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โฉล็ดไม้ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ฝุ่น - ดง ไม้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as freight elevator, elevator lobby, common hallway, and stairs used for carrying material before leaving the condominium on each day. The Juristic Person shall be informed to inspect such area before the contractor leave.

所有保证金及强制/停止违者进行任何装修施工工程并且命令其离开大厦，并且将按照法律程序处理。

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่งการตกแต่งผนังให้วงเงินคืนประกันต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินประกันเจ้าของห้อง  
วางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 7 วัน  
If the total of fines incurred during the alteration work is more than half of the original deposit then the co-owners  
shall settle the difference to make up the full deposit within 7 days.  
若因中途添加、修改装修项目，导致已支付给物管的保证金低于保证金的一半，业主必须在 7 天内补付差额。

รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)  
Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Co-owner)  
本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(业主)

Date.....

รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....  
(ผู้รับเหมา)

Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Co-owner)  
本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(承包商)

Date.....

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564  
Announced on 24 March 2021  
于 2021 年 3 月 24 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริหารทุกคน  
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits  
of the co-owners and the followers.  
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合  
理修订。

装修工作进行时及装修工作完毕后，承包商必须把装修单位内外、公共走廊、电梯厢及楼梯清理干净，并于  
离开装修单位前通知物管，以便物管人员进行相关检查工作。

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่าง  
น้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ  
Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs. at least 2 fire extinguishers per unit.  
装修期间，必须放置最少两瓶 10 磅以上的灭义筒于装修单位内，直到装修工作完毕为止。

29. การใช้ลิฟต์ขนส่งของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุอาคารชุดฯ  
The use of the freight elevator to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted only if the  
contractor follows the rules and regulations.  
每次使用电梯搬运装修材料及工具时，务必遵守本大厦之电梯使用守则。

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรง  
ของเหตุได้ ดังนี้  
In case of violation of the rules the Juristic Person Condominium has the right to determine the penalty depending  
on the seriousness of the breach as follows:  
若违反本大厦之规例，物管将根据其严重程度作出下列惩罚：

30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร  
Verbal or written warnings.  
口头或书面警告。

30.2 กรณีไม่ยื่นเอกสารขออนุมัติแบบตกแต่ง รายละเอียดตามข้อ 3 มีค่าปรับ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
In case the interior decoration plan is not submitted as detailed in no. 3, a fine of 1,000 Baht will be  
charged.  
若未向物管递交装修申请文件而擅自进行任何施工工程（见第三条），将被罚款 1,000 泰铢。

30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งแรกจะไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
Violation fine for each violation is at least 1,000 Baht per violation.  
强行违规，每次罚款最低 1,000 泰铢。

30.4 ปรับกรณีละเมิดก่อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
Fine for smoking in the building is at least 5,000 Baht per violation.  
于大厦内吸烟，每次罚款最低 5,000 泰铢。

30.5 รัฐบาลประกันทั้งหมดยกเว้นค่าไม่เชื่อฟังซ้ำหรือก่อความรุนแรงอันร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งจะรับการ  
ตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี  
To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property.  
The Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration as deem  
appropriate.  
若已发出口头或书面警告，但仍重犯或继续进行对生命或财产造成严重损失之行为，物管将没收



Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
<p>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วาลเด็น อัสโก</p> <p>ที่ 006/2564 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย</p> <p>House Rules of Walden Asoke Juristic Person Condominiums</p> <p>No. 006/2021 : Using Maintaining cleanliness and throwing garbage</p> <p><b>Walden Asoke公寓大厦《居住规章条例》</b></p> <p><b>第 006.2564: 主旨《保持环境清洁及垃圾清理事宜》</b></p>	

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้รื้อความร่วมมือนี้ออกทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations;

为了保持本公寓大厦之环境清洁、美观及居民卫生健康着想，请大家遵守下列规则：

- การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น  
Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only.  
必须于指定位置丢弃垃圾。
- ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัด หรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ผูกทุกครั้ง  
General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For hazardous and toxic wastes, please put them in secure contrainers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins.  
干、湿垃圾必须用垃圾袋包好，并且绑好袋口。有毒及危险废物则需使用适当的器皿或胶袋盛载，以免对他人或回收垃圾的工人造成危险。另外，每次丢弃垃圾后请务必顺手盖上垃圾桶盖。
- ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย และขยะเศษอาหาร โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)  
There are 4 types of bin, which are general waste, recycle waste, hazardous waste, and food waste. The types of bin are clearly lebeled on the bins (if any).  
垃圾桶一共分为 4 类，包括一般生活垃圾、可回收废物、有害垃圾及厨余垃圾，因此丢弃垃圾前请务必留意分类标志（如有）。
- พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังถังพักขยะข้างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความเหมาะสม  
The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period is twice a day.  
垃圾将由本大厦清洁工人负责清理，一天清理两次，具体时间将视乎废物流量再作合理调整。

เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินส่วนหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลาง ทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
--	-------------------

Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a fine of 1,000 Baht per a violation.

业主及追随者不得将屋内的灰尘、垃圾扫出门口或在公共走廊堆积废物，违者将被罚款 1,000 泰铢。

ห้ามทิ้งขี้หนูหรือ หรือสัตว์อื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการถูกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือสัตว์มีขนาดเล็กพอ หรือน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงถังทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic Person.

为免导致火警，严禁将烟蒂丢入垃圾桶。若废物体积太大、太重，没法丢弃入垃圾桶内，请自行将废物弃置于大厦楼下所指定的回收站，并且告知物管人员，以便物管人员进行处理。

ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในถังขยะบายน้ำซึ่งอาจล้นน้ำ หรือชักชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In cage of clogged or damages to other units, other co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all reparation and damage cost.

为免造成下水道堵塞，请勿将食物残渣或其他异物倒进洗碗盆、洗脸盆或马桶。若因使用不当而造成水道堵塞，并且对他人或自己的去水系统造成影响，业主或追随者必须承担所有维修费用。

ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น / อุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมทางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่มีนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนมีนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการปรับในค่ากว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit, and drop them in the designated bins which provided by the Juristic Person only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not less than 1,000 Baht.

严禁将散发异味、气味浓烈及对环境造成影响的废物弃置于门户外，业主/追随者必须将垃圾丢弃于本大厦指定之垃圾桶内，不得将垃圾放置于垃圾桶外或放在垃圾桶盖上，违者将被罚款 1,000 泰铢次。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564

Announced on 24 March 2021

于 2021 年 3 月 24 日公告并执行

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

**Remark :** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

**备注 :** 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

เพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาทรัพย์สินให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the orderliness and safety in the condominium, and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person are as follows;

为了保持电梯清洁、日久常新及居民的安全着想，物管立下下列规定：

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 2 ตัว ให้บริการตามฝ่ายจัดการฯ กำหนด

There are 2 passenger elevators in Walden Asoke Condominium as determined by the Management.

本大厦一共有 2 部载客电梯及，运行时间将按照物管安排而定。

2. การใช้ลิฟต์นั้นจะต้องแจ้งชื่อนุญาต และรายการสิ่งของที่นำขึ้นทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

To use the freight elevator, permission and list of the freights are required. The regulations are as follows:

使用载货电梯前必须先获得许可并且必须提交货物清单，使用规则如下：

2.1 ลิฟต์ จะต้องไม่บรรทุกสิ่งที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม

Elevators must not carry over 1,000 kilograms

载客电梯额定载重量上限 1,000 公斤。

2.2 วัตถุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevator.

物品体积不得超过电梯轿厢之可容纳空间。

2.3 การใช้ลิฟต์เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง เวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด

Using the freight elevators to transfer materials for unit renovation is only permitted on Monday to Friday during 09.00 – 17.00 hrs. To transfer construction materials on Saturday, Sunday, and public holidays, written permission from the Juristic Person is required.

若需搬运装修工具，可使用载货电梯。载货电梯开放时间为星期一至五，早上 9：00 至下午 17：00。星期六、日及公众假期如未获得物管书面批准，则不得擅自使用载货电梯。

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์

Causing any damage to the elevators is prohibited.

不得进行任何对电梯厢、电梯系统造成损坏的行为。

4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

Please strictly follow the elevators instructions.

请严格遵守张贴于电梯内的《电梯使用守则》。

5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย

Please keep clean and properly use the elevators in polite manners.

请保持电梯清洁及爱惜公物。

6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

Do not use the elevators in case of fire.

如遇火警请勿使用电梯。

7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

In any person caused damage to the elevators, the person and related parties will be liable for the actual cost of damage.

如电梯任何损坏，造成损坏的人士必须承担赔偿责任。

8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

The Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevator service in order to carry out maintenance as deem appropriate.

如需进行电梯修缮工程，物管保留暂停开放电梯服务之权利。

9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที

In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.

如遇故障问题，请立即通知物管人员。

10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้  
Violation of the rules and regulation will result in penalties as follows:

若违反本公寓大厦之规则，物管有权按照其违规行为严重程度对违者作出以下惩罚：

10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

口头或书面警告。

10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

A fine of 1,000 Baht will be charged per a violation.

违者将面临最低 1,000 泰铢的罚款。

10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งจะมีการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case using the passenger elevators for unit's renovation, the Juristic Person will confiscate all security deposit of the unit. The unit renovation will be suspended and will be asked to leave the building. Further legal actions may also be prosecuted.

如违反本大厦之《电梯使用守则》，物管有权没收所有装修保证金、强制停止承包商进行任何装修工程及请相关人士离开本公寓大厦，并且将按照泰国法律程序作出进一步处理、诉讼。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564  
Announced on 24 March 2021  
于 2021 年 3 月 24 日公告并执行

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยขอความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และวิศวกรทุกคน  
**Remark :** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.  
**备注 :** 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วาลเดน อัสโก  
ที่ 008/2564 : เรื่อง การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์  
House Rules of Walden Asoke Juristic Person Condominium  
No. 008/2021 : Usage and Installation of Telephone Lines  
**Walden Asoke 公寓大厦《居住规章条例》**  
**第 008.2564 : 主旨《电话出线口使用守则》**

1. คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด  
The leased line is the common property of the Juristic Person Condominium.  
**直线电话出线口为本公寓大厦之公物。**

2. คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่ได้ของร่วมกันสิทธิพึงได้มี ดังนี้  
The leased lines for telephone signal that the co-owners may receive are as follows;  
**住户之电话出线口享使用权如下：**

- 2.1 คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข  
The leased line for telephone signal may be received for 1 number.  
**每个住宅单位可接驳 1 个指定的直线电话号码。**
- 2.2 คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ภายในห้องชุด จำนวน 1 จุด  
1 internal telephone line within each unit.  
**1 个直通电话：接驳本大厦各个部门之电话出线口。**
- 2.3 ระบบโทรศัพท์อาคารชุด มีได้สำหรับคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม  
The telephone system of the condominium does not support additional leased line.  
**每个住宅单位只能申请一个电话号码。**

3. คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร  
The leased line may connect directly to outside numbers.  
**本大厦之直线电话系统是以便住户可以直接跟本大厦各部门联系而设。**

4. คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้ไปเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานใช้ ตามข้อ. 3  
Changing of the objectives of usage in no. 3 is not allowed.  
**本大厦之直线电话系统除了上述第 3 条的指定用途，不得住户擅自改变用途。**

5. กรณีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ.2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด  
In case of additional request for the leased line (no. 2), the rules and regulations of the condominium will be applied.  
**如需申请超过一个直线电话号码（第 2 条），住户必须遵守本大厦之规则。**

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564  
Announced on 24 March 2021  
于 2021 年 3 月 24 日公告并执行

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันต้องเจ้าของร่วม และบริหารทุกคน

**Remark :** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

**备注 :** 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วาลเดน อโศก  
ที่ 009/2564 : เรื่อง การใช้ Lounge  
House Rules of Walden Asoke Juristic Person Condominium  
No. 009/2021 : Using the Lounge

**Walden Asoke 公寓大厦 《居住规章条例》  
第 009/2564: 主旨 《贵宾室使用守则》**

เจ้าของร่วม และบริวาร มีสิทธิเข้าใช้ Lounge ภายใต้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the Lounge under the following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有贵宾室服务的使用权利，使用规则如下：

1. Lounge เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.  
Lounge operates from 07.00 - 22.00 hrs.

贵宾室开放时间为早上 7.00 至晚上 22.00 时。

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและ หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น  
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Lounge.

仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอนะตลอดจนวนีการให้บริการใช้ปกรณใดงๆ ที่อยู่ในห้องประชุม ก่อนการให้บริการทุกครั้ง  
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Lounge before using the service.

每次使用贵宾室内的设备前，务必先仔细阅读使用说明。

4. ห้ามนำของ และหรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินกลางออกจาก Lounge โดยเด็ดขาด  
It is prohibited to take any common properties out of the Lounge area.

不得将贵宾室内的任何公用设备带出室外。

5. ห้ามสูบบุหรี่ และหรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ใน Lounge โดยเด็ดขาด  
Smoking and drinking alcohol are prohibited. Please smoke at the designated area only.

严禁在贵宾室内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

严在贵宾室内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ  
Please keep clean and properly use the room in polite manners.

请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼，不进行任何骚扰他人之行为。

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
7. กรณีที่เจ้าของรวม บริเวณ และ/หรือ เจ้าของใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ Lounge หรือทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วม และ บริเวณจะต้องรับผิดชอบทดค่าใช้จ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	
In case co-owners, followers, and/or visitors cause any damage to the Lounge or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.	
若业主、追随者或业主/追随者的客人对贵宾室或公用设施造成任何损坏，业主与追随者必须承担相关赔偿责任。	
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของเจ้าของร่วมบริเวณ และ/หรือเจ้าของใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริเวณและ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังบุคคลดังกล่าว	
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Lounge.	
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主/追随者的客人疏忽大意所造成之生命与财产损失之赔偿责任。	
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบมาใช้ Lounge ได้ตามความเหมาะสม	
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the Lounge.	
物管保留不允许违者享用贵宾室的权利。	
	ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 Announced on 24 March 2021 于 2021 年 3 月 24 日公告并执行
หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริการทุกคน	
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.	
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 40 of 50

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วาลเดน อโศก ที่ 010/2564 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย House Rules of Walden Asoke Juristic Person Condominium No. 010/2021 : Using of Fitness Room <b>Walden Asoke 公寓大厦 《居住规章制度》 第 010/2564 : 主旨 《健身房使用守则》</b>	
เจ้าของร่วมและบริเวณ มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ระเบียบ ดังนี้ The co-owners and followers shall use the fitness room under the following rules: 本公寓大厦之业主与追随者均拥有健身房服务的使用权利，使用规则如下：	
1. ห้องออกกำลังกายเป็นบริการ ตั้งเวลา 07.00 - 22.00 น. The Fitness Room is open for service from 07.00 - 22.00 hrs. 健身房开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00。	
2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริเวณผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริเวณดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use the Fitness Room. 仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。	
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เบี่ยงนำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อและออกกำลังกาย Proper sport attires and sport shoes are required. Taking off your shirt is prohibited. 用户必须穿着运动服装及运动鞋，不得脱上衣做运动。	
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริเวณ ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only. 严禁于健身室内吸烟，如业主或追随者欲吸烟，可到指定吸烟区。	
5. เจ้าของร่วมบริเวณ และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกายก่อนการใช้บริการทุกครั้ง The co-owners and followers must carefully read the instructions before using the equipment or fitness machine. 每次使用健身器材前，务必仔细阅读使用说明。	
6. บุคคลใดที่ไม่ให้เข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด The following persons are strictly prohibited to use the Fitness Room. 禁止下列人士享用健身房：	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 41 of 50



Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
<p>6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น Person with a variety of serious illnesses and injuries. <b>禁止下列人士享用健身室：</b></p> <p>6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ Person with an infectious diseases or heart conditions. <b>患传染病及心脏病人士。</b></p> <p>6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เปย์ร และของมึนเมาทุกชนิด Person under the influence of alcohol or drugs. <b>喝含酒精饮料之人士。</b></p> <p>7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the Fitness Room. <b>12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同。</b></p> <p>8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด Food and beverage are prohibited from the Fitness Room. <b>严禁携带食品及含酒精饮料进入健身室进食。</b></p> <p>9. ให้อาหารร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่พูดให้ผู้อื่นกรรด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาชิกคนอื่น Please keep clean and properly use the Fitness Room in polite manners. <b>保持环境清洁、文明有礼貌、不作任何对他人造成影响的行为。</b></p> <p>10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกตั้งหากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person staff immediately. <b>请保持环境清洁、爱惜公物、不进行任何骚扰他人之行为。</b></p> <p>11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Fitness Room or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage. <b>若业主、追随者或业主/追随者的客人对健身室或公用设施造成任何损坏，业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿</b></p>	<p>Walden Asoke Condominium Juristic Person</p> <p>Residential Rules</p> <p>12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกใช้บริการ รวมถึงความเสียหายของสิ่งอำนวยความสะดวก ร่วม บริวาร และ/หรือแขกใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว</p> <p>The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Fitness Room.</p> <p><b>物管无义务承担任何因业主、追随者或业主/追随者的客人大意所造成之生命与财产损失之赔偿责任。</b></p> <p>13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ให้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม</p> <p>The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the Fitness Room.</p> <p><b>物管保留不允许违者享用健身室的权利。</b></p> <p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 Announced on 24 March 2021 于 2021 年 3 月 24 日公告并执行</p> <p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน</p> <p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.</p> <p>备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。</p>

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
<p>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วาลเด็น อัสโก ที่ 011/2564 : เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ</p> <p>House Rules of Walden Asoke Juristic Person Condominium No. 011/2021 : Using of Swimming Pool</p> <p><b>Walden Asoke 公寓大厦《居住规章制度》</b> <b>第 011.2564: 主旨《游泳池使用守则》</b></p>	
<p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และจากผู้ที่ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “สระว่ายน้ำ”) ภายใต้ระเบียบ ดังนี้</p> <p>The co-owners and followers shall use the the swimming pool and Jacuzzi (hereinafter referred to as the “swimming pool”) under the following rules.</p> <p><b>公寓大厦之业主及追随者均拥有游泳池和按摩池（以下简称“泳池”）的使用权利，使用规则如下：</b></p>	
<p>1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น. The swimming pool is opened from 07.00 - 22.00 hrs. <b>泳池开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00 时。</b></p>	
<p>2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาร่วมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวให้บริการได้เท่านั้น Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use swimming pool. 仅允许公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。</p>	
<p>3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า In case the swimming pool will be temporarily closed, the Juristic Person Condominium shall give prior notice. <b>若需暂停开放泳池，物管会预先公告。</b></p>	
<p>4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และกรณีขยาก็ให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง Users of the swimming pool must wear proper swimming suit and bathing cap. <b>用户必须穿着游泳衣，如留长发则需佩戴泳帽。</b></p>	
<p>5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง Users of the swimming pool shall shower at the provided area before entering the pool. <b>下泳池前必须先身体冲洗干净。</b></p>	
<p>6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น Smoking in the swimming pool area is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.</p>	
<p>Managed by Plus Property Co., Ltd.</p>	
Page 44 of 50	

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
<p><b>严禁于泳池区域吸烟，如业主或追随者欲吸烟，可到指定吸烟区。</b></p>	
<p>7. ห้ามผู้ให้บริการสระว่ายน้ำไปปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด Swimming pool users are prohibited from the following actions: <b>严禁用户进行以下行为：</b></p>	
<p>7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ไม่ฝนตกและฟ้าคะนอง Using the swimming pool when it is raining or during a thunderstorm. <b>于下雨和打雷时使用泳池。</b></p>	
<p>7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง Sick person with a skin disease or contagious disease. <b>患传染病或皮肤病人士。</b></p>	
<p>7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ Wear shoes while walking around the pool edges are not allowed. <b>于泳池池面范围穿著鞋或拖鞋行走。</b></p>	
<p>7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ Food and beverage are prohibited from the swimming pool. <b>携带食物及饮料进入泳池范围内进食。</b></p>	
<p>8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the swimming pool. <b>12 岁以下儿童必须有监护人在旁陪同。</b></p>	
<p>9. ผู้ให้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ และต้องให้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง Swimming pool users are fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool. <b>监护人必须监管好自己的孩子，不得让孩子单独使用泳池。</b></p>	
<p>10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น Do not run around the swimming pool or make loud noises that disturb others. <b>不得于泳池池面范围内奔跑及大声喧哗骚扰他人。</b></p>	
<p>Managed by Plus Property Co., Ltd.</p>	
Page 45 of 50	



Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สะพานลอย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the swimming pool or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage. <b>若业主、追随者或客人对泳池或公用设施造成任何破坏，业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿。</b>	
12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool. <b>物管无义务承担任何因业主/追随者/住户客人大意所造成之生命与财产损失之赔偿责任。</b>	
13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ Please keep clean and properly use the pool in polite manners. <b>爱惜公物并且保持设施与环境清洁。</b>	
14. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ให้บริการสระว่ายน้ำนี้ได้ตามความเหมาะสม The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the swimming pool. <b>本公寓大厦保留限制享用泳池的人数的权利及保留不允许违者享用泳池的权利。</b>	ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 Announced on 24 March 2021 <b>于 2021 年 3 月 24 日公告并执行</b>
<b>หมายเหตุ</b> : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน <b>Remark</b> : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers. <b>备注</b> : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 46 of 50

Walden Asoke Condominium Juristic Person	Residential Rules
ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วาลเด็น อัสโก ที่ 012/2564 : เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์ House Rules of Walden Asoke Juristic Person Condominium No. 01/2021 : Using of Mail, Package, and Parcel <b>Walden Asoke 公寓大厦《居住规章条例》 第 012.2564 : 主旨《包裹领取守则》</b>	
1. เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ฝ่ายจัดการจะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้รับทราบ ทาง Living Plus Application The Management will notify co-owners or residents via Living Plus Application when the registered mails, packages, or parcels are arrived. <b>每当物管收到包裹，物管会通过 Living Plus App 通知业主/住户。</b>	
2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัยได้รับความทาง Living Plus Application มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง After receiving the notification from Living Plus Application, please contact the Juristic Person to receive your package. <b>当业主/住户收到 Living Plus App 的通知，请前往物管领取。</b>	
3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และเซ็นชื่อรับพัสดุทุกครั้ง Before signing your name, please check the accuracy of the registered mail, package, and parcel. <b>每次领取包裹都必须签字确认并且检查包裹是否正确。</b>	
4. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น นอกจากนี้ที่ระบุบนแจ้งความประสงค์นำมายื่นรับพัสดุนอกจากการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง Co-owners/residents can collect your delivered items at the Juristic Office from 09.00 – 18.00 hrs. To receive your registered mail, packages, and parcel after the office hours, please inform the Management. <b>业主/住户可于每天物管办公时间上午 09. 00 至下午 18. 00 时亲临物管领取包裹。若欲在物管办公时间外领取包裹，业主/住户必须提前通知物管人员，以便物管人员将包裹放在指定的包裹寄存箱，待业主/住户自行前往领取。</b>	
5. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์ If your item is not collected within 15 days after the delivery date, the item will be sent back to the post office. <b>若业主/住户未于收到通知即日起之 15 天内领取包裹，物管保留将包裹退回邮局之权利。</b>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 47 of 50

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564  
Announced on 24 March 2021  
于 2021 年 3 月 24 日公告并执行

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจมีอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริหารทุกคน  
**Remark :** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.  
**备注 :** 为了保障业主及追随者的居住权益, 本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด วาลเดน อโศก  
ที่ 013/2564 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ  
House Rules of Walden Asoke Juristic Person Condominium  
No. 013/2021 : Other Regulations

Walden Asoke 公寓大厦 《居住规章制度》  
第 0132564 : 主旨 《其他守则》

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น ไม่ให้กับท่านจ้างร่วมและหรือ  
บริวารหากกัสิทธิ์ต้องบัตรคีย์การ์ด โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้

ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ  
ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ

The building access keycards will be given to the co-owners by the Juristic Person registration as follows;

1-Bedroom unit 2 keycards  
2-Bedrooms unit 3 keycards

本公寓大厦之出入口禁卡仅会提供给业主, 明细如下:

1 卧室住宅单位 获得 2 张门禁卡  
2 卧室住宅单位 获得 3 张门禁卡

กรณีที่มีบัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใบม) ใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case of lost / damage keycard, a fee of 500 Baht will be charged to receive a new keycard.

若门禁卡丢失或损坏, 必须补办并且支付手续费 500 泰铢张。

2. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมามารับด้านล่าง บริเวณลิโอบบี้

Delivery driver is not allowed to deliver on the residential floors. Residents must pick up foods-items at the lobby only.

不允许任何上门送餐服务员擅自进入大楼, 业主/住户必须亲自到大堂接收。

3. ค่าบริการไฟฟ้า โทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ต ของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยวิธีการอื่นได้ตามตกลงกับผู้ให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร

Co-owners can settle the telephone and internet bills directly with the service providers or other methods that were agreed by the service providers.

若业主/住户欲支付电费、电话费及网费, 可亲临营业厅或透过服务公司所指定的方式支付相关费用。

4. สามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเตอร์เน็ต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานให้บริการนั้นๆ หรือผ่านชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการในแห่งนั้นละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

Utility bills (electricity bill, water supply bill, and internet bills) can be paid with the service providers or with the Juristic Person. To settle the fee at the Juristic Person a fee of 50 Baht per bill will be charged.

业主/住户可亲临可亲临营业厅支付相关费用 (如水电费、电费、网络费等), 或者可享用物管的代付服务 (手续费为 50 泰铢/笔)。

5. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Living Plus Application บนสมาร์ตโฟน (ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของห้องชุดผ่านมือถือของท่าน
- Co-owners and residents may use the Living Plus Application on your smartphones (available for both IOS and Android) in order to receive the news, announcements, invoice notification, etc.
- 業主、住戶及追隨者可使用手機下載 Living Plus App (只限蘋果 IOS 及安卓 Android 手機適用)，以便可以透過手機輕鬆查看各項費用、聯系物業管理并接收各項重要信息等等。
6. บริการส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- Service fees, terms and conditions, and the cancellation of common services provided by the Juristic Person may be altered by the resolution of the Juristic Person Board of Committees.
- 物業管理可以按照業主委員會決議，對上述服務的條款及收費標準作合理調整，並且可以保留取消該服務的权利。
7. สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. และมีช่างบริการ 9.00 – 18.00 น. หมายเลขติดต่อ 095-391-8801 อีเมล PM-WAS@plus.co.th
- The Juristic Office is open daily from 09.00 – 18.00 hrs. (except on public holidays). Building technicians will operate 9.00 – 18.00 hours. Juristic Person contact information is Tel. 095-391-8801 and E-mail: PM-WAS@plus.co.th
- 物業辦公時間為每天上午 09.00 至下午 18.00 時 (公眾假期除外)，并且有大廈技師 09.00 – 18.00 小時輪流值班。物業管理處電話號碼 095-391-8801 電郵地址 PM.WAS@plus.co.th.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564

Announced on 24 March 2021

于 2021 年 3 月 24 日公告并执行

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติ่ม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

**Remark :** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

**备注 :** 为了保障业主及追隨者的居住权益，本公寓大廈之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。



WALDEN  
ASOKE

**นิติบุคคลอาคารชุด วาเลน อัสโก**  
122 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110

**WALDEN ASOKE JURISTIC PERSON CONDOMINIUM**  
122 Soi Sukhumvit 23, Khlong Toei Nuea, Watthana, Bangkok 10110

PLUS+

[illegible]







หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการมีที่ดินและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีเครื่องวัดค่าคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ก)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ที่ ..... ซอย สุขุมวิท 49 (กลาง)

ถนน สุขุมวิท แขวงสามยุค คลองตันเหนือ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

บุคคลอากรอุตสาหกรรม รหัสต้น อดิกร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท

ห้องพักอาศัยส่วนบุคคล ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 6/2564 ออกให้โดย

กรุงเทพมหานคร หมายเลข ..... ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา

คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....แบบเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 5.00 ลบ.ม./วิน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ดูทั้งปด. 1. ก

## ๑. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....ไม่มีมิเตอร์ หน่วย .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 678.90 ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 664.44 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มี- เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....ลบ.ม.

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข .....ไม่มี

## คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่

เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๘

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโด Walden Asoke

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 122

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)

ถนน :

แขวงสามยุค คลองตันเหนือ

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : .....

โทรสาร : .....

ณ : นิติบุคคลอาคารชุด Walden Asoke

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ก. ไม่ถึง 100 ห้อง

จำนวนห้อง : 83

สถิติ : &lt; สืบค้น &gt;

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 6/2564

ออกให้โดย : กรม

หมายเลข : ไม่มี

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชาญณรงค์ สืบค้น เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย .....

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

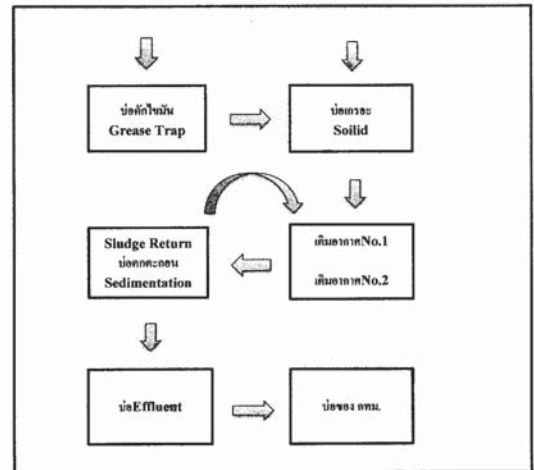
☐ เครื่องสูบน้ำ☐ เครื่องเติมอากาศ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี☐ เครื่องสูบลม☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ



- |   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| (4) ผลของเงินปันทิ้ง (ระบุ)   |   |                                |
| (5) วิธีจัดการของเงินปันทิ้งซึ่งจากการรวมกับปันทิ้งสามัญและวิธีการกำจัด |   |                                |
| 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบปันทิ้งสามัญรายเดือน                        |   |                                |
| (1) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบปันทิ้งสามัญ (หน่วย)                        | 0.000 หน่วย   |                                |
| (2) ปริมาณน้ำใช้สำหรับการของของแหล่งกำเนิดไฟฟ้า (ลบ.ม.)                 | 678.000 ลบ.ม.   |                                |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่ทำการระบบปันทิ้งสามัญ (ลบ.ม.)                       | 664.440 ลบ.ม.   |                                |
| (4) การระบายน้ำซึ่งจากการระบบปันทิ้งสามัญ                               | [ X ] ระบายทุกวัน<br>[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่จะระบาย) | วัน                            |
|   | [ ] ไม่ระบายเลย   |                                |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดพิษสภาพพื้นที่                               |   | ปริมาณ หน่วย<br>0.000 กิโลกรัม |
| 1.  |   |                                |
| (6) การทำงานของระบบปันทิ้งน้ำเสีย                                       |   |                                |
| ระบบปันทิ้งน้ำเสีย  | [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  |                                |
| (7) ปริมาณการของน้ำดื่มร่วมกับปันทิ้งน้ำเสียที่นำไปกำจัด                | 0.00 กิโลกรัม   |                                |
| (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข                                     |   |                                |

คำพิพากษา ๑. เพิกถอนสัญญาซื้อขายทองคำกับบริษัทฝิ่น โดยกำหนดบรรณฉบับที่ ๑๕๒ หรือฉบับที่ ๑๖๒ ให้ใช้เป็นการบังคับเมื่อลงมือเขียนสัญญาซื้อขาย ทองคำ โดยไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามแบบมาตรา ๔๑๐ ต่อมาจึงได้โทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำและปรับเป็นเวลา ๑๐๖๖

๒. กำหนดบรรณฉบับที่ ๑๕๒ หรือฉบับที่ ๑๖๒ ให้ใช้เป็นการบังคับเมื่อลงมือเขียนสัญญาซื้อขายทองคำ โดยไม่ต้องลงความว่าเป็นสัญญา ต่อมาจึงได้โทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำและปรับเป็นเวลา ๑๐๗๗



ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

[illegible][illegible]



รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คมนาค Walden Asoke

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 122 หมู่ที่ : ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)  
ถนน : แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล เขตวัฒนา  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :  
มี : นิติบุคคลอาคารชุด walden asoke เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทย่อย : ประเภท ค ไม่ถึง 100 ห้อง จำนวนห้อง : 83  
สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2564 ออกให้โดย : กทม. หมดอายุ : ไม่มี  
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชาญณรงค์ คีร์ธ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วคราว  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) \_\_\_\_\_  
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☐ เครื่องสูบลม ☐ อื่นๆ  
☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการการระงับที่กีดขวางการระบายน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย  
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 606.000 ลบ.ม.  
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 593.880 ลบ.ม.  
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน  
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) \_\_\_\_\_ วัน  
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

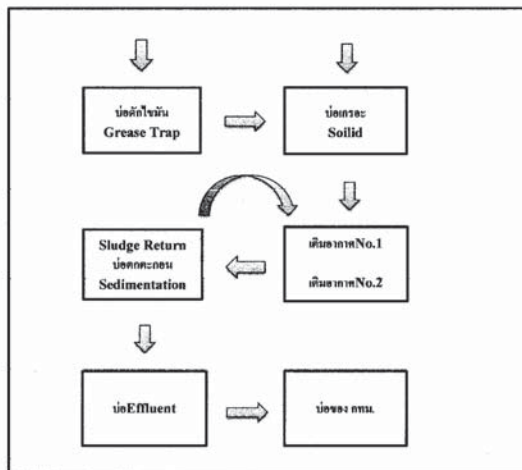
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำปรับตลอดชีวิต ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน ห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำปรับตลอดชีวิต ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการตรวจเช็คและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 122 หมู่ที่ 23 (ประสานมิตร)  
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล เขตวัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ มี นิติบุคคลอาคารชุด walden asoke  
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท \_\_\_\_\_ ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 6/2564 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี



ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย
					ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย			
1	17	10.66	17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	17	10.66	17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	17	10.66	17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	20	19.6	19.6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	17	10.66	17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	18	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	18	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	18	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	18	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	18	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	17	10.66	17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	14	13.72	13.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	18	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	14	13.72	13.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

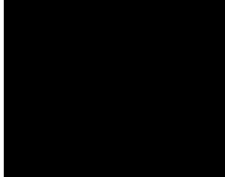
สถิติและข้อมูลพื้นที่บริการของระบบบำบัดน้ำเสีย														
ปี ค.ศ.	ปี พ.ศ.	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก ครัวเรือน (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก โรงงาน (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ สาธารณะ (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ เกษตรกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)
15	2558	15	14.7	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5
16	2559	17	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66
17	2560	14	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72
18	2561	16	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68
19	2562	16	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68	15.68
20	2563	20	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6
21	2564	17	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66
22	2565	18	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64
23	2566	21	20.58	20.58	20.58	20.58	20.58	20.58	20.58	20.58	20.58	20.58	20.58	20.58
24	2567	18	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64	17.64
25	2568	11	10.78	10.78	10.78	10.78	10.78	10.78	10.78	10.78	10.78	10.78	10.78	10.78
26	2569	19	18.62	18.62	18.62	18.62	18.62	18.62	18.62	18.62	18.62	18.62	18.62	18.62
27	2570	20	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6	19.6
28	2571	17	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66	16.66

สถิติและข้อมูลพื้นที่บริการของระบบบำบัดน้ำเสีย														
ปี ค.ศ.	ปี พ.ศ.	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก ครัวเรือน (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก โรงงาน (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ สาธารณะ (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ เกษตรกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก พื้นที่ อุตสาหกรรม (กก)
29	2572	14	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72
30	2573	14	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72	13.72

หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการนี้ที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
2. ในการนี้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหมดจากสถานีตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการนี้ถูกต้องและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



เจ้าของบริษัทผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(ลง)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคธายุ

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคธายุ

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ที่ ..... ซอย สุขุมวิท 49 (กวดง) .....

ถนน ..... แขวงตำบล ..... คลองตมเหนือ ..... เขตอำเภอ ..... จังหวัด .....

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มีนิติ

บุคคลชาวต่างประเทศ วาเลน อโด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท

หรือทั้งหลายอย่างนี้ ในอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย

กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อมและรักษา

คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในฐานะ



เจ้าของบริษัทผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคธายุ

ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคธายุ

ออกให้โดย .....

### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... แบบต่อเนื่อง

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 5.00 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

..... แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ..... เครื่องสูบน้ำ ..... เครื่องวัดปริมาณ

..... เครื่องวัดมลพิษ ..... เครื่องวัดอุณหภูมิ

..... เครื่องวัดความชื้น ..... เครื่องวัดความดัน

..... เครื่องวัดความถี่ ..... เครื่องวัดความถี่

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการกากตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... สู่ที่ทิ้งขยะ 1 ครั้ง



## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณน้ำใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... ไม่มีมิเตอร์ หน่วย.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 504 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 493.92 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ไม่มี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)..... ไม่มี
  - เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - ชีวนา ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ลบ.ม.
- (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข ..... ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโด Walden Asoke  
 ที่อยู่ : .....  
 เลขที่ : 122 .....  
 ถนน : แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา  
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0953918801 โทรสาร :  
 มี : นิติบุคคลอาคารชุด walden asoke เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
 ประเภทย่อย : ประเภท ค ไม่ถึง 100 ห้อง จำนวนห้อง : 83  
 ลักษณะ : < สิ่งกีดขวาง >  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2564 ออกให้โดย : กรม หมดอายุ : ไม่มี  
 ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566  
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชาญณรงค์ สัตย์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย .....

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง ☐ ไม่ต่อเนื่อง

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ	[ ] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวนผสมน้ำเสีย	[ ] เครื่องกวนผสมสารเคมี
[ ] เครื่องสูบลม	[ ] ชีวนา
	[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

## 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 504,000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 493,920 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |       |                                      |           |
|-------|--------------------------------------|-----------|
| [ X ] | ระบายทุกวัน                          |           |
| [ ]   | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) | วัน ..... |
| [ ]   | ไม่ระบายเลย                          |           |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |                |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย   |
|    | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |                        |
|------------------|------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ |
|------------------|------------------------|
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

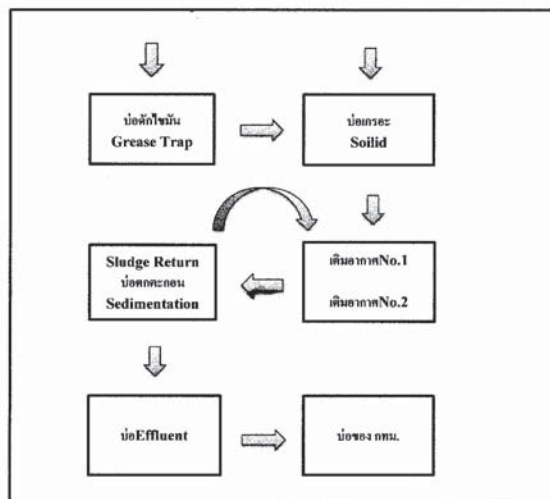
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

พ.ศ. 66  
10/66

## แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 122 หมู่ที่ ..... ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)  
 ถนน สุขุมวิท ..... แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล วัฒนา  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ..... มี : นิติบุคคลอาคารชุด วอลเดน  
 อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... ห้องชุดที่อาศัยอยู่เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2564 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ : ไม่มี



ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

น.3/36





๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณน้ำใช้เพื่อระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... ไม่มีมิเตอร์ หน่วย.....  
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 480 ลบ.ม.  
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 470.4 ลบ.ม.  
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน.....  
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดแรงตึงผิวที่เติม (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ไม่มี.....  
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี.....  
 - เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่ได้กำจัด (ลบ.ม.) ..... ลบ.ม.  
 (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ..... ไม่มี.....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียอยู่ใต้บังคับที่กษัตริย์ราชานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๘

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโด Walden Asoke  
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 122 หมู่ที่ : ..... ซอย : สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)  
 ถนน : แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา  
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....  
 มี : นิติบุคคลอาคารชุด Walden Asoke เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
 ประเภทของ : ประเภท ค ไม่ถึง 100 ห้อง จำนวนห้อง : 83  
 สังกัด : < สังกัด >  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2564 ออกให้โดย : กทม. หมดอายุ : ไม่มี  
 ในกรณี ชื่อรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566  
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 81 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

โดยผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

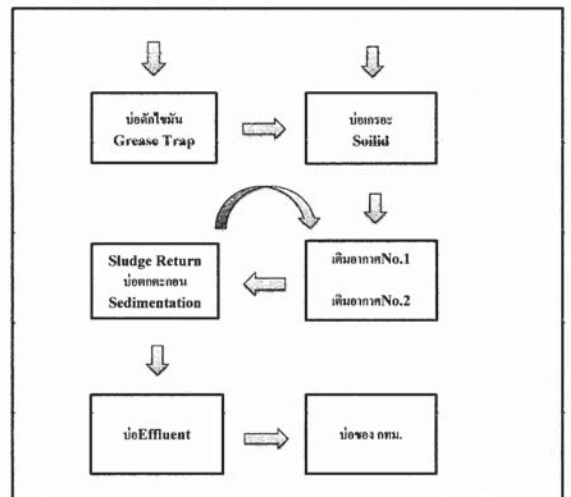
2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง  
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย .....

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วคราว/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....  
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☐ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่นๆ  
☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 122 หมู่ที่ ..... ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)  
 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล .....  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ..... มี : นิติบุคคลอาคารชุด Walden Asoke  
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2564 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ : ไม่มี



ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

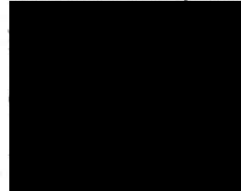
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย															ปริมาณ น้ำเสีย รวม เข้าระบบ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม ออก จากระบบ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม ในระบบ (กก./วัน)				
	ปริมาณ น้ำเสีย รวม เข้าระบบ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม ออก จากระบบ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม ในระบบ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม ในระบบ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม ในระบบ (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ยรายวัน							ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)							
						ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)							ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	ค่าเฉลี่ย รายวัน (กก./วัน)	
1	15	19	18.62	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
2	15	20	19.6	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
3	15	19	18.62	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
4	15	20	19.6	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
5	15	19	18.62	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
6	15	20	19.6	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
7	15	19	18.62	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
8	15	11	10.78	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
9	15	17	16.66	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
10	15	19	18.62	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
11	15	17	16.66	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
12	15	20	19.6	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
13	15	19	18.62	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				
14	15	17	16.66	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15				

15	15	17	16.66	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
16	15	10	9.8	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
17	15	16	15.66	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
18	15	16	15.66	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
19	15	16	15.66	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
20	15	20	19.6	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
21	15	23	22.54	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
22	15	21	20.58	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
23	15	20	19.6	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
24	15	17	16.66	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
25	15	19	18.62	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
26	15	15	14.7	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
27	15	16	15.66	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
28	15	15	14.7	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
29	15	15	14.7	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15
30	15	15	14.7	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15	19.15	15.15

หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



ขอรับรองหรือผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย.....

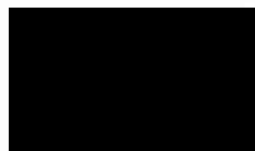
แบบ พส. ๒

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย สุขุมวิท 49 (กลาง) .....  
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... คลองตันเหนือ ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มีนิติ  
บุคคลขอขออนุญาต วัสดุเป็น ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท  
หรือที่คล้ายคลึงกันนี้ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... 6/2564 ..... ออกให้โดย  
กรุงเทพมหานคร ..... หมายเลข ..... ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน ..... พุทธศักราช ..... พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ  
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ



เจ้าของหรือผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... แบบอัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ

ความสามารถในการรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 5.00 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (รวม).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลม ☐ อื่นๆ (รวม).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รวม)..... กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีกำจัด ..... สูบทิ้งไป 1 ครั้ง



(๑) ปริมาณน้ำที่ใช้เพื่อเพาะระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ไม่มีขีดจำกัด หน่วย.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้จากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 524 ตบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 513.52 ตบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

- เครื่องสูบลูบปะทุน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- ขึ้นอยู่ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนที่นำมาจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..... ลบ.ม.

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน

๑. เจ้ากระทรวงยุติธรรมหรือหน่วยงานใดที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตให้บุคคลสัญชาติไทยไปทำงานที่อื่นหรือไปทำงานในต่างประเทศ จะต้องพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับประเทศไทยและประเทศไทยจะได้รับประโยชน์หรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าประเทศไทยจะได้รับประโยชน์จากการที่บุคคลสัญชาติไทยไปทำงานที่อื่นหรือไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ก็ควรพิจารณาอนุญาตให้บุคคลสัญชาติไทยไปทำงานที่อื่นหรือไปทำงานในต่างประเทศได้
๒. ผู้ที่ประสงค์จะเดินทางไปทำงานที่อื่นหรือไปทำงานในต่างประเทศ จะต้องพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับประเทศไทยและประเทศไทยจะได้รับประโยชน์หรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าประเทศไทยจะได้รับประโยชน์จากการที่บุคคลสัญชาติไทยไปทำงานที่อื่นหรือไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ก็ควรพิจารณาอนุญาตให้บุคคลสัญชาติไทยไปทำงานที่อื่นหรือไปทำงานในต่างประเทศได้

- |   |       |                                      |                |
|---|-------|--------------------------------------|----------------|
| (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)                                     |       |                                      |                |
| (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด  |       |                                      |                |
| ผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน                     |       |                                      |                |
| (1) ปริมาณการเข้าใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)              |       | 0.000 หน่วย                          |                |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)           |       | 524.000 ลบ.ม.                        |                |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)                  |       | 513.520 ลบ.ม.                        |                |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย                            | [ X ] | ระบายทุกวัน                          |                |
|   | [ ]   | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) | วัน            |
|   | [ ]   | ไม่ระบายเลย                          |                |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้                         |       |                                      | ปริมาณ หน่วย   |
| 1.  |       |                                      | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย                                   |       |                                      |                |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย  | [ X ] | ปกติ                                 | [ ]            |
|   |       |                                      | ผิดปกติ        |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด |       | 0.00 กิโลกรัม                        |                |
| (8) บัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข                               |       |                                      |                |

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสียง ผู้ควบคุมระบบบ้านนี้เสียง หรือผู้รับจ้าง  
ให้บริการบ้านนี้เป็นผู้รับผิดชอบกับสถิติ สัญญา หรือข้อบังคับที่กีดกันหรือระงับ  
ความผิด ๕๐ ข้อความที่โฆษณาไว้ในหนังสือ หรือบริษัทในลักษณะที่ปรากฏ  
หรือที่แจ้งไว้กับสมาคมฯ ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบ้านนี้เสียงหรือผู้รับจ้างให้บริการบ้านนี้เสียงผู้จัดทำหนังสือหรือรายงาน  
โดยละเลยความระมัดระวัง จะต้องระงับโฆษณาไว้ในหนังสือ หรือบริษัทใน  
หนังสือปรากฏ หรือที่แจ้งไว้กับสมาคมฯ ๑๐๗

ร.ร. (ร.ร.)	สถิติและข้อมูลทั่วไปจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ร.ร. (ร.ร.)
	ประเภทของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)	ปริมาณของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)	ปริมาณของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)	ประเภทของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)	ปริมาณของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)	ประเภทของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)					ปริมาณของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)	ปริมาณของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)				
						ประเภทของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)	ปริมาณของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)	ปริมาณของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)	ปริมาณของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)	ปริมาณของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร.)						
1	15	14.7	15.1	15.2	15.3	15.4	15.5	15.6	15.7	15.8	15.9	16.0	16.1	16.2	16.3	
2	16	15.8	15.9	16.0	16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7	16.8	16.9	17.0	17.1	
3	16	15.8	15.9	16.0	16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7	16.8	16.9	17.0	17.1	
4	16	15.8	15.9	16.0	16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7	16.8	16.9	17.0	17.1	
5	22	21.6	21.7	21.8	21.9	22.0	22.1	22.2	22.3	22.4	22.5	22.6	22.7	22.8	22.9	
6	25	24.5	24.6	24.7	24.8	24.9	25.0	25.1	25.2	25.3	25.4	25.5	25.6	25.7	25.8	
7	10	9.8	9.9	10.0	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	11.0	11.1	
8	20	19.6	19.7	19.8	19.9	20.0	20.1	20.2	20.3	20.4	20.5	20.6	20.7	20.8	20.9	
9	18	17.6	17.7	17.8	17.9	18.0	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9	
10	18	17.6	17.7	17.8	17.9	18.0	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9	
11	18	17.6	17.7	17.8	17.9	18.0	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9	
12	17	16.6	16.7	16.8	16.9	17.0	17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7	17.8	17.9	
13	19	18.6	18.7	18.8	18.9	19.0	19.1	19.2	19.3	19.4	19.5	19.6	19.7	19.8	19.9	
14	18	17.6	17.7	17.8	17.9	18.0	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9	

1	15	14.7	15.1	15.2	15.3	15.4	15.5	15.6	15.7	15.8	15.9	16.0	16.1	16.2	16.3
2	16	15.8	15.9	16.0	16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7	16.8	16.9	17.0	17.1
3	16	15.8	15.9	16.0	16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7	16.8	16.9	17.0	17.1
4	16	15.8	15.9	16.0	16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7	16.8	16.9	17.0	17.1
5	22	21.6	21.7	21.8	21.9	22.0	22.1	22.2	22.3	22.4	22.5	22.6	22.7	22.8	22.9
6	25	24.5	24.6	24.7	24.8	24.9	25.0	25.1	25.2	25.3	25.4	25.5	25.6	25.7	25.8
7	10	9.8	9.9	10.0	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	11.0	11.1
8	20	19.6	19.7	19.8	19.9	20.0	20.1	20.2	20.3	20.4	20.5	20.6	20.7	20.8	20.9
9	18	17.6	17.7	17.8	17.9	18.0	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9
10	18	17.6	17.7	17.8	17.9	18.0	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9
11	18	17.6	17.7	17.8	17.9	18.0	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9
12	17	16.6	16.7	16.8	16.9	17.0	17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7	17.8	17.9
13	19	18.6	18.7	18.8	18.9	19.0	19.1	19.2	19.3	19.4	19.5	19.6	19.7	19.8	19.9
14	18	17.6	17.7	17.8	17.9	18.0	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9

หมายเหตุ

- ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ทุกวันแยกความพหามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... (ชื่อ)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคธาย .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

..... (ชื่อ)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคธาย .....

ออกให้โดย .....

แบบ พส. ๒

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ที่ ..... ซอย สุขุมวิท 49 (กลาง) ถนน ..... แขวงท่าบด ..... คลองจันทน์เหนือ ..... เขตอำเภอ ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร วาลเด่น อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..... ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมคธาย ..... ไม่มี .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ

เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคธาย ..... ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ..... (ชื่อ) ..... ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคธาย ..... ออกให้โดย .....

### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- ประเภทของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... แบบต่อเนื่อง
- ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 5.00 ลบ.ม.วัน
- การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ☐ 24 ชั่วโมงวัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....
- อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
- แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... กรุงเทพมหานคร
- วิธีการตรวจสอบการเกิดกลิ่นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... จนถึงปีละ 1 ครั้ง



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณน้ำใช้เพื่อทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ไม่มีมีเตอร์ หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 568.000 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 554.680 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
  - เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
  - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) \_\_\_\_\_ ลบ.ม.
- (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข \_\_\_\_\_

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๘

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโด Walden Asoke  
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 122 หมู่ที่ : \_\_\_\_\_ ซอย : ถนนวิภาวดี 23 (ประสานมิตร)  
 ถนน : \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา  
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_  
 มี : นิติบุคคลอาคารชุด walden asoke เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประเภทกิจการประเภท : อาคารชุด  
 ประเภทของ : ประเภท ค ไม่ถึง 100 ห้อง จำนวนห้อง : 83  
 สังกัด : < สังกัด >  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2564 ออกให้โดย : กรมหนควาฯ ไม่มี

ในการนี้ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566  
 ตามที่เพิกถอนใบอนุญาต 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

โดย \_\_\_\_\_ ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ในชื่อ \_\_\_\_\_ หมอควาฯ \_\_\_\_\_  
 ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมอควาฯ \_\_\_\_\_  
 ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย \_\_\_\_\_ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย \_\_\_\_\_

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วคราว  
 [ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) \_\_\_\_\_
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ  
 [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
 [ ] เครื่องสูบลบตะกอน [ ] อื่นๆ  
 [ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้น้ำเพื่อทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) \_\_\_\_\_ หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 566.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 554.680 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน  
 [ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) \_\_\_\_\_ วัน  
 [ ] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ \_\_\_\_\_ ปริมาณ หน่วย  
 1. \_\_\_\_\_ 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข \_\_\_\_\_

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๘

ตารางตรวจเช็คประจำวัน PH, CL เกือบ										หน่วยงาน Walden Asoke			
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566													
รายการ	ค่าเฉลี่ยรายวัน			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Sal	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอซ Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	3.0	7.6	3900	✓									
2	3.0	7.6	3900	✓									
3	1.5	7.6	3400	✓									
4	1.5	7.6	3500	✓									
5	1.0	7.1	3000	✓									
6	1.0	7.1	3200	✓									
7	1.0	7.6	2900	✓									
8	1.0	7.6	2800	✓									
9	3.0	7.8	3000	✓									
10	3.0	7.9	3200	✓									
11	3.0	7.9	4900	✓									
12	3.0	7.9	-	✓									
13	3.0	7.9	-	✓									
14	3.0	7.9	-	✓									
15	3.0	7.9	-	✓									
16	3.0	7.9	-	✓									
17	3.0	7.9	-	✓									
18	3.0	7.9	-	✓									
19	3.0	7.9	-	✓									
20	3.0	7.9	-	✓	1 กก.								
21	3.0	7.9	-	✓									
22	3.0	7.9	1900	✓									
23	3.0	7.9	2200	✓									
24	3.0	7.9	1800	✓				3.5 kg	2.5 kg				
25	3.0	7.9	2300	✓		1 กก.			2.5 kg				
26	3.0	7.9	2300	✓									
27	3.0	7.9	1900	✓									
28	3.0	7.9	3500	✓					50 kg				
29	3.0	7.9	3000	✓									
30	3.0	7.9	3400	✓									
31	3.0	7.9	3400	✓									
ตรวจพบโดย										วันที่ 2/1/66			

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน Walden Asike			
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ			ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)			มีเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	3.0	7.8	3400	✓									
2	3.0	7.8	3100	✓									
3	3.0	7.8	3000	✓									
4	3.0	7.8	3100	✓									
5	3.0	7.8	3000	✓									
6	3.0	7.8	3000	✓				0.5 L					
7	3.0	7.8	3000	✓				0.5 L					
8	3.0	7.8	3000	✓				1.0 L					
9	3.0	7.8	3000	✓				1.0 L					
10	3.0	7.8	3000	✓				1.0 L					
11	3.0	7.8	3000	✓									
12	3.0	7.8	3000	✓				1.0 L					
13	3.0	7.8	3000	✓									
14	3.0	7.8	3000	✓									
15	3.0	7.8	3000	✓									
16	3.0	7.8	3000	✓									
17	3.0	7.8	3000	✓				1.0 L					
18	3.0	7.8	3000	✓									
19	3.0	7.8	3000	✓									
20	3.0	7.8	3000	✓									
21	3.0	7.8	3000	✓						15 kg			
22	3.0	7.8	3000	✓									
23	3.0	7.8	3000	✓									
24	3.0	7.8	3000	✓									
25	3.0	7.8	3000	✓									
26	3.0	7.8	3000	✓									
27	3.0	7.8	3000	✓			100 kg	1.0 L					
28	3.0	7.8	3000	✓									
29	3.0	7.8	3000	✓									
30	3.0	7.8	3000	✓									
31	3.0	7.8	3000	✓									
ตรวจสอบโดย										วันที่			

บริหารงานโดย บริษัท พอลิ เทคโนโลยี จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน..... <u>Walden Asike</u>			
เดือน..... <u>สิงหาคม</u> ..... พ.ศ. <u>2566</u>													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มีเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	3.2	7.4	3000	✓									
2	3.0	7.1	3000	✓									
3	3.0	7.3	3000	✓									
4	3.2	7.3	3000	✓		500g			1 ลิตร				
5	3.5	7.6	3000	✓									
6	3.0	7.6	3000	✓									
7	3.0	7.1	3000	✓		500g			1 ลิตร				
8	3.0	7.6	3000	✓									
9	3.0	7.6	3000	✓									
10	3.0	7.3	3000	✓									
11	3.2	7.1	3000	✓		500g			1 ลิตร				
12	3.0	7.4	3000	✓									
13	3.0	7.1	3000	✓									
14	3.0	7.1	3000	✓					1 ลิตร				
15	3.0	7.4	3000	✓		500g							
16	3.2	7.6	3000	✓									
17	3.0	7.4	3000	✓									
18	3.0	7.2	3000	✓									
19	3.0	7.1	3000	✓					1 ลิตร				
20	3.0	7.6	3000	✓		1 kg							
21	3.0	7.1	3000	✓									
22	3.0	7.6	3000	✓					30 kg				มีเตอร์น้ำ 3000l
23	3.0	7.6	3000	✓					0.5 ลิตร	100 kg			
24	3.0	7.6	3000	✓									
25	3.0	7.6	3000	✓					0.5 ลิตร				
26	3.0	7.6	3000	✓					0.5 ลิตร				
27	3.0	7.4	3000	✓					1 ลิตร				
28	3.0	7.6	3000	✓					1 ลิตร				
29	3.0	7.6	3000	✓					50				
30	3.0	7.6	3000	✓									
31													
ตรวจสอบโดย.....										วันที่..... <u>2/10/66</u>			

บริหารงานโดย บริษัท พอลิ เทคโนโลยี จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน..... <u>Walden Asike</u> .....			
เดือน..... <u>พ.ค.</u> ..... พ.ศ. <u>2566</u>													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการ ทราใ้จ่าย	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	3.0	7.6	3000	✓	✓				0.5 ml				
2	3.0	7.4	3000	✓									
3	3.0	7.4	3000	✓					0.5				
4	3.0	7.6	3000	✓						5 ml			
5	3.0	7.4	3000	✓									
6	3.0	7.6	3000	✓									
7	3.0	7.6	3000	✓									
8	1.5	7.6	3000	✓									
9	1.5	7.6	3100	✓					500ml	1 ml			
10	0.6	7.6	3100	✓									300ml
11	0.3	7.6	3000	✓					300ml				
12	1.5	7.6	3000	✓					100ml				
13	0.3	7.6	3000	✓									
14	1.5	7.6	3000	✓									
15	1.6	7.6	3000	✓					0.5 ml				
16	1.5	7.6	3000	✓									
17	1.5	7.4	3000	✓					0.3 ml	1 ml			
18	3.0	7.4	3000	✓									
19	4.0	7.4	3000	✓									
20	4.0	7.4	3000	✓									
21	3.0	7.6	3000	✓						1 ml			
22	3.0	7.6	3000	✓									
23	3.0	7.4	3000	✓									
24	3.0	7.4	3000	✓					0.5 ml				
25	3.0	7.6	2900	✓									
26	3.0	7.6	3000	✓									
27	1.5	7.6	3000	✓									
28	3.0	8.2	3000	✓					1 ml				
29	3.0	8.2	3000	✓									
30	3.0	8.2	3000	✓									
31	3.0	7.6	2700	✓					0.5 ml	1 ml			300ml
ตรวจสอบโดย.....										วันที่ <u>31/10/66</u>			

บริหารงานโดย บริษัท พอลิ เทคโนโลยี จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน <u>Walden Asike</u>			
เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2566</u>													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ			ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)			มีเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	1.0	7.6	3000	✓									
2	1.5	7.9	3100	✓									
3	1.5	7.8	3100	✓									
4	3.0	7.9	3100	✓				1 ลิตร					
5	3.0	7.6	3100	✓									
6	1.5	7.6	3100	✓									
7	1.5	7.6	3100	✓									
8	1.0	7.6	3100	✓					3.5 ลิตร				
9	0.6	7.6	3100	✓									
10	1.0	7.6	3000	✓									
11	1.0	7.6	3000	✓									
12	1.5	7.8	3000	✓									
13	1.0	7.6	3100	✓									
14	0.0	7.6	3000	✓									
15	1.5	7.6	3100	✓									
16	1.5	7.9	3100	✓									
17	1.5	7.9	3100	✓				0.5 ลิตร					
18	1.5	7.6	3100	✓									
19	1.5	7.4	3100	✓									
20	3.0	7.6	3100	✓									
21	1.1	7.6	3000	✓				1.5 ลิตร	1 ลิตร				
22	1.1	7.6	3100	✓									
23	1.5	7.6	3000	✓									
24	1.5	7.6	3100	✓									
25	1.5	7.9	3100	✓									
26	1.5	7.9	3100	✓									
27	3.0	7.9	3100	✓				1.5 ลิตร					
28	1.5	7.6	3100	✓									
29	3.0	7.8	3100	✓									
30	3.0	7.8	3000	✓									
31													
ตรวจสอนโดย										วันที่ <u>30/11/66</u>			

ตารางตรวจเช็คสถานะวัน										หน่วยงาน <u>Walden Asoc</u>			
เดือน <u>ธันวาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๔</u>													
รายการ	ค่าเคมีตรวจวัน			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (kg)			มีเคมีส่วน	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ	
	CL	PH	Sal	ปกติ	แก้ไข	CL	โซเดียมไฮดรอกไซด์ NaOH	กรดเกลือ					
วันที่													
1	3.0	7.8	2900	✓				1 L 95kg					
2	3.0	7.4	2900	✓									
3	3.0	7.6	3100	✓									
4	3.0	7.5	3100	✓									
5	3.0	8.3	3200	✓									
6	3.0	7.6	3100	✓									
7	3.0	7.6	3100	✓									
8	3.0	7.8	3200	✓									
9	3.0	7.8	3200	✓									
10	3.0	7.8	3200	✓				1.5 L					
11	3.0	7.7	3100	✓									
12	3.0	7.6	3000	✓									
13	3.0	7.8	3000	✓									
14	3.0	7.5	3000	✓									
15	1.5	7.8	3000	✓				1.5 L					
16	3.0	7.8	3000	✓									
17	3.0	7.6	3000	✓									
18	3.0	7.6	3000	✓									
19	3.0	7.6	3000	✓									
20	3.0	7.4	3000	✓									
21	1.5	7.6	2900	✓									
22	1.5	7.8	3000	✓				1 L 25kg					
23	1.5	7.4	3000	✓									
24	1.5	7.6	3000	✓									
25	1.5	7.6	3000	✓									
26	1.5	7.8	3000	✓									
27	1.5	7.8	3000	✓				1 L					
28	1.5	7.6	3000	✓									
29	1.5	7.4	3100	✓									
30	1.5	7.6	3000	✓									
31	1.5	7.4	3000	✓									
ตรวจเช็คโดย										วันที่ <u>31/12/๒๕๖๔</u>			

PLUS+

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค GEN - สิบห้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230700001
วันที่ปฏิบัติงาน	05/07/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoc   RF   ส่วนอาคาร RF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
	ระดับน้ำในถังเก็บน้ำ 300...ลิตร				
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่คู่ ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ผ่านเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่เครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
ตรวจเช็คตู้ CPC					
1	ไม่มีอาการทำงาน	✓			
	STOP.....ชม.				
	START.....ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	วัดกระแส	✓			
	S.....แอมป์				

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ จำกัด

FRM-PMR-002 Rev.001 15 Aug 2020



การแก้ไขข้อมูล

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่ 50.1...HZ				
5	ระดับแรงดัน	✓			
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องจักร					
1	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...40...F				
2	เวลา	✓			
	STOP...17.10...น.				
	START...17.00...น.				
3	ไม่มีอาการทำงาน	✓			
	STOP...5.9...ชม.				
	START...5.9...ชม.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1551...RPM				
5	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...F				
6	แรงดันน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
	แรงดันน้ำในถังเก็บน้ำ...PSI				
7	แรงดันน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
	แรงดันน้ำในถังเก็บน้ำ...45...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อพนักงาน.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ชื่อพนักงาน.....



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230700002
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	น้ำมันการทำงาน	✓			
	START...7.2...ชม.				
	STOP...7.2...ชม.				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1530...RPM				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...F				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...65...PSI				
6	อุณหภูมิอากาศรอบข้าง	✓			
	อุณหภูมิอากาศรอบข้าง...125...F				
7	เวลา	✓			
	STOP...15.40...น.				
	START...15.50...น.				
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	รีดแวลว	✓			
	R-S...397...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	S-T...397...โวลต์				
4	น้ำมันการทำงาน	✓			
	STOP...7.2...ชม.				
	START...7.2...ชม.				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.9...แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...ลิตร				
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้ควบคุมเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230700003
วันที่ปฏิบัติงาน	19/07/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิอากาศรอบข้าง	✓			
	อุณหภูมิอากาศรอบข้าง...131...F				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...59...PSI				
4	น้ำมันการทำงาน	✓			
	START...91...ชม.				
	STOP...92...ชม.				
5	เวลา	✓			
	STOP...15.25...น.				
	START...15.15...น.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...PSI				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1529...RPM				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...ลิตร				
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			





หมายเลข Test generator

สาเหตุ -

ตำแหน่ง -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร GEN

เลขที่ใบงาน PM230800001

วันที่ปฏิบัติงาน 02/09/2023

ชื่ออาคาร Walden Asoke | RF | ส่วนกลางRF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

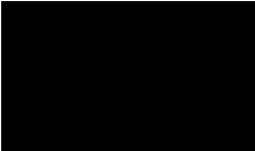
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คสถานะ	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
9	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง.....260.....ลิตร					
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์หลักเครื่อง	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....130.....F					
2	ความเร็วรอบ	✓			
ความเร็วรอบ.....1526.....RPM					
3	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....PSI					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
4	เวลา	✓			
STOP...12.30...น.					
START...12.20...น.					
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...58...PSI					
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...132...F					
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
STOP...7.6...ชม.					
START...7.6...ชม.					
ตรวจเช็ค CPC					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
STOP...ชม.					
START...7.6...ชม.					
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	วัดแรงดัน	✓			
R-S...398...โวลต์					
S-T...398...โวลต์					
T-R...398...โวลต์					
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
ไฟชาร์จ BATTERY...แอมป์					
5	วัดกระแส	✓			
R...0...แอมป์					
S...0...แอมป์					
T...0...แอมป์					
6	ความถี่	✓			
ความถี่...50...HZ					

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ผู้ดูแล งานดูแล

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230800002
วันที่ปฏิบัติงาน	09/08/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องชนิด				
1	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1527.....RPM				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....9.37.....ชม.				
	STOP.....9.47.....ชม.				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
6	ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
7	เวลา	✓			
	START.....9.37.....น.				
	STOP.....9.47.....น.				
	ตรวจสอบสัญญาณ GPC				
1	รีดกระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
2	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว.....50.8.....HZ				

หมายเหตุ

- รายละเอียด ทำการบนGenerator
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....7.9.....ชม.				
	START.....7.7.....ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.8.....แอมป์				
5	รีดแวลว	✓			
	T-R.....395.....โวลต์				
	S-T.....395.....โวลต์				
	R-S.....395.....โวลต์				
6	ตรวจเช็คไม่แสดงการทำงานของ	✓			
	ตรวจเช็คเครื่องชนิด				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะเครื่องชนิด	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....260.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คสัญญาณอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คความเร็วรอบของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
15	ตรวจเช็คสัญญาณการแจ้งเตือนในชุดควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230800003
วันที่ปฏิบัติงาน	16/08/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องชนิด				
1	ตรวจเช็คสัญญาณอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะเครื่องชนิด	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คความเร็วรอบของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสัญญาณการแจ้งเตือนในชุดควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....260.....ลิตร				
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....8.2.....ชม.				
	START.....8.0.....ชม.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.8.....แอมป์				
3	รีดกระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ผิดปกติ	
	T...0...มมป				
	R...0...มมป				
	S...0...มมป				
4	ควมถี่	✓			
	ควมถี่...50.2...HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงอาการทำงาน	✓			
6	รีเลย์	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	น้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	STOP...8.2...ชม.				
	START...8.0...ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...F				
3	ควมเร็วรอบ	✓			
	ควมเร็วรอบ...1529...RPM				
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
5	เบรค	✓			
	START...9.40...น.				
	STOP...9.50...น.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...52...PSI				
7	อุณหภูมิอากาศเย็น	✓			
	อุณหภูมิอากาศเย็น...F				



หมายเหตุ

ตรวจสอบผู้พูด ทำกิจกรรมgenerator

สถานะ

-

สถานะ

-

สถานะ

-

หมายเหตุเพิ่มเติม

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ติด (CM)

PLUS+

บริษัท วอลเดน วอเตอร์เทคโนโลยี จำกัด  
โครงการ GEN - ลำไย

สถานะ	RE/GEN-W
หมายเลขเครื่อง	GEN
เลขที่ใบแจ้ง	PM230800004
วันที่ติดตั้ง	23/08/2023
การติดตั้ง	Walden Asoke   RF   ส่วนเครื่อง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ผิดปกติ	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงอาการทำงาน	✓			
2	รีเลย์	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...มมป				
4	ควมถี่	✓			
	ควมถี่...50.9...HZ				
5	น้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	START...8.3...ชม.				
	STOP...8.4...ชม.				
6	รีเลย์	✓			
	T...0...มมป				
	R...0...มมป				
	S...0...มมป				
	ตรวจเช็คเครื่อง				
1	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			

PLUS+

บริษัท วอลเดน วอเตอร์เทคโนโลยี จำกัด  
โครงการ GEN - ลำไย

สถานะ	RE/GEN-W
หมายเลขเครื่อง	GEN
เลขที่ใบแจ้ง	PM230800005
วันที่ติดตั้ง	30/08/2023
การติดตั้ง	Walden Asoke   RF   ส่วนเครื่อง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ผิดปกติ	
	ตรวจเช็คเครื่อง				
1	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คเครื่อง				
1	รีเลย์	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงอาการทำงาน	✓			
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
4	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
5	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50.8...HZ				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...8.4...ชม.				
	STOP...8.4...ชม.				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...8.4...ชม.				
	STOP...8.6...ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...132...F				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...132...F				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1521...RPM				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...55...PSI				
6	เวลา	✓			
	START...9.52...น.				
	STOP...9.42...น.				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...55...PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด Test generator

สาเหตุ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

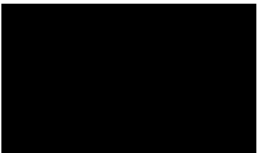
☐

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...258...ลิตร				
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1528...RPM				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...55...PSI				
3	เวลา	✓			
	START...9.15...น.				
	STOP...9.25...น.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...133...F				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...55...PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...132...F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...8.3...ชม.				
	STOP...8.4...ชม.				



หมายเหตุ

รายละเอียด Test Generator

สาเหตุ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230900001
วันที่ปฏิบัติงาน	06/09/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1529...RPM				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
3	เวลา	✓			
	START...11.10...น.				
	STOP...11.20...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...52...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...58...F				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...11.20...ชม.				
	START...11.10...ชม.				
7	อุณหภูมิอากาศเย็น	✓			
	อุณหภูมิอากาศเย็น...58...F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...156...ลิตร				
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คความเร็วรอบเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...8.5...ชม.				
	START...8.4...ชม.				
2	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.9...HZ				
4	รีดแรงดัน	✓			
	T-R...397...โวลต์				
	S-T...397...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.8...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด	ทำการทดสอบเครื่อง
สาเหตุ	-
คำแนะนำ	-
การแก้ปัญหา	-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

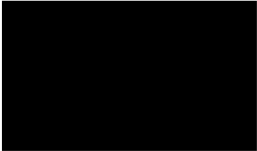


รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230900002
วันที่ปฏิบัติงาน	13/09/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...157.5...ลิตร				
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คความเร็วรอบเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START		✓		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
2	อุณหภูมิอากาศเย็น	✓			
	อุณหภูมิอากาศเย็น...0...F				
3	เวลา	✓			
	STOP...10.21...น.				



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	START...10.21...น.				
4	ชั่วโมงเต็มใบเตย	✓			
	START...9.0...ชม.				
	STOP...9.0...ชม.				
5	ฮวลมากรวกล	✓			
	ฮวลมากรวกล...0...RPM				
6	ยกคันน้ำมันจาก 11-204ก	✓			
	ยกคันน้ำมันจาก 11-204ก...0...PSI				
7	หมุนปุ่มจ่ายน้ำพ่นละออง	✓			
	หมุนปุ่มจ่ายน้ำพ่นละออง...0...F				
ตรวจหาข้อผิดพลาด GPC					
1	ไฟพ่นน้ำ BATTERY	✓			
	ไฟพ่นน้ำ BATTERY...0...ชม				
2	รีโมทคอน	✓			
	S...0...ชม				
	T...0...ชม				
	R...0...ชม				
3	รีโมทคัน	✓			
	S-T...0...โวลต์				
	R-S...0...โวลต์				
	T-R...0...โวลต์				
4	ฮวลเม	✓			
	ฮวลเม...0...HZ				
5	ชั่วโมงเต็มใบเตย	✓			
	START...9.0...ชม.				
	STOP...9.0...ชม.				
6	ตรวจหาข้อผิดพลาดคันน้ำมัน	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเครื่อง Test Generator

สถานะ ไม่สามารถ Run เกสเนอร์

สถานะ -

ตรวจสอบปัญหาการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่มอเตอร์ตรวจสอบ

การตรวจสอบเครื่อง

☐ 1 ปุ่มลัดคันและคันยกขึ้น

☐ 2 ปุ่มลัดคันและคันยกขึ้น 204ก (CM)

PLUS+

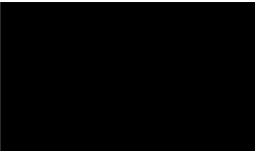
บริษัท ลาลัส สวิทช์และระบบ จำกัด

แผนกตรวจสอบ GEN - สวิตช์

รหัสลูกค้า	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขจำแนก	PM230900003
หาข้อผิดพลาด	20/09/2023
ชื่อรายการ	Walden Asoke   RF   สวิตช์ RF   ไมโคร   ไมโคร   พลัง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	เพิ่มภาษี	
ตรวจหาข้อบกพร่องในชุด					
1	ตรวจหาข้อบกพร่อง 2 ช่องในชุด	✓			
2	ตรวจหาข้อบกพร่องในชุด	✓			
3	ตรวจหาข้อบกพร่องในชุด	✓			
4	กรณีข้อบกพร่อง 1 ใน 2 ชุด	✓			
	กรณีข้อบกพร่อง 1 ใน 2 ชุด ..... 175 ..... 04 ชุด				
5	ตรวจหาข้อบกพร่อง 2 ปีในชุด ATS	✓			
6	ตรวจหาข้อบกพร่อง MANUAL START	✓			
7	ตรวจหาข้อบกพร่อง 1 ปีในชุดหลัง	✓			
8	ตรวจหาข้อบกพร่องในชุด TIMER บนชุด ATS	✓			
9	ตรวจหาข้อบกพร่อง 2 ปี	✓			
10	ตรวจหาข้อบกพร่อง 1 ปีในชุดหลัง	✓			
11	ตรวจหาข้อบกพร่อง 1 ปีในชุดหลัง	✓			
12	ตรวจหาข้อบกพร่องในชุด 1 ใน 2 ชุด BATTERY		✓		
13	ตรวจหาข้อบกพร่อง 1 ปีในชุดหลัง	✓			
14	ตรวจหาข้อบกพร่อง 2 ปีในชุดหลัง	✓			
15	ตรวจหาข้อบกพร่อง 2 BATTERY		✓		
ตรวจหาข้อบกพร่อง GPC					
1	รับชุด	✓			
	S-T ..... 0 ..... โวลต์				
	T-R ..... 0 ..... โวลต์				
	R-S ..... 0 ..... โวลต์				
2	ไฟพ่นน้ำ BATTERY	✓			
	ไฟพ่นน้ำ BATTERY ..... 0 ..... 04 ชุด				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	รีโมทคอน	✓			
	T...0...ชม				
	R...0...ชม				
	S...0...ชม				
4	ฮวลเม	✓			
	ฮวลเม...HZ				
5	ชั่วโมงเต็มใบเตย	✓			
	START...9.0...ชม.				
	STOP...9.0...ชม.				
6	ตรวจหาข้อผิดพลาดคันน้ำมัน	✓			
ตรวจหาข้อผิดพลาดคันและคัน					
1	ยกคันน้ำมันจาก 11-204ก	✓			
	ยกคันน้ำมันจาก 11-204ก...PSI				
2	รีโมท	✓			
	START...16.00...ชม.				
	STOP...16.00...ชม.				
3	หมุนปุ่มจ่ายน้ำพ่นละออง	✓			
	หมุนปุ่มจ่ายน้ำพ่นละออง...F				
4	ชั่วโมงเต็มใบเตย	✓			
	START...9.0...ชม.				
	STOP...9.0...ชม.				
5	หมุนปุ่มจ่ายน้ำพ่นละออง	✓			
	หมุนปุ่มจ่ายน้ำพ่นละออง...F				
6	ฮวลมากรวกล	✓			
	ฮวลมากรวกล...RPM				
7	ยกคันน้ำมันจาก 11-204ก	✓			
	ยกคันน้ำมันจาก 11-204ก...PSI				



หมายเหตุ

**รายละเอียด**    Geneneratorจากไมโคร

**สาเหตุ**    แบตเตอรี่เสื่อม

**คำแนะนำ**    ทำการซ่อมรักษาตัวเครื่องยูนิต

**การแก้ไข**    เปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

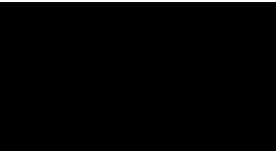
บริษัท พลัส พรีอเพอวที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สิบห้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230900004
วันที่ปฏิบัติงาน	27/09/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม้ระย   ไม้ระย   ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ	
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย		
	ตรวจเช็คตู้ CPC					
1	วัดแรงดัน	✓				
	B-S.....โวลต์					
	T-R.....โวลต์					
	S-T.....โวลต์					
2	วัดกระแส	✓				
	T.....แอมป์					
	S.....แอมป์					
	R.....แอมป์					
3	ความถี่	✓				
	ความถี่.....50.0...HZ					
4	ยังไม่ทำการทำงาน	✓				
	STOP...9.0...ชม.					
	START...9.0...ชม.					
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓				
6	ไฟชาร์จ BATTERY		✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์					
ตรวจเช็คการทำงานของแบตเตอรี่						
1	ยังไม่ทำการทำงาน	✓				
	START...9.0...ชม.					
	STOP...9.0...ชม.					
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F					
3	ความเร็วรอบ	✓				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ความเร็วรอบ.....RPM				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น.....F				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
6	เวลา	✓			
	STOP.....11.00.....น.				
	START.....11.00.....น.				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
ตรวจเช็คเครื่องยูนิต					
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเวียนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY		✓		
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....175.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY		✓		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยูนิต	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			



หมายเหตุ

**รายละเอียด**    ทำการทดสอบGenmeter

**สาเหตุ**    หลอดไฟติด

**คำแนะนำ**    ต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่

**การแก้ไข**    ต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่ใหม่

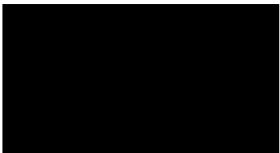
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	รีดกระแส R...0...แอมป์ S...0...แอมป์ T...0...แอมป์	✓			
4	ความถี่ ความถี่...50.01...HZ	✓			
5	ห้ามการทำงาน START...9.4...ชม. STOP...9.6...ชม.	✓			
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ห้ามการทำงาน START...9.4...ชม. STOP...9.6...ชม.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...127...F	✓			
3	ความเร็วรอบ ความเร็วรอบ...1530...RPM	✓			
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...58...PSI	✓			
5	เวลา STOP...15.28...น. START...15.18...น.	✓			
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...58...PSI	✓			
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...F	✓			



หมายเหตุ
รายละเอียด Text Gen
สาเหตุ -
ข้อเสนอแนะ -
การแก้ไขอื่นๆ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231000003
วันที่ปฏิบัติงาน	18/10/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลาง RFF   ไบร่ญ   ไบร่ญ   Web Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	รีดแรงแค S-T...397...โวลต์ R-S...397...โวลต์ T-R...397...โวลต์	✓			
2	ไฟชาร์จ BATTERY ไฟชาร์จ BATTERY...แอมป์	✓			
3	รีดกระแส S...0...แอมป์ T...0...แอมป์ R...0...แอมป์	✓			
4	ความถี่ ความถี่...50...HZ	✓			
5	ห้ามการทำงาน START...15.19...ชม. STOP...15.29...ชม.	✓			
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความอัตรากำลังของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...157.5...ลิตร	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ห้ามการทำงาน START...9.7...ชม. STOP...9.8...ชม.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...130...F	✓			
3	ความเร็วรอบ ความเร็วรอบ...1525...RPM	✓			
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...56...PSI	✓			
5	เวลา STOP...15.29...น. START...15.19...น.	✓			
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...56...PSI	✓			
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...F	✓			



หมายเลข Test gen

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร GEN

เลขที่ใบงาน PM231000004

วันที่ปฏิบัติงาน 25/10/2023

ชื่ออาคาร Walden Asoke | RF | ส่วนกลางRF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องชนิด					
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...131...F				
2	ซีลไม่เกิดการทำงาน	✓			
	START...10.0...ชม.				
	STOP...10.1...ชม.				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...131...F				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1527...RPM				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...55...PSI				
6	เวลา	✓			
	STOP...11.01...น.				
	START...10.51...น.				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...55...PSI				
ตรวจเช็คเครื่องชนิด					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความแรงดันของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ระดับน้ำเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำเชื้อเพลิง...157.5...ลิตร				
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
2	รีดเดอร์	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
3	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50.9...HZ				
4	ซีลไม่เกิดการทำงาน	✓			
	START...10.0...ชม.				
	STOP...10.1...ชม.				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีดแวลว	✓			
	R-S...395...โวลต์				
	S-T...395...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				

หมายเลข Test gen

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
รหัสใบงาน	PM231100001
วันที่ปฏิบัติงาน	01/11/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ตัน	✓			
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...150...ลิตร				
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์เสริมเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	รีดแมค	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ไฟชาร์จ BATTERY...แอมป์				
4	รีดแมค	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.9...HZ				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...10.2...ชม.				
	STOP...10.4...ชม.				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	STOP...11.05...น.				
	START...10.55...น.				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...55...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...131...F				
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...55...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...131...F				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...10.4...ชม.				
	START...10.2...ชม.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1528...RPM				



หมายเหตุ

รายละเอียด Test gen  
สาเหตุ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231100002
วันที่ปฏิบัติงาน	08/11/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...10.4...ชม.				
	STOP...10.6...ชม.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1527...RPM				
3	เวลา	✓			
	STOP...15.57...น.				
	START...14.47...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...58...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...131...F				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...58...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...131...F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คขอยาจากโมดิ	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...150...ลิตร				
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คขอยาจากโมดิ	✓			
ตรวจเช็คตู้ CPC					
1	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
3	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.8...HZ				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...10.57...ชม.				
	START...10.47...ชม.				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด

Test gen

สาเหตุ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

GEN

เลขที่ใบงาน

PM231100003

วันที่ปฏิบัติงาน

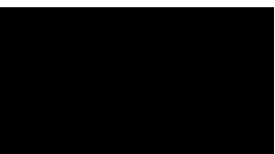
15/11/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | RF | ส่วนกลางSF | ไบรณู | ไบรณู | Wee Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...58...PSI				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...10.6...ชม.				
	STOP...10.8...ชม.				
3	เวลา	✓			
	STOP...10.08...น.				
	START...9.58...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...58...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...126...F				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...126...F				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1258...RPM				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้ตัวเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คขอยาจากโมดิ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คขอยาจากโมดิ	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...150...ลิตร				
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำมันหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
14	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
ตรวจเช็คตู้ CPC					
1	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.1...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...10.6...ชม.				
	STOP...10.8...ชม.				
4	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Test gen

สาเหตุ -

สาเหตุอื่น ๆ -

การแก้ไขอื่นๆ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขข้อบกพร่อง (CM)



บริษัท พลัส พรีอเพอรัที จำกัด  
การตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร GEN

เลขที่ใบงาน PM231100004

วันปฏิบัติงาน 22/11/2023

ชื่ออาคาร Walden Asoke | RF | ส่วนกลางRF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.9...HZ				
2	ยังไม่มีการทำงาน	✓			
	START...10.9...ชม.				
	STOP...11.0...ชม.				
3	รีเลย์ดับ	✓			
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
	S-T...395...โวลต์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
5	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของระบบรีเลย์เบรก				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
2	เวลา	✓			
	START...10.35...น.				
	STOP...10.45...น.				
3	ยังไม่มีการทำงาน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการสื่อ	
	STOP...11.0...ชม.				
	START...10.9...ชม.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
ความเร็วรอบ...1529...RPM					
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI					
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...109...F					
7	อุณหภูมิอากาศรอบเครื่อง	✓			
อุณหภูมิอากาศรอบเครื่อง...109...F					
ตรวจเช็คเครื่องรีเลย์เบรก					
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสายอากาศไม่เสีย	✓			
3	ตรวจเช็คสายอากาศไม่ดี	✓			
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...150...ลิตร					
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
a	ปฏิบัติงานผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว	✓			
b	ปฏิบัติงานพบว่าหน่วยพาสส์เมกเกอร์ทำงานปกติ	✓			
l	ปฏิบัติงานตรวจวัด	✓			
Cn	ปฏิบัติงานตรวจสอบเบี่ยงเบน G	✓			
CC	ปฏิบัติงานผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว	✓			
Cn	ปฏิบัติงานพบว่าสวิตช์เบรกทำงานปกติ	✓			
C/	ปฏิบัติงานตรวจสอบระบบการแจ้งเตือน	✓			
C4	ปฏิบัติงานตรวจสอบการทำงานของระบบการแจ้งเตือน	✓			
Cn	ปฏิบัติงานตรวจสอบการทำงานของระบบการแจ้งเตือน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด Testgen

จำนวนชุด 9

จำนวนตัว 9

รวมค่าเฉลี่ย 9

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- ☐ ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (G)
- ☐ ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (G) และระบบการแจ้งเตือน (MS)



บริษัท พลัส พรีอเพอรัลตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลิปูดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231100005
วันที่ปฏิบัติงาน	29/11/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...11.00...ชม.				
	STOP...11.2...ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...128...F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1528...RPM				
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...58...PSI				
5	เวลา	✓			
	STOP...10.10...น.				
	START...10.00...น.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...58...PSI				
7	อุณหภูมิอากาศไอดี	✓			
	อุณหภูมิอากาศไอดี...128...F				
	ตรวจสอบเครื่องยนต์				
1	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจสอบสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			

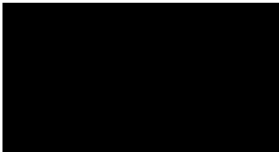
หมายเหตุ

รายละเอียด Test gen  
สาเหตุ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีมช่าง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจสอบระดับแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจสอบอุณหภูมิแบตเตอรี่	✓			
10	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
12	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...195...ลิตร				
14	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
15	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่				
1	ระดับแบตเตอรี่	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
3	ระดับแบตเตอรี่	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
4	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50.01...HZ				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...11.00...ชม.				
	STOP...11.2...ชม.				
6	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			



บริษัท พลัส พรีอเพอรัลตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลิปูดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231200001
วันที่ปฏิบัติงาน	06/12/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจสอบเครื่องยนต์				
1	ตรวจสอบท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
2	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...108...ลิตร				
4	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจสอบสายพาน	✓			
9	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจสอบระดับแบตเตอรี่	✓			
12	ตรวจสอบอุณหภูมิแบตเตอรี่	✓			
13	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
14	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
15	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
	ตรวจสอบค่าความถี่ของแบตเตอรี่				
1	ระดับแบตเตอรี่	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส S...0...แอมป์ R...0...แอมป์ T...0...แอมป์	✓			
4	ความถี่ ความถี่...50.01...HZ	✓			
5	ชั่วโมงการทำงาน START...11.4...ชม. STOP...11.5...ชม.	✓			
6	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยอนต์					
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...128...F	✓			
2	เวลา START...10.9...น. STOP...10.19...น.	✓			
3	ชั่วโมงการทำงาน STOP...11.5...ชม. START...11.4...ชม.	✓			
4	ความเร็วรอบ ความเร็วรอบ...1528...RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...58...PSI	✓			
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...158...F	✓			
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...58...PSI	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด Test gen

สาเหตุ -

ข้อเสนอแนะ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231200002
วันที่ปฏิบัติงาน	13/12/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางSFF   ไบรณู   ไบรณู   Wee Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.01...HZ				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...11.5...ชม.				
	STOP...11.6...ชม.				
6	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...396...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1527...RPM				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...11.5...ชม.				
	STOP...11.6...ชม.				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...55...PSI				
4	เวลา START...10.23...น. STOP...10.33...น.	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...55...PSI	✓			
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...129...F	✓			
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...129...F	✓			
ตรวจเช็คเครื่องยอนต์					
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...131...ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนต์	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คความยาวขั้วพาสของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่องยอนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			



หมายเลข

รายละเอียดTest gen

สถานะ-

คำแนะนำ-

หมายเหตุ-

สถานะของหมายเลข

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงานRE/GEN-W

รหัสเครื่องจักรGEN

เลขที่ใบงานPM23120003

วันที่ปฏิบัติงาน20/12/2023

ชื่ออาคารWalden Asoke | RF | ส่วนกลางRF | ไม่ทั่วๆ | ไม่ทั่วๆ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันจากของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง...131.25...ลิตร				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...131...F				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...131...F				
3	แรงดันน้ำในหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำในหล่อเย็น...56...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
4	เวลา	✓			
	STOP...13.42...น.				
	START...13.32...น.				
5	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง...56...PSI				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...11.7...ชม.				
	STOP...11.8...ชม.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1527...RPM				
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.01...HZ				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...11.8...ชม.				
	START...11.7...ชม.				
3	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...0...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีดแรงดัน	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				

หมายเลข

รายละเอียดTest gen

สถานะ-

คำแนะนำ-

หมายเหตุ-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM231200004
วันที่ปฏิบัติงาน	27/12/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   RF   ส่วนกลางRF   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องชนิด				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสายจากตู้ไม่เสีย	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...130...ลิตร				
4	ตรวจเช็คสายจากตู้ไม่ได้	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์ลมภายในเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสายเครื่องชนิด	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
2	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
3	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.01...HZ				
5	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...11.9...ชม.				
	STOP...12.0...ชม.				
6	ตรวจเช็คไม่พบเหตุการณ์ทำงาน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...124...F				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...124...F				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...09.56...ชม.				
	STOP...10.06...ชม.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1530...RPM				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...59...PSI				
6	เวลา	✓			
	START...09.56...น.				
	STOP...10.06...น.				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...59...PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด Test Gen  
สาเหตุ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด แจ้งทีมช่าง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM230700009

วันที่ปฏิบัติงาน

05/07/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบสวิตช์วงเดิน	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจสอบระบบความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจสอบตัวนำดินต่อพื้น	✓			
3	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
คุณสมบัติเชื้อเพลิง.....F					
แอมมิเตอร์.....แอมป์					
ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.					
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....35...PSI					
วัดแรงดันน้ำออก.....140...PSI					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....2...PSI					
แรงดันน้ำหล่อลื่น.....40...PSI					
ความเร็วรอบ.....2700...RPM					
6	ตรวจสอบชุดอากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจสอบตัวนำพ่วงเดิน	✓			
8	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจสอบระบบนำดินต่อพื้น	✓			
ตรวจสอบระบบนำดินต่อพื้น.....240...ลิตร					
10	ตรวจสอบค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจสอบชุดอากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจสอบชุดอากาศ	✓			
13	ตรวจสอบชุดสภาพ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด   ปรบประจำสัปดาห์

สถานะ       ปรบประจำสัปดาห์

คำแนะนำ       -

การแก้ไขข้อบกพร่อง       -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM230700010

วันที่ปฏิบัติงาน

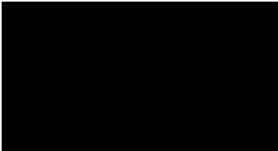
12/07/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์วงจรเดิน	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจสอบระบบนำน้ำขึ้นเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจสอบระบบนำน้ำขึ้นเชื้อเพลิง.....ลิตร					
2	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบชุดอากาศไอเสีย	✓			
5	ตรวจสอบชุดอากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจสอบตัวรับน้ำหนักของน้ำมัน	✓			
7	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
ความเร็วรอบ.....2700.....RPM					
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI					
ชั่วโมงการทำงาน.....1.3.....ชม.					
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....30.....PSI					
แอมมิเตอร์.....แอมป์					
อุณหภูมิไอ้ท่อไอเสีย.....65.....F					
วัดแรงดันน้ำออก.....PSI					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI					
9	ตรวจสอบระบบความปลอดภัย	✓			
10	ตรวจสอบตัวรับน้ำหนักของน้ำมัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจสอบชุดอากาศ	✓			
12	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจสอบชุดสภาพเครื่องยนต์	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด       -

สถานะ       -

คำแนะนำ       -

การแก้ไขข้อบกพร่อง       -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM230700011

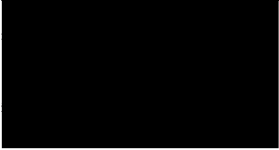
วันที่ปฏิบัติงาน

19/07/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Test Fire pump  
สถานะ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM230700012

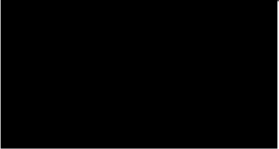
วันที่ปฏิบัติงาน

26/07/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Test fire pump  
สถานะ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คสายพานหัวปั๊มน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำและ PUMP	✓			
แอมมิเตอร์.....แอมป์					
ชั่วโมงการทำงาน.....1.3.....ชม.					
แรงดันน้ำเข้าหัวปั๊มน้ำ.....PSI					
อุณหภูมิหัวปั๊มน้ำ.....F					
แรงดันน้ำเข้าหัวปั๊มน้ำ.....30.....PSI					
วัดแรงดันน้ำออก.....170.....PSI					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI					
ความเร็วรอบ.....2700.....RPM					
6	ตรวจเช็คชุดสายพานหัวปั๊มน้ำ	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหัวปั๊มน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คหัวปั๊มน้ำ PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าหัวปั๊มน้ำ	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าหัวปั๊มน้ำ.....245.....ลิตร					
10	ตรวจเช็คความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คชุดสายพานหัวปั๊มน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คระบบสายพานหัวปั๊มน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหัวปั๊มน้ำ	✓			
CONTROL					

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-B3-1
เลขใบงาน	PM230800011
วันปฏิบัติงาน	02/09/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังแมลงวัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจาว BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสภาวะเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของชุดลมเครื่องและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิของน้ำหล่อลื่น.....149....F				
	วัดแรงดันน้ำมันไฮดรอลิก.....170....PSI				
	วัดแรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2700....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....30....PSI				
	กำลังการทำงาน.....1.4....ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	แอมแปร์.....2.2....แอมป์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คสภาวะ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเครื่อง PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเมื่อ	
12	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...260...ลิตร				



พลัส

พลัส  
พลัส  
พลัส  
พลัส

พบข้อบกพร่องหรือไม่

☐ ไม่พบการตรวจเช็ค วันที่ 7/3/23

☐ ไม่พบการตรวจเช็ค วันที่ 7/3/23

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-B3-1
เลขใบงาน	PM230800011
วันปฏิบัติงาน	02/09/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   พลัส Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		✓ /	ไม่พบ	ข้อบกพร่อง	
	EYEGYE				
1	ไม่พบ BATTERY CHATTER	✓			
2	ไม่พบ BATTERY CHATTER 2x2				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คสภาวะ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาวะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสภาวะ BATTERY	✓			



พลัส

พลัส  
พลัส  
พลัส  
พลัส

พบข้อบกพร่องหรือไม่

☒ ไม่พบการตรวจเช็ค วันที่ 7/3/23

☐ ไม่พบการตรวจเช็ค วันที่ 7/3/23



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM230800013

วันที่ปฏิบัติงาน

16/09/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอไฟ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด Test Fire pump
- อื่นๆ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM230800014

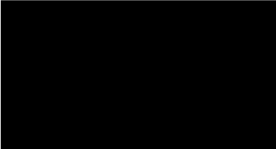
วันที่ปฏิบัติงาน

23/09/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอไฟ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสถานะ	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด ทำการทดสอบ pump
- อื่นๆ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังดับเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจาวห่ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของชุดดับเพลิงและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....170....PSI				
	แรงดันน้ำเข้าถังดับเพลิง.....30....PSI				
	แรงดันน้ำเข้าถังดับเพลิง.....PSI				
	อุณหภูมิถังดับเพลิง.....169....F				
	ความเร็วรอบ.....2700....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....15....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....1.9....ชม.				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
7	ตรวจเช็คตัวถัง PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....245....ลิตร				
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-B3-1
เลขที่ใบงาน	PM230800015
วันปฏิบัติงาน	30/08/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คความดันจ่ายเฉพาะของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสภาวะ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาวะเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....243.....ลิตร				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....20.....ชม.				
	แอมป์ต่อ.....00.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....170.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....30.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2700.....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....149.....F				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....30.....PSI				
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด : ทำการเช็ค fire pump

สถานะ : -

คำแนะนำ : -

การแก้ไข : -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ไม่พบปัญหาการแจ้งเตือน ณนี้

☐ ไม่พบปัญหาการแจ้งเตือน ณนี้

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-B3-1
เลขที่ใบงาน	PM230800015
วันปฏิบัติงาน	30/08/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คความดันจ่ายเฉพาะของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสภาวะ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาวะเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....243.....ลิตร				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....20.....ชม.				
	แอมป์ต่อ.....00.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....170.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....30.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2700.....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....149.....F				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....30.....PSI				
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด : ทำการเช็ค fire pump

สถานะ : 1

คำแนะนำ : 1

การแก้ไข : 1

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ ไม่พบปัญหาการแจ้งเตือน ณนี้

☐ ไม่พบปัญหาการแจ้งเตือน ณนี้

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM230900010

วันที่ปฏิบัติงาน

13/09/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอไฟ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังถังแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชุดวาล์ว BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Test fire pump

สถานะ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM230900011

วันที่ปฏิบัติงาน

20/09/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอไฟ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังถังแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชุดวาล์ว BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Test fire pump

สถานะ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำถังถังแรงดัน	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังถังแรงดัน	✓			
7	ตรวจเช็คตัวถัง PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของชุดวาล์วและชุด PUMP	✓			
	ชุดชุดถังน้ำถังถังแรงดัน...158...F				
	แรงดันน้ำถังถังแรงดัน...30...PSI				
	วัดแรงดันน้ำถังถัง...170...PSI				
	วัดแรงดันน้ำถังถัง...16...PSI				
	ความเร็วรอบ...2700...RPM				
	แรงดันน้ำถังถังแรงดัน...30...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...2.5...ชม.				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
9	ตรวจเช็คชุดชุดวาล์วถังถังแรงดัน	✓			
10	ตรวจเช็คชุดชุดวาล์วถังถังแรงดัน	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะเครื่องจักร	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันถังถังแรงดัน BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังถังแรงดัน	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังถังแรงดัน...240...ลิตร				
	CONTROL				



รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-B3-1
เลขที่ใบงาน	PM231000010
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   หอ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตัวถังน้ำมัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังต่อเติม	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังต่อเติม	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....230.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของชุดชาร์จและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำถังต่อเติม.....158.....F				
	วัดแรงดันน้ำถัง.....165.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....18.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2700.....RPM				
	วัดระดับน้ำถังต่อเติม.....30.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ถังไม่ขาดทำงาน...2.8...ชม.				
	แรงดันน้ำถังต่อเติม...30...PSI				
	อุณหภูมิถัง...2...เมตร				



หมายเหตุ

รายละเอียด Test fire pump  
สาเหตุ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-B3-1
เลขที่ใบงาน	PM231000011
วันที่ปฏิบัติงาน	18/10/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   หอ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังน้ำดับเพลิง	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บ	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....230 ...ลิตร				
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบน้ำและ PUMP	✓			
	ผู้ไม่ทำการทำงาน.....3.0.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันดับเพลิง.....30.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำดับยก.....160.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....16.....PSI				
	อุณหภูมิถัง.....0.....เมตร				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	แรงดันน้ำถังต่อเติม...30...PSI				
	ความเร็วรอบ...2700...RPM				
	อุณหภูมิถัง...158...F				



หมายเหตุ

รายละเอียด Test Fire pump  
สาเหตุ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)





PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM231100012

วันที่ปฏิบัติงาน

08/11/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอไฟ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด

Test FRP

สาเหตุ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM231100013

วันที่ปฏิบัติงาน

15/11/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอไฟ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดหัว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คหัวถังแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด

Test FRP

สาเหตุ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....230....ลิตร				
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....30....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....3.5....ชม.				
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น.....158....F				
	แรงดันน้ำน้ำมันหล่อเย็น.....30....PSI				
	แอมป์มอเตอร์.....0....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....100....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....16....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2700....RPM				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำน้ำหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-B3-1
เลขที่ใบงาน	PM231100014
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไน้ระยุ   ไน้ระยุ   ห้ส Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำออก...90....PSI					
ห้ามแยกการทำงาน...3.7....ชม.					
วัดแรงดันน้ำเข้า...16....PSI					
อุณหภูมิฉนวนหล่อเย็น...158....F					
แรงดันน้ำเข้าหล่อเย็น...30....PSI					
แฉะฉัดเคย์...2...แฉะ					
ความเร็วรอบ...2700....RPM					
แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง...30....PSI					
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...230...ลิตร					
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถี่ของค่าพาสของ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คชุดอากาศไม่ดี	✓			
12	ตรวจเช็คชุดอากาศไม่เสีย	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด Test frp

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-B3-1
เลขที่ใบงาน	PM231100015
วันที่ปฏิบัติงาน	29/11/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไน้ระยุ   ไน้ระยุ   ห้ส Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...230...ลิตร					
3	ตรวจเช็คค่าความถี่การทำงานของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คชุดอากาศไม่ดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
แฉะเกินขีด...0...แฉะปริ่ม					
วัดแรงดันน้ำออก...90....PSI					
ความเร็วรอบ...2700....RPM					
แรงดันน้ำดับเพลิง...30....PSI					
แรงดันน้ำดับเพลิง...30....PSI					
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...158....F					
ชั่วโมงการทำงาน...3.8...ชม.					
วัดแรงดันน้ำเข้า...16....PSI					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คชุดอากาศไม่เสีย	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด Test frp

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสโรงงาน/พร

FRP-B3-1

รหัสใบงาน

PM231200009

ฉบับที่จ้าง

06/12/2023

นักสัมภาษณ์

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | พัส Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
11	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Test FRP

รายการ

-

หมายเหตุ

-

หมายเหตุ

-

โปรดพิจารณา

☐

ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหนังสือส่งมอบงาน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสโรงงาน/พร

FRP-B3-1

รหัสใบงาน

PM231200010

ฉบับที่จ้าง

13/12/2023

นักสัมภาษณ์

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | พัส Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
1	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์เบรก	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Test frp

รายการ

-

หมายเหตุ

-

หมายเหตุ

-

โปรดพิจารณา

☐

ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหนังสือส่งมอบงาน (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการวัด ค่า			หมายเหตุ
		สี	แนวโน้ม	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของระบบหัวฉีดและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิการทำงาน.....158....F				
	วัดแรงดันน้ำอัดลม.....80....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....16....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2700....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....30....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....4.1....ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....30....PSI				
	แอมป์เมตร.....0....แอมป์				
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คหัวฉีด PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....228....ลิตร				
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM231200011

วันที่ปฏิบัติงาน

20/12/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Test FRP

อาการ

-

ค่าเบรน้ำ

-

การแก้นิ่วหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP-B3-1

เลขที่ใบงาน

PM231200012

วันที่ปฏิบัติงาน

27/12/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Test frp

อาการ

-

ค่าเบรน้ำ

-

การแก้นิ่วหา

-

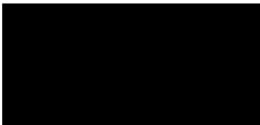
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสวิตช์แมลงดับ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจสอบชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบสายพาน	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิในท่อเย็น...158...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...90...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...16...PSI				
	ความเร็วรอบ...2600...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...30...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...4.3...ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...30...PSI				
	แอมมิเตอร์...0.5...แอมป์				
3	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจสอบสวิตช์ PUMP	✓			
8	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...225...ลิตร				
10	ตรวจสอบค่าความอิ่มตัวของ BATTERY	✓			



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	T...0.9...แอมป์				
	R...0.9...แอมป์				
	S...0.9...แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด prnประจำสัปดาห์  
สาเหตุ prnประจำสัปดาห์  
ค่าเบี่ยง -  
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
6	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด -  
สาเหตุ -  
ค่าเบี่ยง -  
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM230700005
วันที่ปฏิบัติงาน	05/07/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไน้ระยุ   ไน้ระยุ   พอส Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor waste Pump	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....130.....PSI	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...4.2...แอมป์				
4	ตรวจเช็คชุดค่าภายใน Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คการไหล	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM230700006
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไน้ระยุ   ไน้ระยุ   พอส Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดค่าภายใน Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คการไหล	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor waste Pump	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

Jockey Pump

เลขที่ใบงาน

PM230700007

วันที่ปฏิบัติงาน

19/07/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไน้ระยุ | ไน้ระยุ | ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คติดตั้งระบบจ่ายอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			



หมายเหตุ

- ตรวจสอบเบื้องต้น -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

Jockey Pump

เลขที่ใบงาน

PM230700008

วันที่ปฏิบัติงาน

26/07/2023

ชื่ออาคาร

Walden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไน้ระยุ | ไน้ระยุ | ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
T...0.3...แอมป์					
S...0.2...แอมป์					
R...0.3...แอมป์					



หมายเหตุ

- ตรวจสอบเบื้องต้น Test jockey pump
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจสอบคัตว้น้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันคัตว้น้ำออก.....150....PSI				
3	ตรวจสอบติดตั้งระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบคัตว้น้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันคัตว้น้ำเข้า.....10....PSI				
5	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	R-S.....396...โวลต์				
	T-R.....396...โวลต์				
	S-T.....396...โวลต์				
2	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
3	ตรวจสอบชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบความแล	✓			

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM230800006
วันที่ปฏิบัติงาน	02/08/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   83   ส่วนกลาง833   ไนร์ดงู   ไนร์ดงู   ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...0...แอมป์				
4	ตรวจเช็คชุดเกาภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คแผงตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแผง Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คหัวระเบิด	✓			
	S...4.3...แอมป์				
	T...4.1...แอมป์				
	R...4.2...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....170....PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพหัวปั๊ม MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็ค ฮีตริ่ง-PUHP,MP	✓			

[illegible]

S No	รายการ	ผลการตรวจวัด			ข้อบกพร่อง
		✓ /	2068	ปี 0 / ปี 1	
	MOTORHP.MP				
F	ตรวจสอบว่ามอเตอร์เปิด	✓			
	ตรวจสอบว่ามอเตอร์เปิดและปิดแบบปกติ				
W	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ปั๊ม MOTOR	✓			
I	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ปั๊ม HP.MP	✓			
3	ตรวจสอบว่ามอเตอร์เปิด	✓			
	ตรวจสอบว่ามอเตอร์เปิดและปิดแบบปกติ				
ก	ตรวจสอบว่า ปั๊ม เครื่องจักร MOTOR2ใน HP.pump	✓			
F	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ AB บน 0 ถัด MOTOR	✓			
~	ตรวจสอบว่า ปั๊ม เครื่องจักร check valve	✓			
	CONTROL				
F	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ stop control	✓			
W	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ throw	✓			
I	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ stop in case control	✓			
3	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ pressure switch	✓			
ก	ตรวจสอบว่ามอเตอร์	✓			
	TLระบบและโรงกลั่นในโรงสกัด				
	ILระบบและโรงกลั่นในโรงสกัด				
	RLระบบและโรงกลั่นในโรงสกัด				
E	ตรวจสอบเซ็นเซอร์เปิด ปิด stop control	✓			
~	ตรวจสอบว่า ปั๊ม เครื่องจักร control	✓			
d	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ MOTOR.M.O.D	✓			
	ที่ stop system และระบบและโรงกลั่น				
5	ตรวจสอบว่ามอเตอร์	✓			

ล	รหัส	รายการ	ผลการตรวจวัด		บันทึก
			✓ /	2068	
ก		ตรวจผลของ วัสดุ สบู่กับcheckvalve	✓		10 / 10
ข		ตรวจผลของปั๊มAB กับ O ๓๓MOTOR	✓		
ค		ตรวจผลของ วัสดุ สบู่กับMotorกับAWPump	✓		

ชเวียต

ราคาใบ	TestnCockeynpump
--------	------------------

ช็อค L

ท. วาไร L

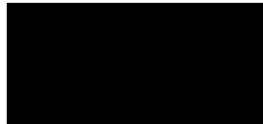
การวิ่งกีฬา L.

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

☐ ทพ. นิสิต สม ทวีลาเงา/นบ. 6 ปัน

☐ ทพพวณิสัยธรรม ทวีมาเนชบุรีสภัสโรภโตกปม2068ป/อทาทำ

ร.ย.พ.	รายการ	ผลการทบทวนวิจัย		ข้อสังเกต
		✓ /	2068	
	ผลการทบทวนงานวิจัย			
	ผลการทบทวนงานวิจัย			
	ผลการทบทวนงานวิจัย			



ข้อเท็จจริง

วาล์ว      ลว0 วาล์ว jockey pump

ช็อค

ทว่า

การเข้าถึงปลา ..

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

☒ ทพ.ฟูนิสธิตสม ทวีฉา/นบ.6ป่น

☐ ทพพวณ15อีตรม ทว่าแฉบวรสีสโมภโต6ปม2068ป/อททำ

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM230800008
วันที่ปฏิบัติงาน	16/09/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไน้ละยุ   ไน้ละยุ   พอส Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...14...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....170....PSI				
7	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...4.2...แอมป์				
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายใน Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...0.9...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	R...0.9...แอมป์				
	T...0.8...แอมป์				
9	ตรวจสอบไฟ Show	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเมื่อ Test jockey pump

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไขอื่นๆ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

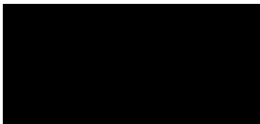
☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM230800009
วันที่ปฏิบัติงาน	23/09/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไน้ละยุ   ไน้ละยุ   พอส Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจสอบลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....15....PSI				
5	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....170....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจสอบกระแส	✓			
	T.....0.20.....แอมป์				
	R.....0.18.....แอมป์				
	S.....0.19.....แอมป์				
2	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
4	ตรวจสอบชุดภายใน Control	✓			
5	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....398.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจสอบสภาพชุด Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเมื่อ ทำการทดสอบ Jockey pump

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไขอื่นๆ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJockey Pump

เลขที่ใบงานPM230900006

วันที่ปฏิบัติงาน13/09/2023

ชื่ออาคารWalden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอไฟ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

ค่าเบี่ยงเบน

การแก้ไข

Test jockey pump

-

-

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJockey Pump

เลขที่ใบงานPM230900007

วันที่ปฏิบัติงาน20/09/2023

ชื่ออาคารWalden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอไฟ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะลิ้น MOTOR	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

ค่าเบี่ยงเบน

การแก้ไข

ทำการทดสอบ jockey pump

-

-

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...220...โวลต์				
	T-R...220...โวลต์				
	S-T...220...โวลต์				
2	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...0.03...แอมป์				
	R...0.02...แอมป์				
	S...0.02...แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...แอมป์				
8	ตรวจเช็คชุดคัตเอาท์ตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...170...PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...15...PSI				
3	ตรวจเช็คสถานะลิ้น PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			



รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM230900008
วันที่ปฏิบัติงาน	27/09/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   หอ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....170....PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....16....PSI				
4	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะของระบบอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะของ Check Valve	✓			
	OITRO&				
	ตรวจเช็ค 8	✓			
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์-ค/				
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์-ค/				
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์-ค/				
2	ตรวจเช็ค 307	✓			
	ส่งสัญญาณไปยังลิฟต์-ค/				
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์-ค/				
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์-ค/				
u	ตรวจเช็คสถานะของลิฟต์-ค/	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะของลิฟต์-ค/	✓			
	ส่งสัญญาณไปยังลิฟต์-ค/				
8	ตรวจเช็คสถานะของลิฟต์-ค/	✓			
1	ตรวจเช็คสถานะของลิฟต์-ค/	✓			

ส.พอส	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			ผลลัพธ์
		0J	56B	56B	
ก	ตรวจเช็คสถานะของลิฟต์-ค/	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะของลิฟต์-ค/	✓			
ก	ตรวจเช็คสถานะของลิฟต์-ค/	✓			



ผลลัพธ์

รหัสลิฟต์ Testjockey pump

รหัสลิฟต์ 9

รหัสลิฟต์ 9

รหัสลิฟต์ 9

ผลการตรวจเช็ค

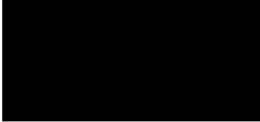
ผลการตรวจเช็ค

ผลการตรวจเช็ค

รหัสงาน	5/59W
รหัสเครื่องจักร	vockeyump
เลขที่ใบงาน	5M20000000
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   หอ Fire Pump

ส.พอส	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			ผลลัพธ์	
		0J	56B	สถานะปกติ		
	MOTOR&PUMP					
1	ตรวจสอบลิฟต์A&B&C&D&E&F&G&H&I&J&K&L&M&N&O&P&Q&R&S&T&U&V&W&X&Y&Z&AA&AB&AC&AD&AE&AF&AG&AH&AI&AJ&AK&AL&AM&AN&AO&AP&AQ&AR&AS&AT&AU&AV&AW&AX&AY&AZ&BA&BB&BC&BD&BE&BF&BG&BH&BI&BJ&BK&BL&BM&BN&BO&BP&BQ&BR&BS&BT&BU&BV&BW&BX&BY&BZ&CA&CB&CC&CD&CE&CF&CG&CH&CI&CJ&CK&CL&CM&CN&CO&CP&CQ&CR&CS&CT&CU&CV&CW&CX&CY&CZ&DA&DB&DC&DD&DE&DF&DG&DH&DI&DJ&DK&DL&DM&DN&DO&DP&DQ&DR&DS&DT&DU&DV&DW&DX&DY&DZ&EA&EB&EC&ED&EE&EF&EG&EH&EI&EJ&EK&EL&EM&EN&EO&EP&EQ&ER&ES&ET&EU&EV&EW&EX&EY&EZ&FA&FB&FC&FD&FE&FF&FG&FH&FI&FJ&FK&FL&FM&FN&FO&FP&FQ&FR&FS&FT&FU&FV&FW&FX&FY&FZ&GA&GB&GC&GD&GE&GF&GG&GH&GI&GJ&GK&GL&GM&GN&GO&GP&GQ&GR&GS&GT&GU&GV&GW&GX&GY&GZ&HA&HB&HC&HD&HE&HF&HG&HH&HI&HJ&HK&HL&HM&HN&HO&HP&HQ&HR&HS&HT&HU&HV&HW&HX&HY&HZ&IA&IB&IC&ID&IE&IF&IG&IH&II&IJ&IK&IL&IM&IN&IO&IP&IQ&IR&IS&IT&IU&IV&IW&IX&IY&IZ&JA&JB&JC&JD&JE&JF&JG&JH&JI&JJ&JK&JL&JM&JN&JO&JP&JQ&JR&JS&JT&JU&JV&JW&JX&JY&JZ&KA&KB&KC&KD&KE&KF&KG&KH&KI&KJ&KK&KL&KM&KN&KO&KP&KQ&KR&KS&KT&KU&KV&KW&KX&KY&KZ&LA&LB&LC&LD&LE&LF&LG&LH&LI&LJ&LK&LL&LM&LN&LO&LP&LQ&LR&LS&LT&LU&LV&LW&LX&LY&LZ&MA&MB&MC&MD&ME&MF&MG&MH&MI&MJ&MK&ML&MM&MN&MO&MP&MQ&MR&MS&MT&MU&MV&MW&MX&MY&MZ&NA&NB&NC&ND&NE&NF&NG&NH&NI&NJ&NK&NL&NM&NN&NO&NP&NQ&NR&NS&NT&NU&NV&NW&NX&NY&NZ&OA&OB&OC&OD&OE&OF&OG&OH&OI&OJ&OK&OL&OM&ON&OO&OP&OQ&OR&OS&OT&OU&OV&OW&OX&OY&OZ&PA&PB&PC&PD&PE&PF&PG&PH&PI&PJ&PK&PL&PM&PN&PO&PP&PQ&PR&PS&PT&PU&PV&PW&PX&PY&PZ&QA&QB&QC&QD&QE&QF&QG&QH&QI&QJ&QK&QL&QM&QN&QO&QP&QQ&QR&QS&QT&QU&QV&QW&QX&QY&QZ&RA&RB&RC&RD&RE&RF&RG&RH&RI&RJ&RK&RL&RM&RN&RO&RP&RQ&RR&RS&RT&RU&RV&RW&RX&RY&RZ&SA&SB&SC&SD&SE&SF&SG&SH&SI&SJ&SK&SL&SM&SN&SO&SP&SQ&SR&SS&ST&SU&SV&SW&SX&SY&SZ&TA&TB&TC&TD&TE&TF&TG&TH&TI&TJ&TK&TL&TM&TN&TO&TP&TQ&TR&TS&TT&TU&TV&TW&TX&TY&TZ&UA&UB&UC&UD&UE&UF&UG&UH&UI&UJ&UK&UL&UM&UN&UO&UP&UQ&UR&US&UT&UU&UV&UW&UX&UY&UZ&VA&VB&VC&VD&VE&VF&VG&VH&VI&VJ&VK&VL&VM&VN&VO&VP&VQ&VR&VS&VT&VU&VV&VW&VX&VY&VZ&WA&WB&WC&WD&WE&WF&WG&WH&WI&WJ&WK&WL&WM&WN&WO&WP&WQ&WR&WS&WT&WU&WV&WW&WX&WY&WZ&XA&XB&XC&XD&XE&XF&XG&XH&XI&XJ&XK&XL&XM&XN&XO&XP&XQ&XR&XS&XT&XU&XV&XW&XX&XY&XZ&YA&YB&YC&YD&YE&YF&YG&YH&YI&YJ&YK&YL&YM&YN&YO&YP&YQ&YR&YS&YT&YU&YV&YW&YX&YY&YZ&ZA&ZB&ZC&ZD&ZE&ZF&ZG&ZH&ZI&ZJ&ZK&ZL&ZM&ZN&ZO&ZP&ZQ&ZR&ZS&ZT&ZU&ZV&ZW&ZX&ZY&ZZ	✓				
2	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se					
u	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
8	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
8	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se					
i	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
ก	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
OITRO&						
	ตรวจสอบลิฟต์ 307	✓				
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์ 307					
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์ 307					
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์ 307					
2	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
u	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
8	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
8	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
i	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
ก	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
8	ตรวจสอบลิฟต์ 307/5A&8Se	✓				
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์ 307					
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์ 307					

ส.พอส	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			ผลลัพธ์
		0J	56B	56B	
	รับส่งสัญญาณไปยังลิฟต์-ค/				
ก	ตรวจเช็คสถานะของลิฟต์-ค/	✓			
	ส่งสัญญาณไปยังลิฟต์-ค/				



ผลลัพธ์

รหัสลิฟต์ ลิ้นชักjockey pump

รหัสลิฟต์ -

รหัสลิฟต์ 9

รหัสลิฟต์ 9

ผลการตรวจเช็ค

ผลการตรวจเช็ค

ผลการตรวจเช็ค

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJockey Pump

เลขที่ใบงานPM231000006

วันที่ปฏิบัติงาน11/10/2023

ชื่ออาคารWalden Asoke | 83 | ส่วนกลาง83 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...18...PSI				
6	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียดTest jockey pump  
สาเหตุ-  
คำแนะนำ-  
การแก้ปัญหา-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงานFP/JP-W

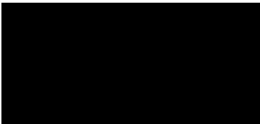
รหัสเครื่องจักรJockey Pump

เลขที่ใบงานPM231000007

วันที่ปฏิบัติงาน18/10/2023

ชื่ออาคารWalden Asoke | 83 | ส่วนกลาง83 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | หอ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...160...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียดTest jockey pump  
สาเหตุ-  
คำแนะนำ-  
การแก้ปัญหา-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....396.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....397.....โวลต์				
5	ตรวจสอบเช็คการไหล	✓			
	S.....0.18.....แอมป์				
	R.....0.20.....แอมป์				
	T.....0.19.....แอมป์				
6	ตรวจสอบเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....10.....แอมป์				
7	ตรวจสอบเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า.....16.....PSI				
4	ตรวจสอบเช็คสภาพหัวปั๊ม MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบเช็คสภาพหัวปั๊ม PUMP	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM231000008
วันปฏิบัติงาน	25/10/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   B3   ส่วนกลางB3   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   หอ Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....16....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....398.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	S-T.....397.....โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....และเปิด				
4	ตรวจเช็คชุดคัตเอาท์ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพชุด Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็ค .hoE	✓			
	ตรวจเช็คไฟ	✓			

ส.พอส	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			ผลลัพธ์
		ดี	ไม่ดี	23ส.ก.ว.บ.1	
	R0000050m00000-2m				
	.0000050m00000-2m				
	T0000050m00000-2m				



ผลลัพธ์

รหัสเช็ค Test 9p

ข้อดี F

ข้อเสีย F

การแก้ไข F

ข้อมูลผลการตรวจสอบ

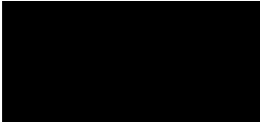
☐ ไม่มีข้อบกพร่องในการใช้งาน

☐ ไม่มีข้อบกพร่องในการใช้งาน

รหัสงาน	WU/FI
รหัสเครื่องจักร	Jockey Uump
เลขที่ใบงาน	U0m0m5555m
บันทึกงาน	5m5m5m5m
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   4m   1m5m3m4m   1m5m3m4m   1m5m3m4m Wire Uump

ส.พอส	รายการ	ผลการตรวจวิธีที่			ผลลัพธ์
		พบ	ไม่พบ	23ส31วบ1	
	พบUTTR/ค				
ม	ตรวจสอบค่าป(38คค)ontrol	✓			
น	ตรวจสอบค่าป(38คค)ontrol	✓			
ด	ตรวจสอบค่าป(38 Wuse)ontrol	✓			
ไ	ตรวจสอบค่าป(38 WCR)คป	✓			
	พบ3คคค c00000000000-2คคค				
จ	ตรวจสอบค่าป(คคค)	✓			
	0000050คค				

ส.พอส	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			ผลลัพธ์
		ดี	ไม่ดี	23ส.ก.ว.บ.1	
	ตรวจสอบการทำงานของ 000000m00000-2m				
m	ตรวจสอบการทำงานของ OVTVR	✓			
w	ตรวจสอบการทำงานของ UUOU	✓			



ผลลัพธ์

รหัสเช็ค Test 9p

ข้อดี F

ข้อเสีย F

การแก้ไข F

ข้อมูลผลการตรวจสอบ

☐ ไม่มีข้อบกพร่องในการใช้งาน

☐ ไม่มีข้อบกพร่องในการใช้งาน

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJockey Pump

เลขที่ใบงานPM231100007

วันที่ปฏิบัติงาน08/11/2023

ชื่ออาคารWalden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R...0.22...แอมป์				
	S...0.18...แอมป์				
	T...0.20...แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด

Test Jp

สถานะ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJockey Pump

เลขที่ใบงานPM231100008

วันที่ปฏิบัติงาน15/11/2023

ชื่ออาคารWalden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Fire Pump

6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...160...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ MOTOR	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด

Test Jp

สถานะ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า COVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คการไหล	✓			
	T....0.22....แอมป์				
	R....0.18....แอมป์				
	S....0.20....แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R....397....โวลต์				
	S-T....398....โวลต์				
	R-S....396....โวลต์				
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....16....PSI				

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM231100009
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2023
ชื่ออาคาร	Walden Asoke   85   ส่วนกลาง853   ไนร์ดงู   ไนร์ดงู   ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่สี	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คตัวระบบขยายท่อ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....170....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....16....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set .....แอมป์				
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T.....0.21.....แอมป์				
	R.....0.18.....แอมป์				
	S.....0.22.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....396.....โวลต์				
	S-T.....396.....โวลต์				
	R-S.....395.....โวลต์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายใน Control	✓			

<b>รหัสชกรำ</b>	FPUJPAW
<b>รหัสชิพเรกเรลร</b>	ClockeySPump
<b>รหัสคู่มือกรำ</b>	PMB/C11VVVIV
<b>บรำค้ำจำนเบสเลน</b>	B9U11UN/VBC
<b>บรำทรร</b>	Walden34sokejs3.C3js3kr7r/wss.C3js3kr7js3wr7js3rrrr7js3freSPump

[illegible]

ส.พ.บ.	รายการ	ผลการตรวจวินิจฉัย			บันทึก
		มี	ตรวจ	พบหรือไม่	
1	สรีรวิทยา/Control	✓			
2	สรีรวิทยา/Use/Control	✓			
3	สรีรวิทยา/Pressure/Bitch	✓			

ชเวียตวราภรณ์ Test3Ep

ข้อ ๑                  A

ท. ว. ๖ A

การวิจัยตลาด A

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

☐ 33108 อีแมสชีนเบ็คชต์ซี แขวง

☐ 33ย08อีแฉลึซเบ็คชด-ตมวี/แม็วเ็งสรจขตารจวจา3ท้ไ

ส.พชศ.	รายการ	ผลการควบคุมวิธีใช้			บันทึก
		ปี	ครั้งที่	รายละเอียด	
	000000C9#000000vceBR				
	T00000C9#000000vceBR				
	#000000C9#000000vceBR				



စာရင်း

วิชาไทย Test3Ep

พืชน์ A

၈၂၆

continued

หลักการผลกรงานของตน

☐ 33108 ยี่แมสึยเบ็ชชด-ยี่ แซวจ

☐ 33ย08อีแกสียเบ้คชด-ตมว้/นศึญอ์สรจขตารจวจา3ท่เ้า

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJockey Pump

เลขที่ใบงานPM231200005

วันที่ปฏิบัติงาน06/12/2023

ชื่ออาคารWalden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R...0.20...แอมป์				
	S...0.19...แอมป์				
	T...0.22...แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด Test JP  
สาเหตุ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค JP - สับดาห์

รหัสงานFP/JP-W

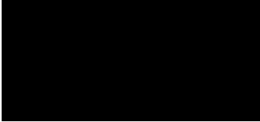
รหัสเครื่องจักรJockey Pump

เลขที่ใบงานPM231200006

วันที่ปฏิบัติงาน13/12/2023

ชื่ออาคารWalden Asoke | B3 | ส่วนกลางB3 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Fire Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	T...0.22...แอมป์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...4.3...แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด Test JP  
สาเหตุ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor waste Pump	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....16....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....396.....โวลต์				
	S-T.....396.....โวลต์				
	R-S.....396.....โวลต์				
2	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คการไหล	✓			
	S.....0.18.....แอมป์				
	R.....0.20.....แอมป์				





ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

ผู้ปฏิบัติงาน

AC

เวลาปฏิบัติงาน

01/10/2023 09-41

ใบงานอ้างอิง

MI231000183  
01/10/2023



เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งข้อมูล	สถานะ	เหตุผลที่ไม่นาน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	01/10/2023 09:58	01/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
GEN	09:00 - 13:00	01/10/2023 10:17	01/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	01/10/2023 09:43	01/10/2023 09:43	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control บ่อน้ำดิบ	09:00 - 13:00	01/10/2023 09:58	01/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	01/10/2023 10:18	01/10/2023 10:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Jockey Pump	09:00 - 13:00	01/10/2023 10:01	01/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control ระบบไฟฟ้า No.1	09:00 - 13:00	01/10/2023 10:17	01/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	01/10/2023 09:41	01/10/2023 09:41	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	01/10/2023 09:59	01/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	01/10/2023 10:00	01/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	01/10/2023 09:56	01/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	01/10/2023 09:52	01/10/2023 09:52	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	01/10/2023 09:58	01/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	01/10/2023 10:18	01/10/2023 10:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01



ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MIZS1000104 02/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน AC เวลาปฏิบัติงาน 02/10/2023 09:01 ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
Control ป้อนน้ำมันเสีย	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:08	02/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:11	02/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR Oil Type-1	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:05	02/10/2023 09:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:03	02/10/2023 09:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:01	02/10/2023 09:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:27	02/10/2023 09:27	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:11	02/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:09	02/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:09	02/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:27	02/10/2023 09:27	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:08	02/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:25	02/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:25	02/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	02/10/2023 09:06	02/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MIZS1000109 03/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน AC เวลาปฏิบัติงาน 03/10/2023 09:02 ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:12	03/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:33	03/10/2023 09:33	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนน้ำมันเสีย	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:10	03/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:08	03/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:09	03/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:12	03/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:11	03/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:02	03/10/2023 09:02	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:03	03/10/2023 09:04	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:14	03/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:26	03/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:25	03/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:10	03/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	03/10/2023 09:34	03/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

ผู้ปฏิบัติงาน AC  
เวลาปฏิบัติงาน 04/10/2023 09:18  
ใบงานอ้างอิง

MI231000186  
04/10/2023

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	04/10/2023 09:38	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	04/10/2023 09:33	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	04/10/2023 09:38	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	04/10/2023 09:34	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	04/10/2023 09:20	04/10/2023 09:20	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	04/10/2023 09:25	04/10/2023 09:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	04/10/2023 09:35	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	04/10/2023 10:48	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนบำบัดน้ำเสีย	09:00 - 13:00	04/10/2023 09:36	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	04/10/2023 09:36	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	04/10/2023 10:46	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	04/10/2023 10:47	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	04/10/2023 09:18	04/10/2023 09:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	04/10/2023 10:48	04/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

ผู้ปฏิบัติงาน AC  
เวลาปฏิบัติงาน 05/10/2023 09:17  
ใบงานอ้างอิง

MI231000187  
05/10/2023

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	05/10/2023 09:28	05/10/2023 09:29	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	05/10/2023 10:37	05/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	05/10/2023 09:22	05/10/2023 09:22	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	05/10/2023 10:34	05/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	05/10/2023 10:35	05/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	05/10/2023 09:18	05/10/2023 09:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	05/10/2023 10:33	05/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	05/10/2023 09:30	05/10/2023 09:30	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	05/10/2023 10:37	05/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	05/10/2023 09:31	05/10/2023 09:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนบำบัดน้ำเสีย	09:00 - 13:00	05/10/2023 10:35	05/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	05/10/2023 09:29	05/10/2023 09:29	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	05/10/2023 10:35	05/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	05/10/2023 10:40	05/10/2023 10:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000188  
06/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 06/10/2023 09:28  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	06/10/2023 11:04	06/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	06/10/2023 09:29	06/10/2023 09:29	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
GEN	09:00 - 13:00	06/10/2023 09:28	06/10/2023 09:28	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	06/10/2023 09:35	06/10/2023 09:35	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Control ป้อนน้ำดื่ม	09:00 - 13:00	06/10/2023 11:04	06/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	06/10/2023 11:05	06/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	06/10/2023 11:03	06/10/2023 11:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	06/10/2023 10:46	06/10/2023 10:46	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	06/10/2023 10:35	06/10/2023 10:35	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	06/10/2023 11:04	06/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	06/10/2023 11:06	06/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Jockey Pump	09:00 - 13:00	06/10/2023 11:06	06/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	06/10/2023 11:50	06/10/2023 11:50	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	06/10/2023 09:35	06/10/2023 09:35	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000189  
07/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน AC  
เวลาปฏิบัติงาน 07/10/2023 09:14  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
Control ป้อนน้ำดื่ม	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:22	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:14	07/10/2023 09:15	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Jockey Pump	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:24	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:45	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:16	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:22	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
GEN	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:46	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:50	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:26	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:18	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:20	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:24	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:22	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	07/10/2023 09:49	07/10/2023 11:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000190 08/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน NM เวลาเริ่มงาน 08/10/2023 09:12 ไปงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	08/10/2023 09:14	08/10/2023 09:14	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	08/10/2023 11:58	08/10/2023 11:58	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control ป้อนน้ำดับน้ำเสีย	09:00 - 13:00	08/10/2023 11:24	08/10/2023 11:28	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	08/10/2023 11:56	08/10/2023 11:56	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	08/10/2023 11:25	08/10/2023 11:28	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	08/10/2023 09:14	08/10/2023 09:14	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	08/10/2023 11:26	08/10/2023 11:28	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	08/10/2023 11:22	08/10/2023 11:22	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	08/10/2023 11:23	08/10/2023 11:23	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
GEN	09:00 - 13:00	08/10/2023 09:13	08/10/2023 09:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	08/10/2023 09:13	08/10/2023 09:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	08/10/2023 11:22	08/10/2023 11:22	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	08/10/2023 11:24	08/10/2023 11:28	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	08/10/2023 11:26	08/10/2023 11:28	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000191 09/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน NM เวลาเริ่มงาน 09/10/2023 09:26 ไปงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:04	09/10/2023 10:11	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:00	09/10/2023 10:00	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:10	09/10/2023 10:11	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:05	09/10/2023 10:11	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control ป้อนน้ำดับน้ำเสีย	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:05	09/10/2023 10:11	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:07	09/10/2023 10:11	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:01	09/10/2023 10:02	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:10	09/10/2023 10:11	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:05	09/10/2023 10:11	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:04	09/10/2023 10:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:07	09/10/2023 10:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:03	09/10/2023 10:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
GEN	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:09	09/10/2023 10:11	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	09/10/2023 10:12	09/10/2023 10:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000192 10/10/2023 X

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 10/10/2023 11:03  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
Control ป้อนน้ำมันเสีย	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:09	10/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:09	10/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:17	10/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:15	10/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:08	10/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:03	10/10/2023 11:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:07	10/10/2023 11:07	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:15	10/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:06	10/10/2023 11:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:11	10/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:11	10/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:09	10/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:10	10/10/2023 11:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	10/10/2023 11:06	10/10/2023 11:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000193 11/10/2023 X

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 11/10/2023 09:07  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	11/10/2023 11:27	11/10/2023 11:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนน้ำมันเสีย	09:00 - 13:00	11/10/2023 11:27	11/10/2023 11:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	11/10/2023 09:08	11/10/2023 09:08	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	11/10/2023 11:53	11/10/2023 11:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	11/10/2023 12:12	11/10/2023 12:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	11/10/2023 10:08	11/10/2023 10:08	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	11/10/2023 11:27	11/10/2023 11:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	11/10/2023 10:08	11/10/2023 10:08	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	11/10/2023 11:43	11/10/2023 11:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	11/10/2023 11:29	11/10/2023 11:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	11/10/2023 11:27	11/10/2023 11:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	11/10/2023 11:26	11/10/2023 11:26	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	11/10/2023 11:29	11/10/2023 11:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	11/10/2023 09:16	11/10/2023 09:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1



ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000194  
12/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 12/10/2023 09:30  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
GEN	09:00 - 13:00	12/10/2023 09:37	12/10/2023 09:37	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	12/10/2023 09:31	12/10/2023 09:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	12/10/2023 10:26	12/10/2023 10:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	12/10/2023 10:10	12/10/2023 10:10	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MOB-B1-1	09:00 - 13:00	12/10/2023 10:25	12/10/2023 10:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	12/10/2023 10:28	12/10/2023 10:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	12/10/2023 11:59	12/10/2023 11:59	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	12/10/2023 10:24	12/10/2023 10:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	12/10/2023 09:31	12/10/2023 09:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	12/10/2023 09:36	12/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	12/10/2023 10:25	12/10/2023 10:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ปลอบำบัดน้ำเสีย	09:00 - 13:00	12/10/2023 10:26	12/10/2023 10:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	12/10/2023 10:27	12/10/2023 10:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	12/10/2023 10:26	12/10/2023 10:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000195  
13/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 13/10/2023 09:45  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:56	13/10/2023 10:00	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:52	13/10/2023 09:52	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	13/10/2023 10:01	13/10/2023 10:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:48	13/10/2023 09:48	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ปลอบำบัดน้ำเสีย	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:56	13/10/2023 10:00	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:56	13/10/2023 10:00	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:58	13/10/2023 10:00	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:47	13/10/2023 09:47	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	13/10/2023 10:02	13/10/2023 10:02	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MOB-B1-1	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:55	13/10/2023 10:00	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:58	13/10/2023 10:00	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:45	13/10/2023 09:46	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:45	13/10/2023 09:45	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	13/10/2023 09:57	13/10/2023 10:00	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 14/10/2023 09:47  
ใบงานอ้างอิง

MI231000196  
14/10/2023

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:48	14/10/2023 09:48	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนน้ำดื่มเสีย	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:56	14/10/2023 10:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MOB-B1-1	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:55	14/10/2023 10:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:57	14/10/2023 10:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:57	14/10/2023 10:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	14/10/2023 10:00	14/10/2023 10:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:48	14/10/2023 09:48	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:49	14/10/2023 09:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:58	14/10/2023 10:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	14/10/2023 10:02	14/10/2023 10:02	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:53	14/10/2023 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:59	14/10/2023 10:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:49	14/10/2023 09:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	14/10/2023 09:56	14/10/2023 10:01	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

ผู้ปฏิบัติงาน AC  
เวลาปฏิบัติงาน 15/10/2023 09:14  
ใบงานอ้างอิง

MI231000197  
15/10/2023

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:16	15/10/2023 09:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:59	15/10/2023 10:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MOB-B1-1	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:51	15/10/2023 10:43	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:55	15/10/2023 10:43	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนน้ำดื่มเสีย	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:52	15/10/2023 10:43	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:58	15/10/2023 10:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:57	15/10/2023 10:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:34	15/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:57	15/10/2023 10:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:52	15/10/2023 10:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:55	15/10/2023 10:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:14	15/10/2023 09:15	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:53	15/10/2023 10:43	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	15/10/2023 09:54	15/10/2023 10:43	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000198  
16/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน AC  
เวลาปฏิบัติงาน 16/10/2023 09:09  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:18	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนบำบัดน้ำเสีย	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:29	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:33	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:31	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:29	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:20	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:35	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบอีพีดี No.1	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:33	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:31	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:29	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:21	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:09	16/10/2023 09:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:35	16/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	16/10/2023 09:11	16/10/2023 09:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000199  
17/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน AC  
เวลาปฏิบัติงาน 17/10/2023 09:07  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	17/10/2023 10:08	17/10/2023 10:08	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:08	17/10/2023 09:08	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:22	17/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	17/10/2023 10:07	17/10/2023 10:08	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:17	17/10/2023 09:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:12	17/10/2023 09:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:20	17/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:34	17/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:18	17/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:22	17/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบอีพีดี No.1	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:33	17/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:19	17/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:18	17/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนบำบัดน้ำเสีย	09:00 - 13:00	17/10/2023 09:19	17/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000200  
18/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 18/10/2023 10:11  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาควณ	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ใส่เข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	18/10/2023 11:19	18/10/2023 11:19	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control ป้อนน้ำดื่ม	09:00 - 13:00	18/10/2023 10:45	18/10/2023 11:04	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Jockey Pump	09:00 - 13:00	18/10/2023 10:48	18/10/2023 11:04	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
MOB-B1-1	09:00 - 13:00	18/10/2023 10:12	18/10/2023 10:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
GEN	09:00 - 13:00	18/10/2023 11:11	18/10/2023 11:11	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FILTER PUMP-Q1	09:00 - 13:00	18/10/2023 11:13	18/10/2023 11:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
TR Oil Type-1	09:00 - 13:00	18/10/2023 10:18	18/10/2023 10:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	18/10/2023 10:45	18/10/2023 11:04	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	18/10/2023 10:13	18/10/2023 10:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	18/10/2023 11:13	18/10/2023 11:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	18/10/2023 10:47	18/10/2023 11:04	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	18/10/2023 11:10	18/10/2023 11:11	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	18/10/2023 10:12	18/10/2023 10:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	18/10/2023 10:46	18/10/2023 11:04	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000201  
19/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน AC  
เวลาปฏิบัติงาน 19/10/2023 09:07  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาควณ	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ใส่เข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
Control ป้อนน้ำดื่ม	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:12	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FILTER PUMP-Q1	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:42	19/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:29	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:42	19/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:35	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Jockey Pump	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:16	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:12	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
GEN	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:35	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:10	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:08	19/10/2023 09:08	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
MOB-B1-1	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:09	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:11	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:16	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	19/10/2023 09:31	19/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000202  
20/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน AC  
เวลาปฏิบัติงาน 20/10/2023 09:22  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:47	20/10/2023 10:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนน้ำดื่ม	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:40	20/10/2023 10:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:25	20/10/2023 09:25	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:37	20/10/2023 09:37	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:40	20/10/2023 10:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:26	20/10/2023 09:27	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:43	20/10/2023 10:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:47	20/10/2023 10:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:42	20/10/2023 10:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:46	20/10/2023 10:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:39	20/10/2023 10:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:46	20/10/2023 10:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:41	20/10/2023 10:05	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	20/10/2023 09:23	20/10/2023 09:23	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000203  
21/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน HM  
เวลาปฏิบัติงาน 21/10/2023 09:41  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	21/10/2023 10:31	21/10/2023 10:32	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	21/10/2023 10:29	21/10/2023 10:32	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	21/10/2023 10:33	21/10/2023 10:33	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	21/10/2023 10:26	21/10/2023 10:32	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	21/10/2023 09:42	21/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนน้ำดื่ม	09:00 - 13:00	21/10/2023 10:27	21/10/2023 10:32	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	21/10/2023 10:27	21/10/2023 10:32	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	21/10/2023 10:27	21/10/2023 10:32	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	21/10/2023 09:43	21/10/2023 09:43	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	21/10/2023 09:44	21/10/2023 09:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	21/10/2023 10:29	21/10/2023 10:32	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	21/10/2023 09:42	21/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	21/10/2023 09:47	21/10/2023 09:47	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	21/10/2023 10:26	21/10/2023 10:32	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000204 22/10/2023 X

ผู้ปฏิบัติงาน AC  
เวลาเริ่มงาน 22/10/2023 09:16  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	22/10/2023 10:06	22/10/2023 10:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนบำบัดน้ำเสีย	09:00 - 13:00	22/10/2023 09:41	22/10/2023 10:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	22/10/2023 09:16	22/10/2023 09:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	22/10/2023 10:06	22/10/2023 10:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	22/10/2023 09:45	22/10/2023 10:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	22/10/2023 09:39	22/10/2023 10:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	22/10/2023 10:02	22/10/2023 10:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	22/10/2023 10:02	22/10/2023 10:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	22/10/2023 09:41	22/10/2023 10:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	22/10/2023 09:40	22/10/2023 10:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	22/10/2023 09:49	22/10/2023 10:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	22/10/2023 09:45	22/10/2023 10:03	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	22/10/2023 09:18	22/10/2023 09:18	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	22/10/2023 09:38	22/10/2023 09:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000205 23/10/2023 X

ผู้ปฏิบัติงาน AC  
เวลาเริ่มงาน 23/10/2023 09:36  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:02	23/10/2023 10:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:15	23/10/2023 10:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:17	23/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:15	23/10/2023 10:15	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:01	23/10/2023 10:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:03	23/10/2023 10:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:01	23/10/2023 10:15	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	23/10/2023 09:36	23/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	23/10/2023 09:37	23/10/2023 09:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:03	23/10/2023 10:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:17	23/10/2023 10:17	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:01	23/10/2023 10:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ป้อนบำบัดน้ำเสีย	09:00 - 13:00	23/10/2023 10:02	23/10/2023 10:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	23/10/2023 09:50	23/10/2023 09:50	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 24/10/2023 10:13  
ใบงานอ้างอิง

MI231000206  
24/10/2023

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
GEN	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:15	24/10/2023 10:15	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:26	24/10/2023 10:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:14	24/10/2023 10:14	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:24	24/10/2023 10:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control บ่อยน้ำเสีย	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:23	24/10/2023 10:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:38	24/10/2023 10:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:14	24/10/2023 10:14	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:24	24/10/2023 10:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:23	24/10/2023 10:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:23	24/10/2023 10:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:29	24/10/2023 10:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:21	24/10/2023 10:21	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:26	24/10/2023 10:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	24/10/2023 10:15	24/10/2023 10:15	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 25/10/2023 09:35  
ใบงานอ้างอิง

MI231000207  
25/10/2023

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
Control บ่อยน้ำเสีย	09:00 - 13:00	25/10/2023 09:51	25/10/2023 10:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	25/10/2023 09:37	25/10/2023 09:37	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	25/10/2023 09:52	25/10/2023 10:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	25/10/2023 10:29	25/10/2023 10:29	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	25/10/2023 09:36	25/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	25/10/2023 10:08	25/10/2023 10:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	25/10/2023 09:57	25/10/2023 10:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	25/10/2023 09:51	25/10/2023 10:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	25/10/2023 10:07	25/10/2023 10:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	25/10/2023 10:07	25/10/2023 10:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	25/10/2023 09:57	25/10/2023 10:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	25/10/2023 09:36	25/10/2023 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	25/10/2023 09:37	25/10/2023 09:37	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	25/10/2023 10:06	25/10/2023 10:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1



ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000208  
26/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 26/10/2023 09:48  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
GEN	09:00 - 13:00	26/10/2023 09:56	26/10/2023 09:56	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	26/10/2023 11:07	26/10/2023 11:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	26/10/2023 11:08	26/10/2023 11:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Jockey Pump	09:00 - 13:00	26/10/2023 11:10	26/10/2023 11:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	26/10/2023 09:48	26/10/2023 09:48	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	26/10/2023 11:11	26/10/2023 11:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Control ป้อนน้ำดับเพลิง	09:00 - 13:00	26/10/2023 11:07	26/10/2023 11:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	26/10/2023 11:06	26/10/2023 11:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	26/10/2023 09:48	26/10/2023 09:48	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	26/10/2023 09:56	26/10/2023 09:56	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	26/10/2023 10:58	26/10/2023 10:59	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	26/10/2023 10:56	26/10/2023 10:56	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	26/10/2023 11:06	26/10/2023 11:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	26/10/2023 11:10	26/10/2023 11:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000209  
27/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน NM  
เวลาปฏิบัติงาน 27/10/2023 09:32  
ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	27/10/2023 09:51	27/10/2023 09:57	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Jockey Pump	09:00 - 13:00	27/10/2023 10:53	27/10/2023 10:58	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	27/10/2023 10:57	27/10/2023 10:58	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	27/10/2023 09:34	27/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	27/10/2023 09:47	27/10/2023 09:57	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	27/10/2023 09:55	27/10/2023 09:57	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Control ป้อนน้ำดับเพลิง	09:00 - 13:00	27/10/2023 10:51	27/10/2023 10:57	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	27/10/2023 09:33	27/10/2023 09:33	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	27/10/2023 10:52	27/10/2023 10:57	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	27/10/2023 10:51	27/10/2023 10:57	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	27/10/2023 09:56	27/10/2023 09:57	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	27/10/2023 10:53	27/10/2023 10:58	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	27/10/2023 09:33	27/10/2023 09:33	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011
GEN	09:00 - 13:00	27/10/2023 09:34	27/10/2023 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	011

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000210 28/10/2023 X

ผู้ปฏิบัติงาน NM เวลาปฏิบัติงาน 28/10/2023 09:40 ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
GEN	09:00 - 13:00	28/10/2023 10:46	28/10/2023 10:46	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control ป้อนน้ำมันเสีย	09:00 - 13:00	28/10/2023 09:41	28/10/2023 09:52	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	28/10/2023 10:54	28/10/2023 10:54	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	28/10/2023 10:09	28/10/2023 10:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	28/10/2023 10:35	28/10/2023 10:35	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	28/10/2023 09:40	28/10/2023 09:40	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	28/10/2023 10:54	28/10/2023 10:54	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	28/10/2023 10:47	28/10/2023 10:47	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	28/10/2023 09:42	28/10/2023 09:52	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	28/10/2023 09:47	28/10/2023 09:52	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	28/10/2023 09:40	28/10/2023 09:41	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	28/10/2023 10:07	28/10/2023 10:07	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	28/10/2023 09:49	28/10/2023 09:52	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	28/10/2023 09:49	28/10/2023 09:52	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000211 29/10/2023 X

ผู้ปฏิบัติงาน NM เวลาปฏิบัติงาน 29/10/2023 09:08 ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
GEN	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:26	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:11	29/10/2023 09:43	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:20	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:18	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:19	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:22	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:27	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
TR-Oil Type-1	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:24	29/10/2023 09:43	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:25	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control ป้อนน้ำมันเสีย	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:20	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:21	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:10	29/10/2023 09:10	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:23	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	29/10/2023 09:27	29/10/2023 09:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	📎 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000212 30/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน NM เวลาปฏิบัติงาน 30/10/2023 09:32 ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	30/10/2023 11:13	30/10/2023 11:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	30/10/2023 11:08	30/10/2023 11:08	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR Oil Type-1	09:00 - 13:00	30/10/2023 10:42	30/10/2023 10:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	30/10/2023 10:36	30/10/2023 10:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	30/10/2023 11:25	30/10/2023 11:25	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	30/10/2023 12:37	30/10/2023 12:37	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	30/10/2023 10:56	30/10/2023 10:56	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	30/10/2023 11:08	30/10/2023 11:08	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	30/10/2023 11:09	30/10/2023 11:09	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control บ่อบำบัดน้ำเสีย	09:00 - 13:00	30/10/2023 11:07	30/10/2023 11:07	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	30/10/2023 10:52	30/10/2023 10:52	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	30/10/2023 12:37	30/10/2023 12:37	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	30/10/2023 10:42	30/10/2023 10:42	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	30/10/2023 12:43	30/10/2023 12:43	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

ตรวจเช็คเครื่องจักรครั้งที่ 1

MI231000213 31/10/2023

ผู้ปฏิบัติงาน NM เวลาปฏิบัติงาน 31/10/2023 10:44 ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
MDB-B1-1	09:00 - 13:00	31/10/2023 11:00	31/10/2023 11:00	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control บ่อบำบัดน้ำเสีย	09:00 - 13:00	31/10/2023 11:01	31/10/2023 11:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FILTER PUMP-01	09:00 - 13:00	31/10/2023 10:44	31/10/2023 10:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump	09:00 - 13:00	31/10/2023 11:01	31/10/2023 11:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
GEN	09:00 - 13:00	31/10/2023 10:46	31/10/2023 10:46	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FRP-B3-1	09:00 - 13:00	31/10/2023 11:03	31/10/2023 11:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Drain Pump-1	09:00 - 13:00	31/10/2023 11:21	31/10/2023 11:21	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
FCP (Fire Alarm)	09:00 - 13:00	31/10/2023 11:14	31/10/2023 11:14	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
ตู้ Control Booster Pump	09:00 - 13:00	31/10/2023 10:45	31/10/2023 10:45	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control ระบบลิฟต์ No.1	09:00 - 13:00	31/10/2023 10:46	31/10/2023 10:46	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Control Transfer Pump	09:00 - 13:00	31/10/2023 11:02	31/10/2023 11:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
Jockey Pump	09:00 - 13:00	31/10/2023 11:03	31/10/2023 11:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
SFAN-1-1	09:00 - 13:00	31/10/2023 11:01	31/10/2023 11:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1
TR Oil Type-1	09:00 - 13:00	31/10/2023 11:05	31/10/2023 11:06	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดู 1

## การเก็บตัวอย่างภายในโครงการ



รูปที่ 5-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ของโครงการ วาลเดิน อโศก ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566



สรว่ายน้ำส่วนลึก

รูปที่ 5-2 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ของโครงการ วาสัน อโศก  
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566



รูปที่ 5-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ของโครงการ วาลเดิน อโศก ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566



สรุปว่าก้นน้ำส่วนลึก

รูปที่ 5-2 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ของโครงการ วาสัน อโศก  
ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566



รูปที่ 5-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ของโครงการ วาลเดิน อโศก ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2566

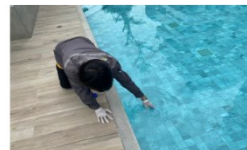


สระว่ายนํ้าส่วนเล็ก

รูปที่ 5-2 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ของโครงการ วาสัน อโศก  
ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2566



รูปที่ 5-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ของโครงการ วาลเด็น อโศก ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

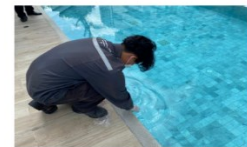


สระว่ายนํ้าสวนลิก

รูปที่ 5-2 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ของโครงการ วาลเด็น โอศก  
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566



รูปที่ 5-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ของโครงการ วาลเดิน อโศก ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566



สรว่ายน้ำส่วนลึก

รูปที่ 5-2 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ของโครงการ วาสเด็น อโศก  
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566



รูปที่ 5-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ของโครงการ วาลเด็น อโศก ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566



สรว่ายน้ำส่วนลึก

รูปที่ 5-2 แสดงการเกิดตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำของโครงการ วาสันต์ โยโกะ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

ขอขอบคุณรูปภาพจาก บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด



### สติ๊กเกอร์จอตรก



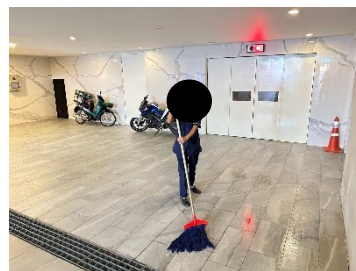
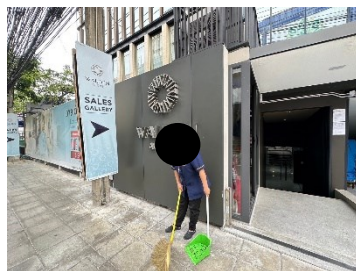
### การดูแลพื้นที่สีเขียว



### การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



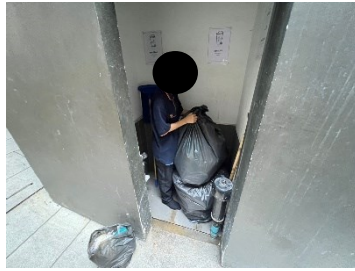
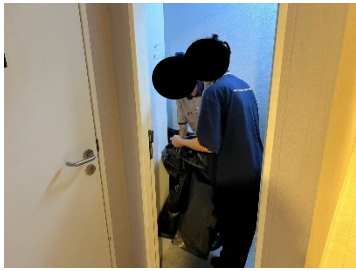
### การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



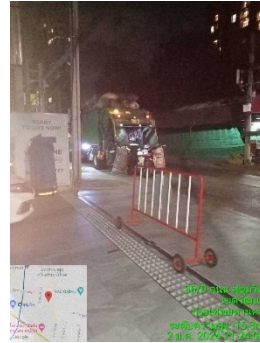
### การทำความสะอาดรางระบายน้ำ



### การเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการ



### การเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต



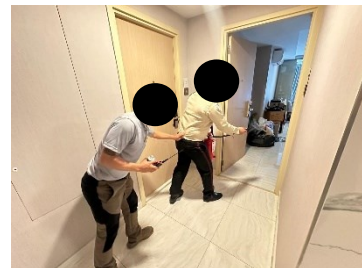
### การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



### ตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



### การอบรมและซ้อมอพยพดับเพลิง





## การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ

